

**Niederschrift der 3. Sitzung
des Fachschaftsrates (FSR) des FB V – Rechtswissenschaft
Amtsperiode 2023 – 2024**

Tag: Dienstag, den 14.11.2023
Ort: C01
Zeit: 18:00 bis 20:00 Uhr
Teilnehmer: siehe Anwesenheitsliste (**Anlage 1**)
Protokollführung: Laura Noll

TOP	Thema
TOP 1	Begrüßung und Formalia
TOP 2	Genehmigung des Protokolls der 2. Sitzung vom 24. Oktober 2023
TOP 3	Geschäftsordnung
TOP 4	Finanzen
TOP 5	Veranstaltungsplanung
TOP 6	VPN-Zugriff auf juristische Datenbanken
TOP 7	Klausursammlung
TOP 8	Berichte aus Gremien und Ausschüssen
TOP 9	Sonstiges

TOP 1: Begrüßung und Formalia

18:01 Uhr

Tim Hopperdietzel begrüßt alle Anwesenden.

Die Beschlussfähigkeit wird mit Anwesenheit von acht Mitgliedern positiv festgestellt.

Tim hat die Sitzungsleitung inne. Als Schriftführerin wird Laura Noll bestimmt.

Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Fassung einstimmig angenommen.

TOP 2: Genehmigung des Protokolls der 2. Sitzung vom 24. Oktober 2023

Das Protokoll der vorangegangenen Sitzung wird einstimmig angenommen.

TOP 3: Geschäftsordnung

Tim liest den Entwurf der Geschäftsordnung der Paragraphen nach vor. Nach jedem Paragraphen gibt es die Möglichkeit Änderungsvorschläge einzubringen.

Einschub 18:14 Uhr: Matthias kommt zur Sitzung hinzu.

Auf eine 2. Lesung wird nach Absprache verzichtet.

Einschub 18:35 Uhr: Matthias verlässt die Sitzung wieder.

Die Endfassung der Geschäftsordnung wird von den anwesenden Mitgliedern einstimmig angenommen.

TOP 4: Finanzen

Tim übergibt das Wort an Nesrin (Finanzer). Der Kassenstand (bar) beträgt 23,98 €. Der Kontostand beträgt 5.141,78 €. Ein Haushaltsplan ist in Arbeit und die Kostenrückerstattungen sind noch nicht alle erfolgt.

TOP 5: Veranstaltungsplanung

Tim greift die anstehenden Veranstaltungen auf und es wird ein weiteres Vorgehen besprochen.

„Treff mit Ref“ findet am 14.12.2023 um 18:00 Uhr in HS5 statt.

Sila bereitet in spätestens 2 Wochen einen Post für unseren Instagram-Account vor.

Einschub: Tim stellt zur Debatte, ob ein Pro Abo von Canva benötigt wird.

Beschluss: Der Fachschaftsrat beschließt, ein Canva Pro Abo für 11,99€ abzuschließen. Der Kostenbeschluss wird einstimmig gefasst.

Am 20. und 21.12.2023 steht dem Fachschaftsrat die Holzhütte auf der Forumsplatte zur Verfügung.

Ein Glühwein-Verkauf entfällt, da der Alkoholausschank verboten wurde.

Nach einschlägiger Ideensammlung, einigt man sich auf einen Verkauf von veganen Waffeln, Kakao und Kinderpunsch.

Lars fragt Oatly für eine Kooperation an.

Die Waffeln sollen frisch zubereitet werden, daher wird die Frage der Brandschutzbestimmungen bzgl. der Waffeleisen aufgeworfen. Viktoria erinnert an einen Allergenhinweis bei Verkauf von Lebensmitteln. Eine Preisliste muss noch festgesetzt werden.

Einschub 18:55 Uhr: Thure verlässt die Sitzung.

Tim kümmert sich um die Beschaffung der Heizbehälter vom AStA.

Beschluss: Der Fachschaftsrat beschließt, dass die Financer für die Anschaffungskosten der Zutaten auf die Mittel des Fachschaftsrates zurückgreifen dürfen. Der Kostenbeschluss wird einstimmig gefasst.

Sila wird beauftragt einen Werbepost für Instagram zu entwerfen.

Nach Absprache einigt man sich auf eine Verkaufszeit von 11:00 bis 14:00 Uhr. Ein Dienstplan wird in der WhatsApp-Gruppe festgelegt.

