



Prüfungsseminar im Lauterkeitsrecht

I. Inhalt

Das Seminar ist Prüfungsseminar im Schwerpunktbereich 8, eine freie Seminarteilnahme ist nach Absprache möglich. Es sollen vornehmlich aktuelle Fragestellungen aus dem Bereich des Lauterkeitsrechts behandelt werden. Die Seminararbeit muss nicht innerhalb eines bestimmten Zeitraums vor oder nach der Schwerpunktklausur angefertigt werden. Die Teilleistungen verfallen nicht.

II. Ablauf

1. Seminarvorbesprechung: Montag, **20. Januar 2020** um **14 Uhr c.t.** im Raum **A 142**
2. Anmeldung bis **31. Januar 2020** im Prüfungsamt
3. Ausgabe der Themen (Auslosung durch Prüfungsamt): **10. März 2020**
4. Abgabe der schriftlichen Arbeit bis **07. April 2020** im Prüfungsamt
 - Bitte beachten Sie diesbezüglich die Hinweise des Prüfungsamts.
 - Bitte laden Sie die Arbeit zusätzlich im pdf-Format bei StudIP hoch (gesonderte Anleitung folgt per Email).
5. Abgabe des Thesenpapiers bis **12./13. Mai 2020** (per Email an blumm@uni-trier.de)
6. Abgabe der Präsentation bis **12./13. Mai 2020** (per Email an blumm@uni-trier.de)
7. Seminarstunden
 - Freitag, **15. Mai 2020**, und Samstag, **16. Mai 2020**, jeweils in Raum **C2**

III. Prüfungsleistung

1. Schriftliche Ausarbeitung

In Ihrer Seminararbeit sollen Sie sich **eigenständig** unter Auswertung der einschlägigen Literatur und Rechtsprechung mit dem vorgegebenen Thema auseinandersetzen. Die Arbeit besteht aus (in dieser Reihenfolge) Deckblatt, Gliederung, Literaturverzeichnis und Textteil. Der Textteil (**inkl. Fußnoten!**) soll ungefähr 50.000 Zeichen (= Anschläge ohne Leertasten) umfassen. Keinesfalls darf der Umfang 65.000 Zeichen überschreiten.

Bitte beachten Sie unbedingt die Hinweise zur Anfertigung einer zivilrechtlichen Haus- und Seminararbeit auf der Homepage des Lehrstuhls.

2. Referat

20-minütiger Vortrag. Das Referat muss nicht die gesamte Seminararbeit wiedergeben und kann auf Schwerpunkte konzentriert werden; es soll zur anschließenden Diskussion anregen. Eine Veranschaulichung des Vortrags durch Powerpoint-Präsentation, Folien o.ä. wird erwartet. Sofern Sie eine Powerpoint-Präsentation wählen, schicken Sie die entsprechende Datei bitte spätestens **drei Tage** vor dem ersten Seminartermin an **blumm@uni-trier.de** und bringen Sie diese auf einem USB-Stick zum Termin mit. Der Lehrstuhl wird ein Notebook zur Verfügung stellen (bitte beachten Sie, dass wir die Kompatibilität anderer Programme als Microsoft Powerpoint nicht gewährleisten können). Jeder Referent stellt den anderen Seminarteilnehmern ein zweiseitiges Thesenpapier (Handout) zur Verfügung, das spätestens am **12./13. Mai 2020** – vorzugsweise als pdf-Datei – einzureichen ist (per

Email an **blumm@uni-trier.de**). Bitte benennen Sie die Datei nach folgendem Muster:
Thesenpapier_*Nachname_Vorname*.pdf.