

**Niederschrift der 04. Sitzung
des Fachschaftsrates (FSR) des FB V – Rechtswissenschaft
Amtsperiode 2022 – 2023**

Tag: Freitag, den 11. November 2022
Ort: Universität Trier, Raum C01
Zeit: 15:00 bis 18:00 Uhr
Teilnehmer: siehe Anwesenheitsliste (**Anlage 1**)
Protokollführung: Tim Hopperdietzel

TOP	Thema
TOP 1	Begrüßung und Formalia
TOP 2	Genehmigung der Tagesordnung
TOP 3	Genehmigung des Protokolls der 3. Sitzung
TOP 4	Kooptionen
TOP 5	Geschäftsverteilungsplan
TOP 6	Finanzen
TOP 7	Eventplanung
TOP 8	Klausurensammlung
TOP 10	Ressortberichte
TOP 11	Ausschussberichte
TOP 12	Sonstiges

TOP 1: Begrüßung und Formalia

13 Uhr

Mauriz begrüßt alle Anwesenden.

Es sind sieben Mitglieder anwesend. Damit ist der FSR beschlussfähig.

Weitere Anwesende:

- Kooptierte Mitglieder: Hasan Kayikci, Michael Goede
- Gäste: Christoph Fischer, Esther Marx

Mauriz Burtscheidt wird die Sitzung leiten.

Das Protokoll wird von Tim Hopperdietzel geführt.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Fassung einstimmig angenommen.

Beschluss: *Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Fassung einstimmig angenommen.*

Abstimmungsergebnis: 7-JA, 0-NEIN, 0-ENTHALTUNG

Datum: 11. November 2022 Uhrzeit: 15:10 Uhr

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der 2. Sitzung

Mauriz beantragt die Genehmigung des Protokolls der 02. FSR-Sitzung vom 23. September 2022.

Beschluss: *Der FSR nimmt das Protokoll in der vorliegenden Fassung an.*

Abstimmungsergebnis: 6-JA, 0-NEIN, 1-ENTHALTUNG

Datum: 11. November 2022 Uhrzeit: 15:11 Uhr

TOP 4: Kooptionen

Henrik Haneke sowie Mert Bayindir, beide nicht anwesend, sind interessiert, als kooptierte Mitglieder des Fachschaftsrates mitzuwirken.

TOP 5: Geschäftsverteilungsplan

Mauriz berichtet. Innerhalb des Ressorts I – Veranstaltungen & Events haben sich innerhalb der ersten Monate Probleme hinsichtlich der Abstimmung und Kommunikationen ergeben. Daraus resultierend haben ressortübergreifend andere FSR-Mitglieder im Ressort I unterstützend mitwirken müssen.

Es wird darauf hingewiesen, sich ressortintern zukünftig besser abzustimmen.

Darüber hinaus wird folgender Geschäftsverteilungsplan neu festgelegt

- **Ressort 1:** Veranstaltungen
besetzt durch Mara, Mauriz, Lars, Lukas (neu)
- **Ressort 2:** Mentoring und Interessenvertretung
besetzt durch Mara, Metin, Lars, Till, Lukas (neu)
- **Ressort 3:** Finanzen & Kooperationen
besetzt durch Tim, Lukas, Kai, Phakphum, Till (neu)
- **Ressort 4:** Öffentlichkeitsarbeit & IT
besetzt durch Mauriz, Till, Tim

Die bisher kooptierten Mitglieder werden derzeit in Ressort I eingebunden.

TOP 6: Finanzen

Haushaltsplan

Die von den Finanzern in die WhatsApp-Gruppe gesendete aktuelle Fassung des Haushaltsplans wird diskutiert.

Mauriz beantragt Verschiebung der Beschlussfassung auf die nächste Sitzung.

Beschluss: *Der FSR beschließt, eine endgültige Entscheidung auf die nächste Sitzung zu vertagen.*

Abstimmungsergebnis: 5-JA, 0-NEIN, 2-ENTHALTUNG

Datum: 11. November 2022 Uhrzeit: 15:23 Uhr

Bei erfolgter Entscheidung wird der Haushaltsplan zur Beantragung des Grundbetrags an astafin@asta.de zugesendet.

Rechtskosten

Metin erfragt, ob grundsätzlich die Erstattung von Rechtskosten durch den AStA möglich sei.

Christoph antwortet, dass diese zunächst beim AFaT zu beantragen wären.

