



---

# ***Leitfaden zur Vorbereitung und Bearbeitung einer Bachelorarbeit im Fach Wirtschaftsinformatik***

---

***Oktober 2019***

***Version 3***

## I. Herangehensweise – Welche Schritte sind zu tun?

---

### a) Rechtzeitig planen

Bitte fragen Sie rechtzeitig nach einem Termin, um ein mögliches Thema für Ihre Abschlussarbeit zu besprechen. Was unter „rechtzeitig“ zu verstehen ist, hängt von verschiedenen Faktoren ab:

- Wann möchten Sie Ihre Abschlussarbeit beginnen?
- Haben Sie schon eine Idee für ein mögliches Thema?
- Haben Sie sich bereits in das Thema eingeleesen?
- Können Sie Vollzeit an der Erstellung Ihres Exposé arbeiten oder besuchen Sie währenddessen noch andere Veranstaltungen bzw. arbeiten Sie an weiteren Projekten?

Aus unserer Erfahrung heraus können wir Ihnen sagen, dass es ca. 4-6 Wochen benötigt, bis Sie Ihre Abschlussarbeit am Hochschulprüfungsamt anmelden können. Die Bearbeitungszeit beginnt erst nach der Anmeldung.

### b) Bei den Dozenten nach Themen erkundigen oder eigene grobe Themenidee mitbringen

Melden Sie sich per E-Mail bei einem der Professoren oder einer Mitarbeiterin/einem Mitarbeiter der Wirtschaftsinformatik mit der Bitte um einen Termin zur Besprechung eines möglichen Themas für Ihre Abschlussarbeit. Gerne können Sie auch in einer E-Mail einen Themenbereich nennen, so dass wir ggf. schon überlegen können, was in diesem Bereich möglich ist.

### c) Grundsätzliche gemeinsame Festlegung auf ein Thema und eine Betreuerin/einen Betreuer erwirken

Im Rahmen der ersten Besprechung legen wir gemeinsam den Themenrahmen fest und geben Ihnen Anregungen, in welche Richtung Sie diesen zu einem konkreten Thema ausarbeiten können. **Bitte geben Sie uns innerhalb von 2 Wochen Rückmeldung, ob Sie das Thema bearbeiten möchten.** Ansonsten behalten wir uns vor, das Thema anderweitig zu vergeben. **Bitte diskutieren Sie nicht parallel alternative Themenvorschläge mit verschiedenen Betreuern.**

### d) Exposé erstellen – warum?

Wir lassen Sie ein Exposé erstellen, um sicherzugehen,

- dass Sie verstanden haben, was Ihre Abschlussarbeit umfasst, und wissen, wie Sie in den nächsten Wochen bei der Ausarbeitung Ihres Themas vorgehen sollen, sowie
- dass wir gewährleisten können, ein gemeinsames Verständnis von Ihrem Thema und eine gemeinsame Erwartungshaltung über die Ausgestaltung zu haben.

### e) Anmeldung der BA-Arbeit – wann?

Eine Anmeldung der Abschlussarbeit beim Hochschulprüfungsamt erfolgt erst, nachdem die Betreuerin/der Betreuer das Exposé abgenommen hat. Sie geschieht schriftlich unter Nutzung des dafür vorgesehenen Formulars und erfordert die Unterschrift der Betreuer. Darüber hinaus ist ein Formular mit einer zusätzlichen Erklärung zur Veröffentlichung personenbezogener Daten sowie zu den Nutzungs- und Verwertungsrechten an der Arbeit auszufüllen.

**Wichtig:** Die Erstellung des Exposé und die Abnahme durch die Betreuerin/den Betreuer soll nach Festlegung des Themas **innerhalb von 4 Wochen** erfolgt sein. Bitte beachten Sie dabei, dass die Erstellung des Exposé ein iterativer Prozess ist, d.h. das hier in der Regel

eine mehrfache Überarbeitung notwendig ist. Planen Sie also für die Erstellung bereits genügend Zeit ein. **Bei Überschreitung der Erstellungszeit für das Exposé behalten wir uns vor, die Betreuung der Bachelorarbeit zu beenden und das Thema anderweitig zu vergeben.**

**f) Bearbeitungszeit und Planung des Aufwands für die Erstellung der Arbeit**

Der Zeitraum von der Anmeldung bis zur Ablieferung der Bachelorarbeit beim Hochschulprüfungsamt beträgt unter Berücksichtigung der Arbeit für parallel laufende Module vier Monate. Der Umfang der Arbeit ist aber so auszulegen, dass eine Bearbeitung in einer Frist von 9 Wochen bei ausschließlicher Beschäftigung mit der Bachelorarbeit möglich wäre.

