

**Niederschrift der 02. Sitzung
des Fachschaftsrates (FSR) des FB V – Rechtswissenschaft
Amtsperiode 2022 – 2023**

Tag: Freitag, den 23. September 2022
Ort: Universität Trier, Raum C01
Zeit: 13:00 bis 16:00 Uhr
Teilnehmer: siehe Anwesenheitsliste (**Anlage 1**)
Protokollführung: Tim Hopperdietzel

| TOP | Thema |
|--------|--|
| TOP 1 | Begrüßung und Formalia |
| TOP 2 | Genehmigung der Tagesordnung |
| TOP 3 | Genehmigung des Protokolls der 1. Sitzung vom 13. September 2022 |
| TOP 4 | Geschäftsordnung des FSR |
| TOP 5 | Geschäftsverteilungsplan |
| TOP 6 | Finanzen |
| TOP 7 | Ressortberichte |
| TOP 8 | Haushaltsplan |
| TOP 9 | Orientierungswoche WS 2022/23 |
| TOP 10 | Organisatorisches |
| TOP 11 | Sonstiges |

TOP 1: Begrüßung und Formalia

13.07 Uhr

Mauriz begrüßt alle Anwesenden.

Es sind sechs Mitglieder anwesend. Damit ist der FSR beschlussfähig.

Das Protokoll wird von Tim Hopperdietzel geführt.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Fassung einstimmig angenommen.

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der 1. Sitzung vom 13. September 2022

Mauriz beantragt die Genehmigung des Protokolls der FSR-Sitzung vom 13. September 2022.

Beschluss: *Der FSR nimmt das Protokoll in der vorliegenden Fassung an.*

Abstimmungsergebnis: 5-JA, 0-NEIN, 1-ENTHALTUNG

Datum: 23. September 2022 Uhrzeit: 13:10 Uhr

TOP 4: Geschäftsordnung des FSR

Mauriz stellt das Vorgehen vor. Es wird im klassischen Verfahren drei Lesungen geben. Es gibt keine Widersprüche.

Es liegt ein von Phakphum Yeram und Mauriz Burtscheidt ausgearbeiteter Beschlussvorschlag für die Anpassung der Geschäftsordnung vor. Diese ist zuvor allen zugegangen und wurde von allen zur Kenntnis genommen. Zur Änderung bedarf es einer zwei Drittel Mehrheit

Mauriz verliest den Geschäftsordnungsvorschlag.

Beschluss: *Der FSR nimmt die Geschäftsordnung in der besprochenen Fassung an.*

Abstimmungsergebnis: 6-JA, 0-NEIN, 0-ENTHALTUNGEN

Datum: 23. September 2022 Uhrzeit: 13:50 Uhr

Die beschlossene Geschäftsordnung wird dem Protokoll als Anhang beigefügt (**Anlage 2**).

13:56 Uhr: Nils Claasen und Christoph Fischer nehmen als Gäste an der Sitzung teil

TOP 5: Geschäftsverteilungsplan

Folgende Ressorts werden als Geschäftsverteilungsplan festgelegt:

- **Ressort 1:** Veranstaltungen
besetzt durch Mara Kohnke, Mauriz Burtscheidt, Lars Kettermann
- **Ressort 2:** Mentoring & Interessenvertretung
besetzt durch Mara Kohnke, Metin Aritürk, Lars Kettermann, Till Gouverneur
- **Ressort 3:** Finanzen & Kooperationen
Besetzt durch Tim Hopperdietzel, Lukas Baumgärtel, Phakphum Yeram, Kai Conrad
- **Ressort 4:** Öffentlichkeitsarbeit & IT
Besetzt durch Mauriz Burtscheidt, Till Gouverneur, Tim Hopperdietzel

TOP 6: Finanzen

Mauriz berichtet.

Der FSR hat weiterhin keinen Zugriff auf das Bankkonto. Mauriz befindet sich bezüglich der Übertragung der Verfügungsberechtigung auf das neue Gremium in Abstimmung mit der Sparkasse Trier.

Christoph ergänzend: Ein Haushaltsjahr des FSR beläuft sich auf die Zeit vom 01. April bis zum 31. März eines jeden Jahres. Die Aufbewahrungsfrist von Finanzdokumenten (Rechnungen, Belege, Kassenbuch etc.) beträgt zehn Jahre.

Das Finanzressort wird sich zwecks eines Informationsgesprächs über das neue Fachschaftsfinanzkonzept mit Christoph abstimmen.

