

## Abgabe der Hausarbeit

Die Bearbeitungszeit endet am Montag, 16.10.2017. Es ist sowohl eine gedruckte als auch eine digitale Fassung abzugeben.

### 1. Gedruckte Fassung

Die gedruckte Fassung können Sie auf folgenden Wegen einreichen:

- Persönliche Abgabe nur am 16.10.2017 zwischen 8:30 und 12:00 Uhr im Lehrstuhlsekretariat (Zimmer B 123).
- Zusendung per Post mit lesbarem Poststempel spätestens vom 16.10.2017 (Empfänger: Prof. Dr. Arnd Arnold, Fachbereich V, Universität Trier, 54286 Trier).

### 2. Digitale Fassung

Zusätzlich ist eine digitale Fassung abzugeben, damit eine automatisierte Überprüfung auf Plagiate durch die Plagiatserkennungssoftware *Ephorus* vorgenommen werden kann. Die elektronische Abgabe muss ebenfalls bis zum 16.10.2017, 12:00 Uhr erfolgen.

#### a) Erstellen einer PDF-Datei

Erstellen Sie eine PDF-Datei Ihrer Hausarbeit (z. B. in aktuellen Versionen von Microsoft Word über „Datei“ → „Speichern unter“; Dateityp: „PDF“). Entfernen Sie dabei den Sachverhalt, die Aufgabenstellung, die Gliederung und das Literaturverzeichnis. Die PDF-Datei darf nur das Deckblatt und das Gutachten enthalten.

Deckblatt und Gutachten müssen eine einzige PDF-Datei bilden. Der Text muss computerlesbar sein, es darf sich also insbesondere nicht um einen eingescannten Ausdruck Ihrer Arbeit handeln. Digitale und gedruckte Fassung des Gutachtens müssen identisch sein.

Geben Sie der Datei einen Namen nach dem Schema „Hausarbeit-Nachname-Vorname“, also z. B. „Hausarbeit-Mustermann-Max.pdf“.

#### b) Einloggen bei Stud.IP

Loggen Sie sich in Stud.IP (<https://studip.uni-trier.de>) mit Ihrer ZIMK-Nutzerkennung ein.

### c) Eintragung zur Veranstaltung in Stud.IP

Sollten Sie in Stud.IP noch nicht für die Veranstaltung „**Übung für Fortgeschrittene im Zivilrecht**“ bei Prof. Dr. Arnd Arnold eingetragen sein, müssen Sie das nachholen:

- Klicken Sie in der rechten Spalte „Schnellzugriff“ auf „Veranstaltung hinzufügen“.
- In der Suchmaske geben Sie nun die Nummer „**15203375**“ ein und wählen die Optionen „Schnellsuche: Nummer“ und „Semester: **WS 2017/2018**“.
- Klicken Sie auf den Button „Suchen“.
- Klicken Sie auf den Titel der Veranstaltung „Übung für Fortgeschrittene im öffentlichen Recht“.
- Es werden Informationen zur Veranstaltung angezeigt. Klicken Sie nun in der linken Spalte unter „Aktionen“ auf „Zugang zur Veranstaltung“.

### d) Hochladen der Datei

Nun folgt das eigentliche Hochladen der Datei.

Sie dürfen Ihre Hausarbeit **nur einmal** hochladen. **Sollten Sie mehrere Dateien hochladen, wird die zuerst abgegebene berücksichtigt.** Eine hochgeladene Datei können Sie nicht mehr löschen oder bearbeiten.

- Klicken Sie oben den Reiter „Dateien“ an.
- Klicken Sie den Ordner „Hausarbeiten-Upload“ an.
- Klicken Sie den Button „Hochladen“ an.
- Es wird eine Information zur Plagiatserkennungssoftware *Ephorus* angezeigt. Bestätigen Sie diesen mit „Weiter“.
- Klicken Sie auf den Button „Durchsuchen“ und wählen Sie die Datei Ihrer Hausarbeit aus.
- Wählen Sie als Lizenz „Selbst verfasstes, nicht publiziertes Werk“. Füllen Sie die Felder „Name“ und „Beschreibung“ **nicht** aus. Klicken Sie auf „Absenden“.
- Es wird die Bestätigung „Die Datei wurde erfolgreich auf den Server übertragen!“ angezeigt.