**Wichtig: Die erforderliche intensive Beschäftigung mit der Bachelorarbeit verträgt sich nicht mit Urlaubsphasen oder anderen parallelen Aktivitäten, wie einer (neben)beruflichen Tätigkeit, die nicht im unmittelbaren Zusammenhang mit der wissenschaftlichen Fragestellung stehen** (ein Hiwjob an der Professur, an der Sie die Arbeit schreiben ist natürlich ausgenommen, ebenso bei externen Bachelorarbeiten eine themenbezogene Tätigkeit in dem entsprechenden Unternehmen). Sollten Sie vor der Bachelorarbeit bereits nebenberuflich tätig sein, planen Sie ein, diese Tätigkeit während der Arbeit weitgehend ruhen zu lassen.

**g) Durchführung des Kolloquiums zur Bachelorarbeit**

Gemäß Prüfungsordnung ist die Bachelorarbeit mit einem Kolloquium über den Inhalt der Arbeit verbunden, in dem ein wissenschaftlicher Vortrag von 20 Minuten zu halten ist, dem sich eine wissenschaftliche Diskussion anschließt. Der Vortrag findet im Rahmen des Graduiertenseminars der Wirtschaftsinformatik statt, falls Sie nicht darauf bestehen, den Kreis der Zuhörer auf die Prüfenden einzuschränken. Der Kolloquiumsvortrag wird ca. 3-4 Wochen vor Abgabe der Arbeit stattfinden, so dass Sie die Möglichkeit haben, die Ergebnisse der wissenschaftlichen Diskussion in Ihrer Arbeit zu berücksichtigen. Bitte planen Sie den Aufwand für die Vorbereitung des Kolloquiums in Ihrem Zeitplan ein.

**h) Arbeitsumgebung und Ort**

Häufig steht die Fragestellung einer Bachelorarbeit in einem unmittelbaren Zusammenhang mit den an der Professur durchgeführten Forschungsprojekten und erfordert die Nutzung der Infrastruktur und die Arbeitsumgebung der jeweiligen Professur. Die für die Arbeit notwendige Rechnerausstattung wird durch die Professur zur Verfügung gestellt. Soweit keine anderen Gründe entgegenstehen, können Sie natürlich auch teilweise Ihre privaten Rechner zur Bearbeitung der Bachelorarbeit einsetzen.

Bitte beachten Sie aber, dass immer wieder auch kurzfristige Abstimmungen mit der Betreuerin/dem Betreuer erforderlich sind.

**Wir raten daher dringend dazu, den Wohnsitz bis zum Abschluss der Bachelorarbeit in Trier zu belassen – eine Fernbetreuung der Bachelorarbeit ist nicht möglich.**

## II. Aufbau eines Exposé

---

Das Exposé, das Sie für Ihre Bachelorarbeit erstellen, sollte einen Umfang von etwa 6 Seiten nicht überschreiten. Bitte halten Sie sich dabei an folgende Gliederung:

**a) Titel**

Überlegen Sie sich einen Arbeitstitel für die Bachelorarbeit. Dieser ist auf der Anmeldung mit anzugeben. Die spätere endgültige Formulierung des Titels kann vom Arbeitstitel durchaus (geringfügig) abweichen. Bitte beachten Sie, dass der Titel der Bachelorarbeit auf dem Bachelorzeugnis vermerkt ist – es lohnt sich also, über die Formulierung des Titels nachzudenken.

**b) Einleitung**

In der Einleitung ist die Ausgangssituation/Problemstellung zu beschreiben und es ist kurz auf die relevanten Grundlagen einzugehen. Es handelt sich hierbei um die Hinführung zu Ihrem Thema.

**c) Fragestellung - Inhaltliche Anforderungen**

Nach der Einleitung ist die Fragestellung zu beschreiben, deren Beantwortung das Ziel Ihrer Abschlussarbeit ist. Versuchen Sie nach Möglichkeit, die Hypothesen zu formulieren, die Sie im Rahmen der Arbeit untersuchen wollen. Bitte motivieren Sie auch, warum diese Fragestellung überhaupt von Interesse ist.

Die Zielsetzung definiert den Fokus der Arbeit. Aus ihr leitet sich ab, welche Grundlagen relevant sind und sie stellt die inhaltliche Begründung für die nachfolgend erläuterte Vorgehensweise dar.

**d) Methodik und Vorgehensweise**

In diesem Abschnitt ist darzulegen, welche grundlegende Methodik Sie zur Beantwortung der Fragestellung einsetzen werden und wie Sie dabei vorgehen wollen. Beschreiben Sie in diesem Abschnitt die einzelnen Schritte, die Sie durchführen und wie ein Schritt den nächsten beeinflusst. Beispielsweise könnten Sie zuerst eine Literaturstudie zu bestimmten Themen unter einem gewissen Gesichtspunkt durchführen. Darauf aufbauend könnten Sie anschließend z. B. ein Konzept ausarbeiten (z. B. für eine Studie oder eine softwaretechnische Problemlösung). Möglicherweise werden Sie Ihr Konzept ganz oder teilweise umsetzen und/oder theoretisch oder empirisch evaluieren.

