

## **Anleitung: Hochladen einer Hausarbeit auf StudIP**

Zwecks Plagiatskontrolle müssen Sie Ihre **fertiggestellte** Hausarbeit im **PDF-Format** (d.h. „pdf“; keine eingescannte Version! Kein Dateiformat [irgend] eines Textverarbeitungsprogrammes [z.B. „.doc“ oder andere]!) auf StudIP hochladen.

### **I. Erstellen einer PDF-Datei**

- Anonymisieren Sie Ihre Hausarbeit, d.h. **entfernen Sie auf dem Deckblatt Ihre persönlichen Angaben** (Name, Matrikelnummer, Adresse, E-Mail-Adresse etc.).
- Bitte entfernen Sie auch den **Sachverhalt** aus Ihrer Hausarbeit.
- Erstellen Sie eine PDF-Datei Ihrer Arbeit (z.B. in aktuellen Versionen von Microsoft Word über „Datei“ -> „Speichern unter“; Dateityp: „PDF“).
- Geben Sie der Datei einen Namen nach dem Schema **„Hausarbeit\_Nachname\_Vorname\_Matrikelnummer“** (Verwenden Sie Ihren eigenen Namen), also z.B. „Hausarbeit\_Mustermann\_Max\_01234567“.
- Die gesamte Hausarbeit muss in **einer einzigen PDF-Datei** enthalten sein. Der Text muss computerlesbar sein, es darf sich also insbesondere **nicht** um einen **eingescannten Ausdruck** handeln, ebenso wenig darf es sich um ein Dateiformat [irgend] eines Textverarbeitungsprogramms handeln (z.B. „.doc“ oder andere). Die digitale Fassung muss **mit der gedruckten Fassung identisch** sein (mit Ausnahme der fehlenden persönlichen Angaben auf dem Deckblatt und dem fehlenden Sachverhalt, s.o.)

### **II. Einloggen bei StudIP**

- Loggen Sie sich in StudIP (<https://studip.uni-trier.de>) mit Ihrer vom ZIMK vergebenen Nutzerkennung und dazugehörigem Passwort ein.

### **III. Auswahl der Veranstaltung und Anmeldung**

*Die Anmeldefrist über PORTA für die Veranstaltung (LV-Nummer: 15013272; Übung zur Fallbearbeitung mit Hausarbeit für Anfänger) ist Ende Januar verstrichen. Falls Sie die Anmeldung zur Veranstaltung innerhalb des vorgegebenen Zeitraumes versäumt haben, können Sie zu der Hausarbeit noch manuell als Teilnehmerin/Teilnehmer auf StudIP nachgetragen werden, um Zugang auf die eingestellten Materialien zu erhalten. Sollte das für Sie zutreffen, wenden Sie sich bitte per E-Mail direkt an das Sekretariat, Andrea Fischer, E-Mail: [fischera@uni-trier.de](mailto:fischera@uni-trier.de)*

### **Anleitung Hochladen:**

- Rufen Sie die Veranstaltung „Übung zur Fallbearbeitung mit Hausarbeit für Anfänger“ in StudIP auf
  - Klicken Sie in der Kopfzeile aus **„Veranstaltungen“**.
  - Sollten Sie nicht die Veranstaltungen des aktuellen Semesters sehen, treffen Sie links unter „Semesterfilter“ die korrekte Auswahl (**WiSe 2020/21**).
  - Klicken Sie die Veranstaltung „Übung zur Fallbearbeitung mit Hausarbeit für Anfänger“ an.

#### IV. Hochladen der Datei

**Achtung:** Sie dürfen Ihre Hausarbeit **nur einmal** hochladen. Wenn Sie eine Datei hochgeladen haben, können Sie diese nicht mehr löschen. Sollten Sie mehrere Dateien hochladen, kann es sein, dass nur **die erste Datei gewertet** wird, sodass Sie vor dem erstmaligen Hochladen sicher gehen sollten, dass es sich um die **aktuelle** Datei handelt.

- Klicken Sie oben den Reiter „Dateien“ an.
- Klicken Sie den Ordner „**Hausarbeit-Abgabe**“ an.
- Klicken Sie auf „Datei hinzufügen“.

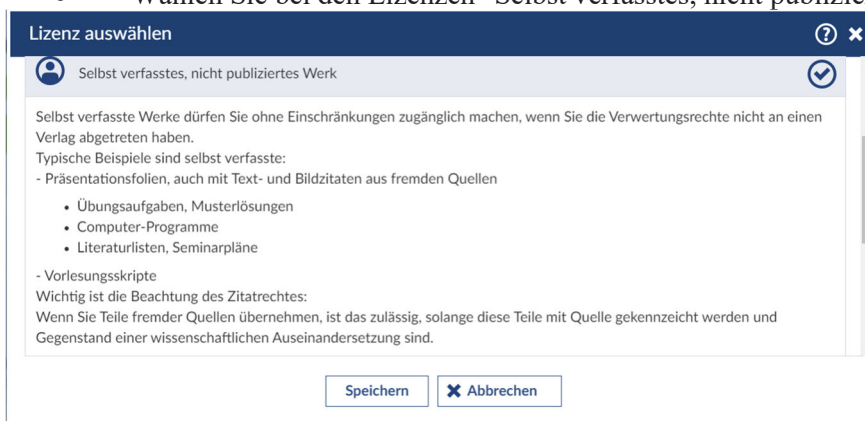
 / Hausarbeiten  
Dieser Ordner ist ein Hausaufgabenordner. Es können nur Dateien eingestellt werden.  
**In diesem Ordner können Hausarbeiten abgelegt werden.**

<input type="checkbox"/>	Typ	Name ▲	Größe	Autor/-in	Datum	Veranstaltungsdatum	Aktionen
Dieser Ordner ist leer							
<input type="button" value="Herunterladen"/>	<input type="button" value="Verschieben"/>	<input type="button" value="Löschen"/>	<input type="button" value="Datei hinzufügen"/>				

- Wählen Sie „Mein Computer“ aus und klicken Sie Ihre Arbeit an. Die Datei sollte wie folgt benannt sein: „Hausarbeit\_Nachname\_Vorname\_Matrikelnummer“ (Verwenden Sie Ihren eigenen Namen).



- Klicken Sie dann auf "Öffnen".
- Wählen Sie bei den Lizenzen "Selbst verfasstes, nicht publiziertes Werk" aus.



- Klicken Sie auf „Speichern“.
- Das Programm zeigt Ihnen nun abschließend an, dass Sie Ihre Datei hochgeladen haben.