

Im Dezernat II - studentische und akademische Angelegenheiten - der FH Aachen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Diplomverwaltungswirt/in, Jurist/in oder Hochschulabsolvent/in mit rechtswissenschaftlichen Kenntnissen

(Kennziffer: 31-948)

Ihre Aufgaben

- Erarbeitung von Entwürfen von Satzungen und Ordnungen der Hochschule, der Fachbereiche und Institute sowie Überprüfung und Aktualisierung von Satzungs- und Ordnungsänderungen bis zur Beschlussreife und Veröffentlichung
- Fachberatung und Betreuung der Hochschulgremien, Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie der Kommissionen und Ausschüsse
- Leitung und Organisation der Hochschulwahlen (insbesondere Senat, Fachbereichsräte und Dekanate)
- Entwicklung eines Konzepts zur mittelfristigen Einführung von Online-Wahlen
- Allgemeine akademische Angelegenheiten (Rektoratsvorlagen, Querschnittsaufgaben des Sachgebiets, Abschlussdokumente, Mitgliedschaften der Hochschule, Bestellungen und Beauftragungen etc.)
- Vertretung der Sachgebietsleitung

Ihr Profi

- Abschluss eines verwaltungsbezogenen (z.B. Diplomverwaltungswirt/in oder Diplom – Rechtspfleger/in) oder rechtswissenschaftlichen Studiums oder alternativ die erfolgreich abgelegte Prüfung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (vormals Laufbahn des gehobenen Dienstes)
- Vertiefte Kenntnisse des öffentlichen Rechts
- Grundkenntnisse des Hochschulrechts und der Hochschulstrukturen bzw. die Bereitschaft, sich diese im Rahmen der Tätigkeit anzueignen
- Erfahrung in der Vorbereitung von Beschlussvorlagen sowie sicheres schriftliches Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit zur verständlichen Darstellung komplexer Sachverhalte
- Logisch-analytische und organisatorische Kompetenzen

Wir bieten

- Arbeitsbedingungen und Vergütungen nach dem LBG bzw. TV-L
- Bei Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen eine Stelle bis Besoldungsgruppe A 11 LBesO NRW, alternativ bis Entgeltgruppe E 11 TV – L
- Eine Vollzeitstelle mit der Möglichkeit, die Tätigkeit auch in Teilzeitform auszuüben
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. flexible Arbeitszeiten, Ferienfreizeitangebote für Kinder)
- Attraktive und vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?



Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **31.12.2018** über unser **Online-Bewerbungsportal**.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Thomas Niessen, Telefon: 0241 6009-51042 gerne zur Verfügung.