

Die Universität Trier zeichnet sich als junge Campus-Universität mit geisteswissenschaftlichem Schwerpunkt vor allem durch ihre große internationale Vernetzung aus. Mit aktuell etwa 11.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört sie zu den größten Arbeitgebern in der Region Trier.

Im Fachbereich VI (Raum- und Umweltwissenschaften) ist in den Fächern Biologie und ihre Didaktik und Geographie und ihre Didaktik gemeinsam zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

Sekretärs/Sekretärin (m/w/d)
(Entgeltgruppe 5 TV-L, 75%, unbefristet)

zu besetzen.

Diese Aufgaben erwarten Sie

- allgemeine Sekretariats- und Schreibtätigkeiten (u. a. Aufsetzen von Briefen und anderen Schriftstücken)
- Formatierung und Vorbereitung wissenschaftlicher Texte zur Publikation, Terminverwaltung, Postbearbeitung und Aktenführung)
- Mitarbeit bei der Verwaltung und dem Controlling laufender Mittel und von Drittmittelprojekten
- Mitarbeit bei der Organisation und Verwaltung von Verträgen, Hilfskraftverträgen
- Unterstützung in allen Studien- und Prüfungsangelegenheiten der Einheit
- Unterstützung bei der Organisation von Reisen, Tagungen, Veranstaltungen und anderen Events

Das sollten Sie mitbringen

- einschlägige Berufserfahrung in der selbständigen und teamorientierten Führung eines Sekretariats
- insbesondere hervorragendes Organisationsvermögen, soziale Kompetenz, Eigeninitiative, Flexibilität und Teamfähigkeit
- die sichere Beherrschung der deutschen Sprache und Rechtschreibung
- die sichere Beherrschung der heute üblichen Bürotechnik und Standardsoftware (insbesondere MS Office)
- die Fähigkeit zur Kommunikation mit internationalen Studierenden und Projektpartnern

Idealerweise verfügen Sie über

- Kenntnisse der im Rahmen der universitären Verwaltung verwendeten Programme und Systeme, u. a. PORTA, TURM (SAP), Typo3
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen (bitte Nachweis beifügen) werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den [Datenschutzhinweisen](#) für Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n22/23 bis zum 10.04.2023 erwünscht.

Bewerbungen bitte an
peter-konz@uni-trier.de oder
Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Frau Margarete Peter-Konz
54286 Trier

Kontakt bei Rückfragen
Margarete Peter-Konz, Abteilung III
Tel. +49 651 201-4231
Mail: peter-konz@uni-trier.de
www.uni-trier.de