Wir wissen, dass Sie nicht alle Schritte im Exposé bereits detailliert planen können, möchten aber, dass Sie bereits vor Beginn der Arbeit die Komplexität Ihres Themas richtig abschätzen. Mögliche Entscheidungen, die Sie erst während der späteren Bearbeitung treffen können, benennen Sie daher bitte auch. Bitte beachten Sie, dass die Darstellung der Gliederung der schriftlichen Arbeit nicht zur Vorgehensweise gehört. Diese wird nachfolgend separat beschrieben.

**e) Gliederungsentwurf**

Entwerfen Sie eine erste grobe Gliederung für die Bachelorarbeit und beschreiben Sie unter jedem Gliederungspunkt stichwortartig, was Sie unter diesem Punkt ausführen möchten. Eine feste Vorgabe für den Seitenumfang der Bachelorarbeit machen wir nicht – diese kann von Arbeit zu Arbeit durchaus variieren.

**f) Zeitplan**

Fügen Sie dem Exposé einen Zeitplan hinzu, der widerspiegelt, wann Sie welchen Schritt der beschriebenen Vorgehensweise ausführen möchten und welchen Zeitraum er umfasst. Einzelne Schritte können sich dabei durchaus überlappen. Vergessen Sie auch nicht den Zeitaufwand für das eigentliche Schreiben des Textes. Planen Sie insgesamt für eine Bearbeitungszeit von 4 Monaten, aber berücksichtigen Sie vorhersehbare zusätzliche Belastungen im Studium wie z. B. noch anstehende Prüfungsvorbereitungen.

**g) Literaturverzeichnis**

Verwenden Sie die gefundene und durchgearbeitete Literatur auch als Literaturquellen bereits bei der Erstellung des Exposés. Fügen Sie entsprechende Literaturverweise im Text ein. Für die Gestaltung des Literaturverzeichnisses und die Zitierweise machen wir keine festen Vorgaben, erwarten aber, dass Sie ein Zitierschema konsequent durchhalten.

### **III. Allgemeine Hinweise**

---

**a) Besprechungen Vor- und Nachbereiten**

Die Betreuer Ihrer Bachelorarbeit werden während Vorbereitung und Durchführung der Arbeit mehrfach Besprechungen mit Ihnen abhalten. Bitte bereiten Sie sich auf diese Besprechungen sorgfältig vor, damit Sie die Betreuungszeit möglichst effektiv nutzen können. **Bitte erstellen Sie eine Agenda für das Gespräch, die Sie ihrer Betreuerin/ihrem Betreuer vorab per E-Mail zusenden.** Beschreiben Sie darin kurz und prägnant den aktuellen Status, also was Sie seit der letzten Besprechung erreicht haben, welche Probleme aufgetreten sind (ggf. mit möglichen Lösungsansätzen) und wie Sie selbst den Fortgang der Arbeit in Bezug auf den Zeitplan sehen. Bitte machen Sie sich während jeder Besprechung Notizen zu unseren Hinweisen und insbesondere zu den Entscheidungen, die getroffen wurden (Tonaufzeichnungen sind nicht gestattet). Erstellen Sie nach jeder Besprechung zeitnah ein kurzes stichwortartiges Protokoll mit den wesentlichen Besprechungsinhalten. Gegebenenfalls werden Sie aufgefordert dies per E-Mail an ihre Betreuerin/ihren Betreuer zu senden.

**b) Austausch von Dokumenten**

Wenn Sie Dokumente per E-Mail an Ihre Betreuer mailen, beachten Sie bitte Folgendes:

- Bitte schicken Sie das Dokument im PDF-Format.
- Dokumente sollten grundsätzlich mit einer Seitenzahl versehen sein.
- Bitte benennen Sie die Datei derart, dass Datum, Ihr Nachname und der Dokumenteninhalte aus dem Dateinamen hervorgehen, z. B. : BA\_Müller\_Expose\_20191224.pdf.
- Bitte vermerken Sie den Dateinamen in der Kopf- oder Fußzeile des Dokuments.

**c) Formatierung der schriftlichen Ausarbeitung**

Grundsätzlich gibt es keine fest vorgegebene Formatierung. Sie sollten sich an wissenschaftlichen Standards orientieren und eine einheitliche Formatierung einhalten. Es ist Ihnen freigestellt, welches Textverarbeitungsprogramm (Word oder Latex) Sie dazu verwenden. Gerne können Sie die Latex-Formatvorlage der Wirtschaftsinformatik verwenden (<https://www.uni-trier.de/index.php?id=3844>, abgerufen 10/2019). Zu beachten ist, dass die Kapitelstruktur nur als Orientierungshilfe dient und auf den eigenen Bedarf angepasst werden muss.

**d) Weitere Hinweise**

Weitere Hinweise über die Bearbeitung von Bachelorarbeiten an der Universität Trier finden Sie auch hier:

**Bachelor-Arbeit - Wie gehe ich vor?** – Universität Trier – Studium

<http://www.uni-trier.de/index.php?id=36127>, abgerufen 10/2019.