

Anleitung zur Durchführung der Tandem-Klausuren

1. Anmeldung zur Veranstaltung

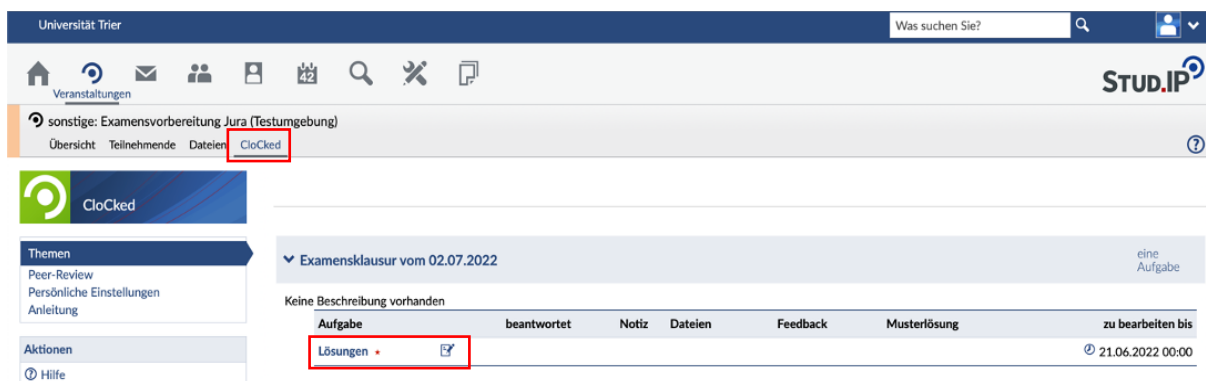
Bitte **melden** Sie sich zur Durchführung der Tandem-Klausur frühzeitig bei der stud.ip-Veranstaltung Tandem-Klausuren, Porta-Kennung 15003185 **an**. Innerhalb der Veranstaltung wird das stud.ip-Plugin CloCked benutzt. Dieses lost Ihre Übungsklausuren zu den jeweiligen Korrigierenden zu.

QR-Code zur Anmeldung zur Veranstaltung:



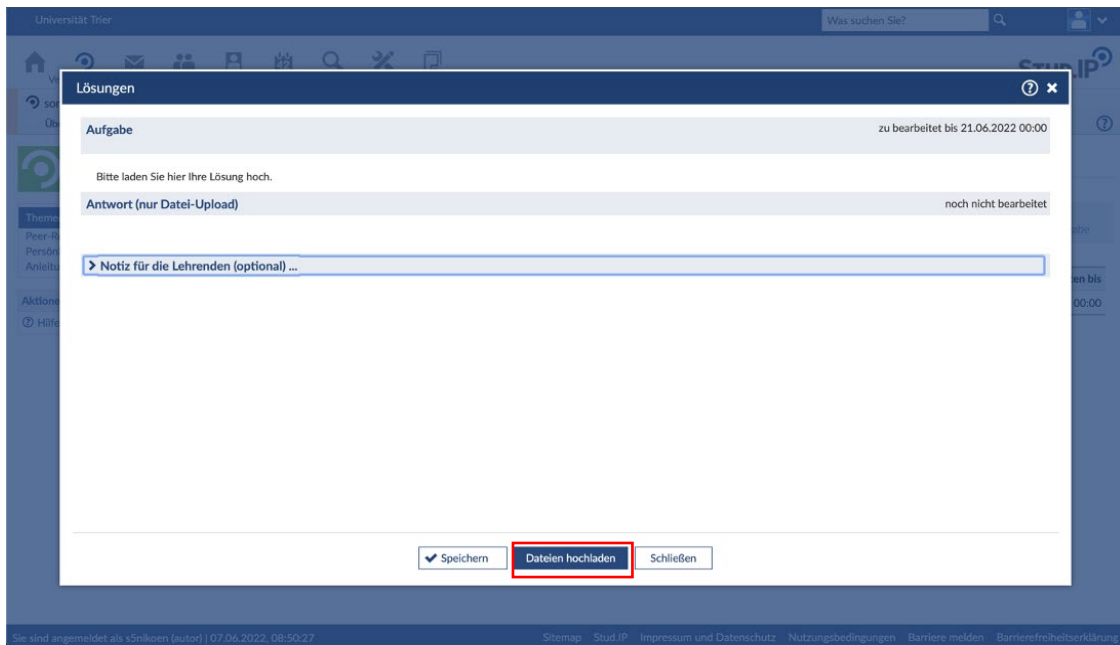
2. Upload der Klausuren

Wie im normalen Examensklausurenkurs muss die fertiggestellte Klausur als **pdf-Datei** (max. 128 MB) vorliegen, die Sie per Scan oder Export aus MS Word o.Ä. erhalten. Bitte benennen Sie die Datei anonymisiert nach dem folgenden Schema: **Tandem-Klausur_Datum der Klausur** (Bsp.: **Tandem-Klausur_06.03.23**)