15.17 Uhr: Rudy Bernard Cruz nimmt als Gast an der Sitzung teil.

Aufwandsentschädigung

Mauriz führt an, ob zur Vermeidung von schwer zu erfassenden Kosten, die auf einzelnen Mitgliedern sitzen bleiben, eine Erstattung über Aufwandsentschädigungen möglich wäre. Lukas wirft ein, der FSR solle eine für sich geltende Finanzordnung unter anderem bezüglich der Kostenerstattungen erstellen. Christoph ergänzend, der AStA habe zwar eine Reisekostenordnung, diese gelte jedoch nicht für den FSR.

Phakphum weist darauf hin, dass hierzu eine Anpassung der Geschäftsordnung mit Verweis auf die zu erlassende Kostenrichtlinien erforderlich sei.

Tim erfragt die Verfügbarkeit von Finanzordnungen des AStA beziehungsweise die der anderen Fachschaften im Allgemeinen.

Christoph antwortet, dass die Finanzordnung der Studierendenschaft (StuPa), §§ 48 – 52, anwendbar sei. Rudy ergänzend: Aufwandsentschädigungen und Reisekostenerstattungen seien voneinander zu trennen. Christoph weiter, andere Fachschaften zahlen projektbezogene Aufwandsentschädigungen, so zB für Kneipentouren etc. aus.

Phakphum fragt, inwieweit Entschädigungen für Aufwendungen insbesondere bei Verdienstausschluss (zB Belegung einer Schicht in der Gastronomie nicht möglich) durch FSR-Engagement möglich seien. Christoph führt aus, dass Aufwandsentschädigungen keinen Lohncharakter haben oder entgangene Einkünfte ersetzen dürften.

Ein vorheriger Entwurf der durch Finanzreferat zu verfassenden Finanzrichtlinie ist vorab zur Kontrolle an das Finanzreferat des AStA zu senden.

Bargeldloses Zahlen

Phakphum schlägt zwecks besserer Nachvollziehbarkeit und Transparenz von Buchgeld (bargeldlosem Zahlen) die Einführung eines Transaktionsterminals vor. Dabei fallen ca. 40 € als Anschaffungswert für das Terminal sowie ca. 1,50 % Umsatzabfuhr pro Transaktion an.

Hierbei fallen sowohl weniger Wechselgeld sowie Bargeld im Allgemeinen an. Darüber stelle ein solches Gerät als Alleinstellungsmerkmal dar.

Lukas wirft ein, er vermute dabei keine große Rentabilität.

Christoph ergänzt. Im Rahmen der baldigen Einführung des neuen Fachschaftsfinanzkonzepts fielen die fachschaftseigenen Giro-Konten weg. Die Buchhaltung obliege dabei zentralisiert beim AStA. Die Auszahlung von Geldern erfolge dabei nach Einreichung von Formularen, die Bargeldkassen verblieben jedoch bei den Fachschaften. Die Nutzung eines Terminals sei damit schwer vereinbar, bei Nutzung eines Terminals vom Sumup schiene dies jedoch möglich.

Jugendherbergverband

Es besteht eine eigene Jahresmitgliedschaft beim Deutschen Jugendherbergverband. Diese ist unabhängig von der des AStA und ist mit einem Mitgliedschaftsbeitrag in Höhe von 25 € p.a. verbunden.

Die Mitgliedschaft wird nach einstimmig abgegebenem Stimmungsbild gekündigt.

strato

Der FSR verfügt über ein Domain-Abo in Höhe von 0,99 € pro Monat (11,88 € p.a.) für die Domain fachschaftjura.info.

Die Domain wird nach einstimmig abgegebenem Stimmungsbild gekündigt.

TOP 7: Eventplanung

TOP 7.1: Fachschaftsabend

Getränke

Tim stellt Einkäufe und noch offene Punkte vor. Rudy schlägt vor, für den Transport der Getränke den Transporter des AStA zu verwenden. Dieser sei innerhalb der Studierendenschaft ohne nennenswerten Kostenaufwand verwendbar.

Lichttechnik + Musik

Weiterer Raum zur Lagerung wird vom AStA zur Verfügung gestellt

Dienstplan

Der Dienstplan für den Fachschaftsabend wird besprochen.

Bezüglich der Punkte Security sowie Erste Hilfe führt Rudy aus. In der Vergangenheit gab es Probleme mit zunehmend übermäßigem und unkontrolliertem Alkoholkonsum sowie K.O.-Tropfen und auch Drogenhandel im Rahmen studentischer Partys im Studihaus. So kam es auch zu körperlichen Auseinandersetzungen zwischen Studierenden, bei denen es unter anderem auch zum Einsatz von Messern kam. So sei es im Zweifel sinnvoller aus Sicherheits- und Haftungsgründen, außenstehende Dritte als Security heranzuziehen. Dabei sei es jedoch möglich, sich die anfallenden Kosten (teilweise) durch Antrag beim AFaT erstatten zu lassen.

