

Referendar in der Wahlstation

Rechtsabteilung, Luxembourg

UBS ist ein globales Finanzinstitut und bietet privaten sowie Firmen- und institutionellen Kunden Finanzdienstleistungen an. Wir sind in 50 Ländern und an allen wichtigen Finanzplätzen der Welt mit Niederlassungen vertreten. In Luxembourg bieten wir Dienstleistungen im Bereich Wealth Management und Asset Servicing an.

Im Rahmen der Wahlstation bieten wir Ihnen einen Einblick in unsere Unternehmenskultur sowie unser Arbeitsumfeld. Initiative, flexible und engagierte Referendare haben Gelegenheit, in einem der weltweit führenden Finanzinstitute praktische Erfahrungen zu sammeln und ihre beruflichen Fähigkeiten weiterzuentwickeln.

Die Rechtsabteilung der UBS (Luxembourg) S.A. unterstützt unter Berücksichtigung rechtlicher Rahmenbedingungen hierbei sowohl die Geschäftsleitung und den Verwaltungsrat bei der strategischen Ausrichtung bzw. Steuerung der Bank als auch die einzelnen Geschäftsbereiche bei der Umsetzung gesetzlicher und regulatorischer Vorgaben. Des Weiteren obliegt der Rechtsabteilung die Betreuung sämtlicher rechtlicher Fragen im alltäglichen Bankgeschäft.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung wirtschaftsrechtlicher Fragestellungen, u.a. aus den Bereichen allgemeines Zivilrecht, Bankrecht, Kapitalmarktrecht, Gesellschaftsrecht
- Erarbeitung von Analysen, Handlungsempfehlungen und Präsentationen zu Themen von strategischer Relevanz vor dem Hintergrund rechtlicher Anforderungen
- Mitarbeit in nationalen und internationalen Projekten
- Mitwirkung an Prozessoptimierungen, enge Zusammenarbeit (auch in eigener Regie) mit Kollegen verschiedenster Fachrichtungen und Abteilungen, konzernweit und lokal
- Unterstützung bei der Durchführung von Schulungen zu rechtlichen Themen

Ihr Profil:

- überdurchschnittliches Staatsexamen der Rechtswissenschaften
- fundierte Kenntnisse/Interessenschwerpunkt im Bereich der oben genannten Rechtsgebiete
- Fähigkeit, kurz und präzise zu formulieren
- Englischkenntnisse, möglichst im Ausland erworben
- Engagement, Teamfähigkeit und serviceorientiertes Verhalten
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und selbständiges Arbeitsvermögen
- Praxistaugliche MS Office-Kenntnisse

Startdatum: ab sofort

Dauer: 3 bis 6 Monate

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit vollständigen Unterlagen unter:

UBS (Luxembourg) S.A.
General Counsel Office
z.Hd. Frau Elke Zeimers
Elke.Zeimers@ubs.com