The screenshot shows the Stud.IP interface for the University of Trier. The top navigation bar includes the university name, a search bar, and user profile icons. Below this is a menu with icons for home, events, messages, users, calendar, search, and documents. The main content area displays the event 'sonstige: Examensvorbereitung Jura (Testumgebung)' with tabs for 'Übersicht', 'Teilnehmende', 'Dateien', and 'CloCked'. The 'CloCked' tab is active, showing a 'CloCked' logo and a list of exam tasks. The first task is 'Examensklausur vom 02.07.2022', which has no description. Below this is a table with columns: 'Aufgabe', 'beantwortet', 'Notiz', 'Dateien', 'Feedback', 'Musterlösung', and 'zu bearbeiten bis'. The 'Lösungen' link under the 'Aufgabe' column is highlighted with a red box. The 'zu bearbeiten bis' column shows a deadline of '21.06.2022 00:00'.

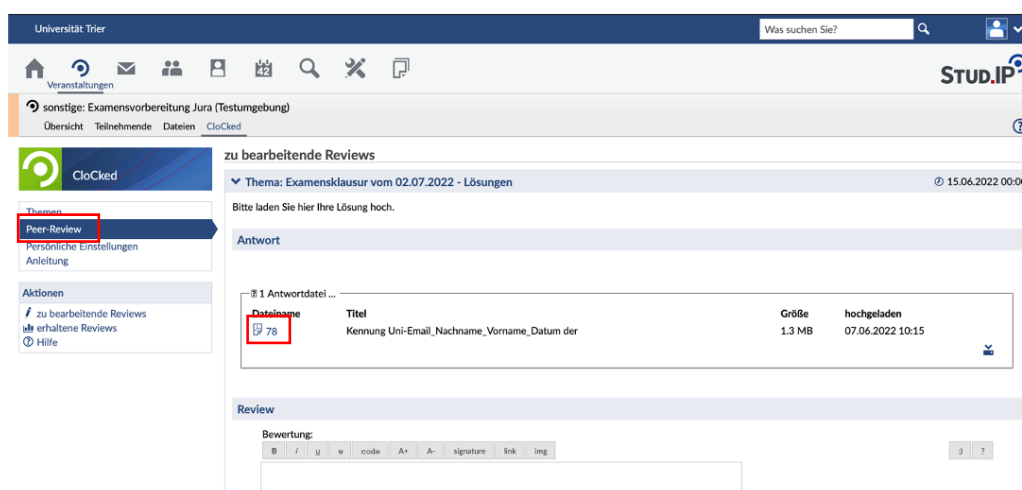
Zum Upload der Klausur wählen Sie zunächst innerhalb der stud.ip-Veranstaltung den Reiter „CloCked“ in der oberen Leiste aus. Anschließend öffnen Sie die Examensklausur mit dem richtigen Datum, rufen mit einem Klick auf „Lösungen“ das Uploadfenster auf und laden unter „Dateien hochladen“ Ihre Klausur im pdf-Format hoch.



Hinweis zur Bearbeitungszeit: Aus technischen Gründen weicht die in CloCked sichtbare Bearbeitungszeit von der üblichen Bearbeitungszeit ab. Letztere gilt aber auch bei der Durchführung der Tandem-Klausuren (Upload bis Sonntag, 24 Uhr). Später eingehende Klausuren werden nicht berücksichtigt.

3. Anfertigung der Korrekturen

Sofern Sie eine Klausur hochgeladen haben, wird Ihnen die Examensübungsklausur eines anderen Teilnehmenden zugewiesen und unter „Peer-Review“ bereitgestellt. Diese ist mit den nach Ende der Bearbeitungszeit bereitgestellten Korrekturmateriale bis zum angegebenen Datum zu korrigieren.



4. Upload der Korrekturen

Ist die Korrektur beendet, erfolgt die Rückgabe über das ZfJE. Dazu laden Sie bitte die Klausur mit Anmerkungen sowie den Korrekturbogen im pdf-Format hoch. Die Dateien sind wie folgt zu benennen:

Klausur: **Korrektur_Datum der Klausur**

Korrekturbogen: **Korrektur_Datum der Klausur_Korrekturbogen**

Bsp.: Korrektur_22.07.22_Korrekturbogen

Zum Upload der Korrektur ist unter „Dateien“ im Ordner der jeweiligen Examensklausur ein separater Hausarbeitsordner namens „Upload Korrekturen“ angelegt. Dort laden Sie wie gewohnt die Klausur mit Anmerkungen sowie den Korrekturbogen im pdf-Format hoch, sodass diese im Anschluss durch das ZfJE verteilt werden können.

Bei Rückfragen zum Ablauf der Korrekturen können Sie sich jederzeit unter examen-jura@uni-trier.de melden.