

**Niederschrift der 1. Sitzung**  
**des Fachschaftsrates (FSR) des FB V – Rechtswissenschaft**  
**Amtsperiode 2024 – 2025**

---

Tag: Montag, den 19. August 2024  
Ort: Zoom  
Zeit: 18:38 bis 20:29 Uhr  
Teilnehmer: siehe Anwesenheitsliste (**Anlage 1**)  
Protokollführung: Charlotte Gärtner

---

<b>TOP</b>	<b>Thema</b>
TOP 1	Begrüßung und Formalia
TOP 2	Annahme der Tagesordnung
TOP 3	Wahlen
TOP 4	Kooption
TOP 5	Geschäftsverteilungsplan
TOP 6	Festlegung einer Geschäftsordnung
TOP 7	Festlegung einer Finanzordnung
TOP 8	Finanzen
TOP 9	Ausblick auf das Amtsjahr 2024/25
TOP 10	Orientierungstage Wintersemester 2024/25
TOP 11	Bildung eines Arbeitskreises zur Novellierung des HochSchG
TOP 12	Bericht zur Einführung von E-Gesetzen in der staatlichen Pflichtfachprüfung
TOP 13	Organisatorisches
TOP 14	Sonstiges

Begrüßung und Sitzungseröffnung um 18:38 Uhr durch Tim.

Beschlussfähigkeit wird mit neun anwesenden Mitgliedern festgestellt.

Tim übernimmt die Sitzungsleitung.

Charlotte übernimmt die Schriftführung.

**TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung**

---

Vorstellung der Tagesordnungspunkte durch Tim sowie Einfügung des neuen TOP 9: Ausblick auf das Amtsjahr 2024/25 durch Lukas.

**Beschluss:** *Der FSR möge beschließen, die neu angepasste Tagesordnung anzunehmen.*

Abstimmungsergebnis: 9-JA, 0-NEIN, 0-ENTHALTUNG

Datum: 19. August 2024 Uhrzeit: 18:45 Uhr

Der Vorschlag von Lukas, eine negative Stimmabgabe für die Beschlüsse durchzuführen, wird ebenfalls einstimmig angenommen.

**TOP 3: Wahlen**

---

Es sind ein/-e Sprecher/ -in und ein/-e Finanzler/-in sowie jeweils ein/-e Stellvertreter/-in zu wählen.

Es wurde sich einstimmig auf eine offene Durchführung der Wahl geeinigt.

Tim erklärt die Aufgabenbereiche der Posten und fragt nach interessierten Mitgliedern. Anschließend stellt sich jede Person kurz vor und erklärt ihre Motivation.

**Wahl des/der Sprecher/-in**

Lukas Baumgärtel stellt sich zur Wahl auf. Auf eine Gegenkandidatur wird verzichtet. Lukas wird mit acht Stimmen und einer Enthaltung zum neuen Sprecher des Fachschaftsrats gewählt. Lukas nimmt die Wahl an.

**Wahl des/der stv. Sprechers/-in**

Laura Noll stellt sich zur Wahl auf. Leonidas schlägt Tim Hopperdietzel zur Wahl vor. Tim lehnt diesen Vorschlag jedoch ab. Laura wird mit acht Stimmen und einer Enthaltung zur neuen stellvertretenden Sprecherin gewählt. Laura nimmt die Wahl an.

**Wahl des/der Finanzler/-in**

Charlotte Gärtner und Leonidas Lerle stellen sich zur Wahl auf. Beide stellen kurz sich und sodann ihre Motivation vor. Charlotte wird mit sieben Stimmen und zwei Enthaltungen zur neuen Finanzlerin gewählt. Charlotte nimmt die Wahl an.

**Wahl des/der stv. Finanzler/-in**

Leonidas Lerle stellt sich zur Wahl auf. Auf eine Gegenkandidatur wird verzichtet. Leonidas wird mit neun Stimmen zum stellvertretenden Finanzler gewählt. Leonidas nimmt die Wahl an.

#### TOP 4: Kooption

---

Stefanie Prinz möchte sich kooptieren lassen. Dem Antrag wird einstimmig stattgegeben. Weitere Kooptionen sind nicht ersichtlich.