TOP 7: Ressortberichte

- **Ressort 1:** Veranstaltungen & Events
 - Orientierungswoche
 - Von Montag bis Mittwoch wird der FSR einen eigenen Raum (A9/10) zugewiesen bekommen
 - Uhrzeiten sind noch offen
 - Standbesetzung wird intern abgestimmt
 - Am 19. Oktober, 11 bis 12 Uhr, stellen sich die juristischen Vereine der Universität Trier vor
 - Mauriz erstellt hierfür eine PowerPoint-Präsentation
 - Am 20. Oktober, 18 Uhr, findet die Kneipentour statt
 - Von Seiten des FSR können drei Gruppen à zwei Personen gestellt werden
 - Die Verteilung und Gestaltung der Ersti-Tüten wird diskutiert

- **Ressort 2:** Mentoring & Interessenvertretung
 - Der Zeitpunkt der Rückgabe und Bekanntgabe der Ergebnisse der Klausur zur Veranstaltung Öffentliches Recht I – Grundrechte bei Prof. Hofmann wird diskutiert.

14.21 Uhr: Lars verlässt die Sitzung. Es sind weiterhin fünf gewählte Mitglieder des FSR anwesend. Die Beschlussfähigkeit wird weiterhin positiv festgestellt.

- **Ressort 3:** Finanzen & Kooperationen
 - Es wird auf TOP 6 Finanzen verwiesen
 - Kooperationen:
 - Bitburger:
 - 10 Kästen, Lieferung am 28.09., langfristige Zusammenarbeit angeboten, Branchenexklusivität
 - Alpmann:
 - Werbeplatz auf Instagram, längerfristige Zusammenarbeit, Klausurvorbereitung gesondert
 - Stephanus:
 - Werbeplatz auf Instagram, längerfristige Zusammenarbeit, Verlosung angedacht
 - JuraIndividuell:
 - u.a. RA
 - Sonstige Absagen: Verweis auf allg. angespannte Lage
 - Allg. Verweis auf E-Mail-Postfach
- **Ressort 4:** Öffentlichkeitsarbeit & IT
 - Instagram
 - Bei Ideen und Anregungen bzgl. Content jederzeit melden
 - Gestaltung der Highlight-Leiste in Planung
 - Stadtführer angedacht
 - ÖPNV-Verbindung als Content
 - Fototermin zwecks einheitlicher Vorstellung
 - Homepage
 - Ggf. eigene von Uni-Trier-Website losgelöste FSR-Homepage, angelehnt an WiSo-Fachschaft
 - Cloud-System
 - Nach Abstimmung mit ZIMK-Büro wird Seafile genutzt werden

TOP 8: Haushaltsplan

Die dem FSR zur Verfügung stehenden Mittel setzen sich aus Grundbetrag, weiter beantragbaren Mitteln und den Restbeträgen zusammen.

- Die Grundbeträge setzen sich auf Grundlage eines festgesetzten Rechnungsschlüssels zusammen. Diese sind bereits jetzt (bis Januar) beantragbar, jedoch erst dann auszahlbar, wenn ein Haushaltsplan verabschiedet und vorgelegt wurde.
- Weitere Mittel sind beim AFaT zu beantragen und nach Bewilligung abrufbar.
- Überschüssige AFaT-Mittel werden als Restbeträge zum Ende eines Geschäftsjahres ausgezahlt.

Zwecks Rücksprache steht Simon Reindel (AfAT Sprecher, afatsprecher@uni-trier.de) zur Verfügung.

Bei StudiHaus-Veranstaltungen ohne Gewinnerzielung werden dem FSR keine Mietkosten inkl. Reinigungspauschale vom AStA in Rechnung gestellt. Die Kautions ist davon unabhängig in jedem Falle zu stellen. Christoph weist auf die Buchungspflicht der Position „Kautions“ hin.

Bei erzieltm Gewinn steht dem FSR ein Mietzahlungsverzicht zu.

Als für die Aufstellung eines Haushaltsplans relevanten Positionen wird aufgeteilt nach Ressorts folgende Planung festgehalten:

- **Ressort 1:** Veranstaltungen & Events
 - MeetYourProf
 - Winterball der Juristen (nach Abstimmung mit ELSA-Trier e.V.)
 - Ersti-GetTogether-Abend
 - Fachschaftsfahrt
 - Bier-Pong-Turnier
 - Exkursionen
- **Ressort 2:** Mentoring & Interessenvertretung
 - Klausurensammlung
- **Ressort 3:** Finanzen & Kooperationen
 - Steuerberatungsbeitrag
 - Kooperationen
- **Ressort 4:** Öffentlichkeitsarbeit & IT
 - Druckkosten (Flyer, Plakate, Visitenkarten)
 - FSR-Merch
 - Homepage
 - Getränke
 - Büromaterial

TOP 9: Orientierungswoche WS 2022/23

Es wird auf TOP 7 Ressortberichte verwiesen.

TOP 10: Organisatorisches

Als Fototermin wird Freitag, der 30. September, 13 Uhr an der Uni Trier festgehalten.

Ein nächster Sitzungstermin wird bei Bedarf festgelegt.

TOP 11: Sonstiges

Es liegen keine weiteren offenen Punkte vor.

Mauriz schließt die Sitzung.

.....
Mauriz Burtscheidt,
Sprecher des Fachschaftsrates

.....
Tim Hopperdietzel
Schriftführer