

Formalia für Seminararbeiten:

- einseitig beschriebene Blätter
- Blocksatz
- Die Aufgabe ist einzuheften
- Schriftgröße 12 (Fußnoten 10)
- Schriftart: Times New Roman
- Zeilenabstand mehr als 1 und weniger als 1,5 Zeilen (Fußnoten einfach)
- 1/3 Rand auf der linken Seite (7 cm)
- Zeilenübergänge bei §§ sind zu vermeiden (Steuerung + Umschalttaste + Leertaste)
- Es ist auf exakte Zitierweise von §§ zu achten. Bsp.: § 34 Abs. 1 Satz 3 BNatSchG
- Umfang: 30 Seiten
- Gliederung (A., B., C., ... I., II., III., ...1., 2., 3., ...a), b), c), ... (aa), (bb), (cc)...(1), (2), (3)...))
- Literaturverzeichnis
 - alphabetisch geordnet
 - keine Unterteilung in Literaturgattungen
- Fußnoten
 - fortlaufende arabische hochgestellte Ziffern
 - keine Endnoten
 - Einheitliche Zitierweise in den Fußnoten
 - Fußnoten enden mit einem Punkt

Darüber hinaus gelten die Hinweise des Prüfungsamtes des Fachbereichs V – Rechtswissenschaft zum Prüfungsseminar im Schwerpunktbereich.