#### TOP 5: Geschäftsverteilungsplan

---

Tim stellt den bisherigen Geschäftsverteilungsplan vor und geht auf die Strukturierung des bisherigen Fachschaftsrates ein. Sodann stellt er die vier Ressorts (Ressort I: Veranstaltungen & Events; Ressort II: Mentoring & Interessenvertretung; Ressort III: Finanzen & Kooperationen; Ressort IV: Öffentlichkeitsarbeit & IT) vor.

Laura und Lukas möchten die inhaltlich strukturelle Ordnung des Gremiums ändern. Dafür schlagen sie vor, für jedes Ressort einen verantwortlichen Ansprechpartner festzulegen. Dieser Vorschlag wird angenommen. Festlegung der Geschäftsverteilung sowie der Ansprechpartner soll in der nächsten Sitzung erfolgen.

#### TOP 6: Festlegung einer Geschäftsordnung

---

Lukas stellt die von ihm angepasste und strukturell überarbeitete Geschäftsordnung vor. Sodann erfolgt die Beratung der Geschäftsordnung. Auf eine Diskussion wird einvernehmlich verzichtet. Lukas hat das Design der Geschäftsordnung entsprechend angepasst. Die neue Geschäftsordnung wurde von allen Mitgliedern beschlossen.

#### TOP 7: Festlegung einer Finanzordnung

---

Lukas stellt die ebenfalls von ihm angepasste Finanzordnung vor. Tim möchte die Finanzordnung des letzten Fachschaftsrates als Vorlage hernehmen, um nachzuvollziehen, welche Änderungen von Lukas getätigt wurden. Es wird sich darauf geeinigt, TOP 7 auf die nächste Sitzung zu vertagen.

#### TOP 8: Finanzen

---

Tim stellt die Finanzlage vor. Der Kassenstand beträgt 4.887, 58 Euro, der Barbestand beläuft sich auf 95, 29 Euro. Es liegen außerdem noch offene Forderungen in Höhe von ca. 200, 00 Euro vor.

Folgende Rückerstattungsanträge wurden jeweils gestellt:

**Kostenbeschluss Nr. 1:** *Der FSR möge beschließen, die Kosten für das Parkticket von Tim in Höhe von 8,10 Euro (Parken in Mainz im Wege der Bundesfachschaftentagung) zu übernehmen.*

Abstimmungsergebnis: 9-JA, 0-NEIN, 0-ENTHALTUNG

Datum: 19. August 2024 Uhrzeit: 19:30 Uhr

**Kostenbeschluss Nr. 2:** *Der FSR möge beschließen, die Kosten der Schanklizenz für das Sommerfest in Höhe von 66,22 Euro zu übernehmen.*

Abstimmungsergebnis: 9-JA, 0-NEIN, 0-ENTHALTUNG

Datum: 19. August 2024 Uhrzeit: 19:34 Uhr

**Kostenbeschluss Nr. 3:** *Der FSR möge beschließen, die Kosten für den Getränkeeinkauf im Wege des Sommerfests in Höhe von 514, 03 Euro zu übernehmen.*

Abstimmungsergebnis: 9-JA, 0-NEIN, 0-ENTHALTUNG

Datum: 19. August 2024 Uhrzeit: 19:37 Uhr

**Kostenbeschluss Nr. 4:** *Der FSR möge beschließen, die Kosten von Lukas für weitere Ausgaben bezüglich des Sommerfests in Höhe von 152, 26 Euro zu übernehmen.*

Abstimmungsergebnis: 9-JA, 0-NEIN, 0-ENTHALTUNG

Datum: 19. August 2024 Uhrzeit: 19:41 Uhr

Damit wird TOP 8 von Tim geschlossen.

### **TOP 9: Ausblick auf das Amtsjahr 2024/25**

---

Tim geht zunächst auf die Arbeit des Fachschaftsrats ein und macht klar, dass der Fachschaftsrat eigenverantwortlich Themen (z.B. Stammtische, Spieleabende, semesterübergreifende Veranstaltungen) und Schwerpunkte setzen könne. Sodann schlägt er vor, für die Studierenden eine im Oktober bereits zur Verfügung stehende perspektivische Planung des Semesters auszuhändigen.