Am 11.01.2024 findet eine Party im Studihaus statt.

Johanna berichtet vom aktuellen Stand der Planungen.

Nach Abstimmung in der kompletten Runde wird sich für eine Party mit DJ entschieden. Dieser soll sich auf kommerzielle Musik beschränken. Johanna bringt den Vorschlag ein, die Abstimmungsfunktion auf Instagram zu nutzen, um Studierenden die Möglichkeit zu geben, eigene Musikwünsche zu äußern. Ebenfalls wird sie einen DJ anfragen.

„Saufen für die Bib“ findet am 25.01.2024 statt.

„Meet your Profs“ ist für den 01.02.2024 angesetzt. Lars äußert, dass sich über die Hälfte der Professoren noch nicht zurück gemeldet haben. Er will sich im Laufe der Woche um weitere Rückmeldungen kümmern.

Der Fachschaftsrat möchte ein Weihnachtsgewinnspiel organisieren. Die 6 möglichen Gewinnspieltage finden an den 4 Adventstagen und den 2 Weihnachtsfeiertagen statt. Tim und Marc kümmern sich um die Beschaffung von Gewinnen.

Der Organisator für den Vortrag über Polizeigewalt hat sich zurückgezogen. Die Veranstaltung ist vorerst abgesagt.

Marc übernimmt das Wort und erklärt die Idee und Inhalte des 10-Finger-Schreibkurses. Der Kurs wird voraussichtlich im Januar in Raum C106d abgehalten. Das ZIMK ist informiert. Es wird eine Anmeldeoption über das System PORTA geben. Weiter soll in dem Kurs ein Gewinnspiel angeboten werden.

Die Wandertour wird terminlich auf Mai 2024 verschoben, sodass weitere Vorbereitungen vorerst offen bleiben können.

Zu den Crashkursen gibt es keine neuen Informationen, da die Veröffentlichung der Zwischenprüfungsterminen noch aussteht.

Cara bringt den Vorschlag über eine Spendenaktion ein. Es wird die Überlegung angestellt, einen Teil des Erlöses aus dem Waffelverkauf zu spenden. Cara sucht nach Infos und Ansprechpartnern.

TOP 6: VPN-Zugriff auf juristische Datenbanken

Aktuell wurden 1100 Unterschriften mit der Petition gesammelt.

Tim und Marc haben am Assistentium teilgenommen und präsentieren den aktuellen Stand. Die Diskussion endete ergebnisoffen. Das Professorium, vertreten durch Prof. Dr. El-Ghazi und Prof. Dr. von Ungern-Sternberg, zeigt keine Einsicht. Hauptargument bleibt der mögliche Zugriff auf das Online-Angebot der Nationalbibliothek Luxemburg. Das Mantra des Professoriums lautet „mehr Inhalt und weniger Bequemlichkeit“.

Das Gegenargument des Fachschaftsrates, man brauche den beck-online Fernzugriff bei Krankheit und während eines Praktikums, weisen die Vertreter des Professoriums zurück. Dieses Verhalten fassen sie unter Bequemlichkeit zusammen.

Tim hat nach den Gesprächen Kontakt mit der Fachschaft Jura der Uni Mainz aufgenommen. Als zweiter Studienort für Rechtswissenschaften in Rheinland-Pfalz, wird der Zugriff hier weiterhin zur Verfügung gestellt. Die Präsidentin der Universität Trier, Prof. Dr. Eckkammer, steht nicht für Gespräche zur Verfügung, da die Thematik im Rahmen des Fachbereiches geklärt werden müsse. Eine Rückmeldung vom Haushaltsausschuss ist noch offen.

Leonidas merkt an, dass das Online-Angebot der luxemburgischen Nationalbibliothek nur genutzt werden kann, wenn man Bürger der Großregion ist.

Es wird festgehalten, dass eine weitere Stellungnahme unsererseits bis spätestens Ende November erfolgt sein muss.

TOP 7: Klausursammlung

Tim erklärt wie eine digitale Klausursammlung ausgestaltet sein könnte.

Auf Instagram, soll darauf aufmerksam gemacht werden, dass neue Sachverhalte eingesendet werden können. Sila entwirft einen Beitrag.

Die Professoren werden von Tim abgefragt, ob sie mit einem digitalen Angebot der Klausursammlung und einem individuellen Passwortschutz, einverstanden sind.

