

Wir suchen ab Oktober 2024 zur Verstärkung unseres engagierten Teams im Forschungsbereich Smarte Daten und Wissensdienste an der Außenstelle Trier eine

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zur Unterstützung des Sekretariats bei allen anfallenden Bürotätigkeiten (4- 6 Std./Woche)

### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Bürotätigkeiten, z. B. Datenerfassung, Ablage, Postbearbeitung Erstellung von Word- und Exceldokumenten, Formularen etc.
- Pflege der Homepage und Aktualisierung auf neue Designvorgaben
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen

### Unsere Anforderungen:

- Selbstständige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache und Rechtschreibung
- Gute Grundkenntnisse MS-Office-Paket
- Typo3-Grundkenntnisse oder die Bereitschaft, sich einzuarbeiten
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert (aber nicht Bedingung)

### Was Sie erwarten können:

- Möglichkeit der Arbeit vor Ort sowie im Homeoffice
- Flexible Arbeitszeiten
- Praxisnahe Einblicke in Bürotätigkeiten

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Kurzbewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 19. August ausschließlich per Email an Silke Krufft, ([silke.krufft@dfki.de](mailto:silke.krufft@dfki.de)).

---

Das Deutsche Forschungszentrum für Künstliche Intelligenz GmbH (DFKI) wurde 1988 als gemeinnützige Public-Private-Partnership (PPP) gegründet. Das DFKI verbindet wissenschaftliche Spitzenleistung und wirtschaftsnahe Wertschöpfung mit gesellschaftlicher Wertschätzung. Das DFKI forscht seit über 35 Jahren an KI für den Menschen und orientiert sich an gesellschaftlicher Relevanz und wissenschaftlicher Exzellenz in den entscheidenden zukunftsorientierten Forschungs- und Anwendungsgebieten der Künstlichen Intelligenz. In der internationalen Wissenschaftswelt zählt das DFKI zu den wichtigsten „Centers of Excellence“.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Das DFKI beabsichtigt, den Anteil von Frauen im Wissenschaftsbereich zu erhöhen und fordert deshalb Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

### Deutsches Forschungszentrum für Künstliche Intelligenz GmbH

SDS – Außenstelle Trier  
Silke Krufft  
Behringstraße 21  
54296 Trier  
[www.dfki.de/sds](http://www.dfki.de/sds)

Tel.: +49 651 201-3875  
[Silke.Krufft@dfki.de](mailto:Silke.Krufft@dfki.de)