

Prüfungsseminar im Schwerpunktbereich 3 „Arbeits- und Sozialrecht“

„Aktuelle Probleme und Entwicklungen im Arbeitsrecht“

Formalia und Hinweise für die schriftliche Arbeit und den Seminarvortrag

Bitte halten Sie folgende Formalien bei der Anfertigung der Arbeit ein:

- Schriftgröße 12 (Fußnoten Schriftgröße 10)
- Schriftart Times New Roman
- 1,5-facher Zeilenabstand
- Korrekturrand links: 7cm
- Sonstige Ränder: (mind.) 1 cm
- Seitenumfang: 20 Seiten
(zuzüglich Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis)

Bezüglich der weiteren Formalia, insbesondere zum Literaturverzeichnis und zur Zitierweise, wird auf die auf der Lehrstuhlhomepage unter dem Punkt „Praktische Hinweise“ eingestellten Vorgaben verwiesen.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise für den Seminarvortrag:

- Die mündlichen Vorträge finden *voraussichtlich* am 03.11.2020 und 04.11.2020. statt. Über den genauen Zeit- und Ablaufplan werden Sie rechtzeitig per E-Mail informiert.
- Die Vortragszeit ist auf 20 Minuten begrenzt. Anschließend findet eine ca. 20minütige Diskussion statt.
- Der Vortrag ist frei zu halten und nicht abzulesen.
- Die Vorbereitung eines Handouts für die übrigen Seminarteilnehmer, in dem die Kernthesen und -gedanken Ihres Vortrags auf höchstens zwei Seiten zusammengefasst werden, ist nicht verpflichtend, aber wünschenswert. Damit die übrigen Teilnehmer die Handouts rechtzeitig erhalten können, schicken Sie ein solches bitte bis (einschließlich) 01.11.2020 an leist@uni-trier.de.
- Darüber, ob das Seminar im WS 2020/21 als Präsenzveranstaltung stattfinden kann, werden Sie rechtzeitig genauer informiert. Sollte das Seminar als digitale Veranstaltung stattfinden, erhalten Sie nähere Informationen über den genauen Ablauf per E-Mail.
Für den Fall einer Präsenzveranstaltung gelten die folgenden Hinweise:
 - Ort der Seminarsitzung wäre H 714 (Max Weber Raum) im IAAEU, 7. Stock des Hochtrakts des Campus 2. Eine Skizze für den Weg durch das Gebäude kann auf der Homepage des Lehrstuhls unter dem Punkt „IAAEU und Bibliothek“, Unterpunkt „Bibliothek“ oder über die Homepage des IAAEU unter dem Punkt „Institut“, Unterpunkt „Anreise“ gefunden werden.
 - Sonstige Medien wie Powerpoint, Overhead-Folien und Whiteboard dürfen benutzt werden. Die Nutzung dieser Medien ist aber nicht zwingend. Bitte drucken Sie etwaige Overhead-Folien selbst aus. Powerpoint-Präsentationen bringen Sie bitte auf einem USB-Stick zu den Seminarsitzungen mit. Alternativ können Sie Ihre Power-Point-Präsentationen gerne auch bereits vorab (bis zum Vortrag der jeweiligen Seminarsitzung) an leist@uni-trier.de senden. Dies bietet sich insbesondere bei mit anderen Programmen als Powerpoint erstellten Dateien an, um etwaige Formatierungsprobleme rechtzeitig erkennen zu können.