Lukas wird Angebote von Sicherheitsunternehmen einholen.

Ordnungsamt

Der Antrag auf Genehmigung der Veranstaltung nach § 12 GastG ist derzeit noch in Bearbeitung. Dabei wurde die überarbeitete Preisliste an das Ordnungsamt gesendet.

TOP 7.2: Winterball

Es liegen Angebote von Nells Park und Park Plaza vor.

Phakphum und Lars übernehmen dabei die Raum- und Speisenauswahl. Dabei ist das Finanzressort einzubinden.

TOP 7.3: Sonstige Veranstaltungen

Phakphum weist auf die zukünftige Berücksichtigung unserer Kooperationspartner, auch bei kleineren Zusatzveranstaltungen, hin.

TOP 8: Klausurensammlung

Die Organisation und Planung der Klausurensammlung obliegt Lukas, Lars und Till. Lars hat soweit alle eingereichten Klausuren und Hausarbeiten gesichtet.

Über den Instagram-Account wird eine erneute Anfrage gestartet, um gezielt nach noch offenen Rechtsgebieten zu fragen. Final ausgewählte Klausuren werden zum Druck abgetippt.

Lars wird als Verantwortlicher festgelegt

TOP 9: FBR-Wahlen

Der FSR hat eine E-Mail vom stellvertretenden Wahlleiter erhalten: Der FSR soll dabei die Wahl als solche bewerben und bittet intern um Kandidaturen.

TOP 10: Ressortberichte

Metin führt den in seinen Augen entstandenen Eindruck aus, dass sein Engagement als nicht ausreichend angesehen wird. Wenn er es für sich als möglich erachtet, Aufgaben zu übernehmen, dann tut er es auch. Meist übernehme er dabei eigene Aufgaben von zuhause aus.

Till entgegnet darauf, FSR-Engagement setze zeitliche Verfügbarkeit voraus. So beinhalte dieses die Übernahme von Diensten und Aufgaben neben seinem eigenen Studium. Hierzu sei jeder im Stande.

Metin lobt dabei das Engagement der übrigen FSR-Mitglieder und führt seine eigene Motivation aus. Er versichert, nach Verfügbarkeit an der Arbeit des FSR zu partizipieren

17.14 Uhr: Till verlässt die Sitzung.

- **Ressort 1:** Veranstaltungen
 - S.o.
- **Ressort 2:** Mentoring und Interessenvertretung
 - **Zulässige Hilfsmittel bei staatlichen Prüfungen (LPA)**
Metin berichtet. Er habe sich vereinzelt mit Professoren verständigt. Ein Gespräch mit dem Dekan Prof. Raue stehe dabei noch aus. Nach Rücksprache mit dem Gremium solle zunächst der informelle Weg zum Austausch mit Dekanat, Professoren, dem FBR sowie dem FSR Mainz gegangen werden.
 - **Klausurensammlung:** s.o.
- **Ressort 3:** Finanzen & Kooperationen
 - **Stadtplaner**
Phakphum berichtet. Die Rechnungsstellung sei Stand jetzt noch ausstehend. Die Zahlungsüberwachung erfolge dabei durch ihn selbst.
- **Ressort 4:** Öffentlichkeitsarbeit & IT

- **Speicherplatz**
Lukas berichtet. Bezüglich der zunehmenden Knappheit des Speicherplatzes des Outlook-Postfaches befinde er sich in Abstimmung mit dem ZIMK-Büro.

TOP 11: Ausschussberichte

AFaT-Beauftragte sind Mauriz und Phakphum.

TOP 12: Sonstiges

10-Finger-Schreibkurs

- 10-Finger-Schreibkurs anbieten
- Ggf. mit ELSA wegen Überschneidung absprechen
- Delegation an Ressort II: Michael übernimmt die Verantwortung.

Sitzungsfrequenz

Tim regt an, zukünftig die Sitzungsfrequenz zu erhöhen. Der nächste Termin finde bei Bedarf statt.

Ende

17:44 Uhr

Mauriz schließt die Sitzung.

.....
Mauriz Burtscheidt,
Sprecher des Fachschaftsrates

.....
Tim Hopperdietzel
Schriftführer