Lukas stellt seine Ideen vor und geht auf folgende Oberthemen ein: Prüfungsprotokolle, Vortragsreihen, O-Wochen-Planung, Marketingverbesserungen und Allgemeine Interessenvertretung. (Verwiesen wird hier auf die ausführliche Geschäftsverteilung in der Whatsapp-Gruppe des FSR).

Tim schlägt vor, die Aufgaben konkret den Ressorts zuzuteilen.

### **TOP 10: Orientierungstage Wintersemester 2024/25**

---

Lukas berichtet über die O-Phasen-Planung. Tim fragt das Interesse der Mitglieder ab. Philipp und Lena melden sich, um Kooperationspartner für die Ersti-Tüten anzuschreiben. Die Semester-Opening Party findet am 25.10.2024 im Club11 statt.

### **TOP 11: Bildung eines Arbeitskreises zur Novellierung des HochSchG**

---

Tim informiert, dass das HochSchG in Rheinland-Pfalz umgeändert werden solle und dass der FSR eine Stellungnahme zur Zweitstudiengebühr sowie den integrierten Bachelor schreiben solle. Diese Stellungnahme sollte bis zum 24.10.2024 ausgearbeitet dem AStA vorgelegt werden. Tim und Lukas erklären sich hierfür bereit.

### **TOP 12: Bericht zur Einführung von E-Gesetzen in der staatlichen Pflichtfachprüfung**

---

Tim geht auf den Bericht zur Einführung der E-Gesetze ein und verweist auf die Worte von Lars Kettermann. Dieser hatte sich mit Vertretern des Unternehmens LEXMEA getroffen, um über digitale Gesetze zu sprechen. Insgesamt können die Studierenden realistisch auf eine Einführung der E-Gesetze mit entsprechenden Markierungen hoffen.

### **TOP 13: Organisatorisches**

---

Tim geht auf die weitere Planung, Aufgabenverteilung und Mitwirkung ein.

*Leonidas hat die Sitzung verlassen. Acht Mitglieder sind anwesend.*

Es wird ein AFaT-Vertreter bestimmt. Tim wird neuer AFaT-Vertreter. Lukas meldet sich als Stellvertreter.

Außerdem beschließt der Fachschaftsrat einen Sitzungsturnus von jeweils einer Sitzung pro Monat. Wenn viele Projekte mit entsprechendem Organisationsaufwand anstehen, sollen zwei Sitzungstermine festgelegt werden. Sprechstundentage werden auf die nächste Sitzung verlegt.

Sodann berichtet Tim, dass Transponder für das FSR-Büro beantragt werden können. Man ist sich einig, dass diese an die Sprecher und Financer vergeben werden sollen.

Zuletzt werden die Passwörter des bisherigen Fachschaftsrates entsprechend umgeändert.

### **TOP 14: Sonstiges**

---

Tim informiert, dass die Bundesfachschaft einen neuen Vorstandsvorsitzenden suche und stehe bei Fragen rund um das Thema Bundesfachschaft gerne zur Verfügung.

Das Thema Korrekturvoten wird auf die nächste Sitzung verschoben.

**Ende**

**20:29 Uhr**

---

Tim schließt die Sitzung.

## Anlage 1

### Anwesenheitsliste

---

<b>Name</b>	<b>Position</b>	<b>Anwesenheit</b>
Lukas Baumgärtel	Sprecher	anwesend
Laura Noll	Stv. Sprecher	anwesend
Charlotte Gärtner	Finanzer	anwesend
Leonidas Lerle	Stv. Finanzer	anwesend
Tim Hopperdietzel	Mitglied	anwesend
Philipp Christmann	Mitglied	anwesend
Noe Vondey	Mitglied	anwesend
Lena Baginski	Mitglied	anwesend
Lisa Marie Willems	Mitglied	anwesend
<b>Gäste</b>		
Stefanie Prinz	Gast/Kooptiert	anwesend

  
.....  
**Lukas Baumgärtel**  
Sprecher des Fachschaftsrates

  
.....  
**Charlotte Gärtner**  
Schriftführerin