TOP 8: Berichte aus Gremien und Ausschüssen

Tim beginnt mit dem Bericht aus dem Assistentium. Wie oben schon erwähnt ging es thematisch um den VPN-Zugriff auf juristische Datenbanken. Außerdem wurde auch der Fortschritt einer Pseudonymisierung der Klausuren in der Zwischenprüfung und den großen Übungen besprochen. Weiter wurde das Angebot „Find JurBook“ des IRDT vorgestellt.

Außerdem soll ein Mentoringprogramm eingeführt werden. Dabei übernehmen die AG-Leiter gleichzeitig auch die Aufgaben von Mentoren für Erstis. Lars fragt in die Runde der Kooptierten, welche vorrangig Erstis sind, ob sie ein solches Angebot als sinnvoll und hilfreich erachten. Es wird geäußert, dass sie sich bei Fragen zum Ablauf des Studiums bei AG-Leitern nicht gut aufgehoben fühlen. Daher stellt sich die Frage, ob die AG-Leiter neben ihrer fachlichen Kompetenz auch für Fragen zum studentischen Leben geeignet sind. Auch wird zurück gemeldet, dass die Kursstärke zu groß ist.

Nesrin berichtet aus dem AFaT, dass der Fachschaftsrat angefragt wurde, einen freiwilligen Beitrag zum Sommerfest zu leisten. Weiterhin wurden anstehende Ausgaben unsererseits mitgeteilt. Für den Umgang mit der Umsatzsteuer, wird es einen Workshop für die Financer geben. Die Anfrage, sich das Büro mit einer anderen Fachschaft zu teilen, wurde direkt abgelehnt.

Tim erzählt, dass bei der Telko mit dem Bundesverband rechtswissenschaftlicher Fachschaften über die Harmonisierung der juristischen Ausbildung, den Bachelorstudiengang, die Streichung der Ruhetage, den Pflichtstoffkatalog und das E-Exam diskutiert wurde.

TOP 9: Sonstiges

Tim bringt vor, dass mehrere Anfragen unterschiedlicher Prüfer an den Fachschaftsrat herangetragen wurden, in denen darum gebeten wird, die Protokolle der mündlichen Pflichtfachprüfung herauszugeben. Die Protokolle sind eine Hilfe für Studierende, sich auf die mündliche Prüfung vorbereiten zu können. Es wird betrachtet, ob eine Herausgabe gegen diese ursprüngliche Intention verstoßen würde. Lukas will sich mit den Nachfragenden austauschen, für welche Zwecke die Protokolle benötigt werden.

Tim beauftragt Sila, sich über die Gestaltung der Plakatwand des FSR Gedanken zu machen.

Lukas ergreift das Wort, um über die Fortschritte bzgl. des studentischen Arbeitskreises zu informieren. Es wurde ein Entwurf der Geschäftsordnung geschaffen, welcher nun den Betroffenen zur Verfügung gestellt wird. Eine Beschlussfassung wird auf außerhalb der Sitzung verschoben. Bis zum 24.11.2023 kann sich jeder der Mitglieder des FSR in der WhatsApp-Gruppe mit einem „Daumen nach oben“ zur Geschäftsordnung äußern.

Tim schließt die Sitzung.

.....
Tim Hopperdietzel,
Sprecher des Fachschaftsrates

.....
Laura Noll,
Schriftführerin

Anlage 1

Anwesenheitsliste

Name	Position	Anwesenheit
Tim Hopperdietzel	Sprecher	Ja
Lars Kettermann	Stv. Sprecher	Ja
Nesrin Askan	Finanzer	Ja
Marc Kandziora	Stv. Finanzer	Ja
Lukas Baumgärtel	Mitglied	Ja
Laura Noll	Mitglied	Ja
Sila Aksoy	Mitglied	Ja
Johanna Oswald	Mitglied	Ja
Johann Pötz	Mitglied	Nein

Kooptierte Mitglieder

Elias Mommertz

Leonidas Lerle

Leonard Lilienthal

Stefanie Prinz

Viktoria Schnur

Cara-Maria Kiefer

Noe Marie Vondey

Anouk Linsel

Jana Klein

Thure Székessy

Matthias Knopp

.....
Tim Hopperdietzel,
Sprecher des Fachschaftsrates

.....
Laura Noll,
Schriftführerin