



**Protokoll zur Vollversammlung der weiblichen Mitarbeitenden und studentischen Vertreterinnen im Fachbereich VI – Raum- und Umweltwissenschaften am 13.07.2020 um 10:00 Uhr via ZOOM**

**Anwesend:** 14 Teilnehmerinnen aller Statusgruppen, 2 Gäste

## **TOP 1 Begrüßung und Vorstellung der (dezentralen) Gleichstellungsbeauftragten im Fachbereich VI**

- Julia Affolderbach
  - Juniorprofessorin
  - Fach: Sustainable Urban and Regional Development
  - Seit Mai 2020 stellvertretende Gleichstellungsbeauftragte im FB VI
- Sarah Oesch, M.Ed.
  - Wissenschaftliche Mitarbeiterin und Doktorandin
  - Fach: Geographie und Ihre Didaktik, Wirtschafts- und Sozialgeographie
  - Seit April 2020 Gleichstellungsbeauftragte im FB VI
- Vorstellung und Begrüßung der Gäste
  - Dr. Dorothee Adam-Jäger: (Zentrale) Gleichstellungsbeauftragte der Universität Trier
  - Dr. Sibylle Rahner: Familienbüro

## **TOP 2 Informationen zum Mailverteiler**

- Wer wird angesprochen?
  - Professorinnen
  - Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen
  - wissenschaftsstützende Mitarbeiterinnen
  - Wissenschaftliche Hilfskräfte
  - Studentische Vertreterinnen (aktuell über die Fachschaft Geo/Bio)
- Netzwerk zur Informationsweitergabe und zum Austausch
- Aufnahme in den Mailverteiler durch eine Mail an [oesch@uni-trier.de](mailto:oesch@uni-trier.de)

## **TOP 3 Aufgaben der Gleichstellungsbeauftragten**

- Förderung und Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen an der Universität Trier
- Qualitätssicherung durch Gender Mainstreaming und Frauenförderung



- Unterstützung der Organe des Fachbereichs (Dekan\*in, Fachbereichsrat) und Ausschüsse (beratende Teilnahme und Antragsstellung möglich)
- Mitwirkung in allen sozialen, organisatorischen und personellen Maßnahmen, die die (weiblichen) Beschäftigten betreffen
- Auf Antrag von Studierenden ist die Gleichstellungsbeauftragte bei mündlichen Prüfungen teilnahmeberechtigt
- Dorothee Adam-Jäger berichtet außerdem ausführlich über Ihre Arbeit als Gleichstellungsbeauftragte der Universität Trier insbesondere über die Ausschreibung des Professorinnen-Programms-III und die Angebote des Referates für Gleichstellung (Workshopangebote und Maßnahmen zur Frauenförderung); ausführliche Informationen finden Sie unter: <https://www.uni-trier.de/index.php?id=13194>
- Sibylle Rahner berichtet über die Angebote des Familienbüros; ausführliche Informationen finden Sie unter: <https://www.uni-trier.de/index.php?id=29493>; Sibylle Rahner weist außerdem darauf hin, dass Sie Informationen aus den Fächern und Fachbereichen benötigt, um das bestehende Angebot weiter auszubauen und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu fördern;
- Sibylle Rahner stellt außerdem die Mentoringlinien des Referates für Gleichstellung für Postdoktorandinnen/Juniorprofessorinnen, Promovendinnen und Absolventinnen/Masterstudentinnen vor; Dr. Claudia Seeling koordiniert die Mentoringlinien und ist Ansprechpartnerin für alle Fragen zum Mentoring; Sibylle Rahner informiert außerdem über aktuelle Termine und Fristen bezüglich der Mentoringlinien:
  - „Promovieren, ist das was für mich?“ Informationsveranstaltung für Masterstudentinnen & Absolventinnen, die sich für eine Promotion interessieren und sich über das Mentoring-Programm informieren möchten am 27.08.2020 um 11:00 Uhr via Zoom; Anmeldung über [mentoring@uni-trier.de](mailto:mentoring@uni-trier.de)
  - Anmeldefrist für die Mentoringlinie für Absolventinnen und Masterstudentinnen ist der 01.10.2020Weitere Informationen zum Mentoring an der Universität Trier finden Sie unter: <https://www.uni-trier.de/index.php?id=41176>

## TOP 4 Angebote der (dezentralen) Gleichstellungsbeauftragten

- Beratung (Anfragen per Mail an [oesch@uni-trier.de](mailto:oesch@uni-trier.de))
- Unterstützung von Initiativen, Projekten, Arbeitskreisen etc. (z.B. Eltern-Kind-Arbeitszimmer an Campus II)
- Gleichstellungsfördermittel zur Chancengleichheit von Frauen\* und Männern\*; ausgewogenes Geschlechterverhältnis insbesondere die Förderung des weiblichen wissenschaftlichen Nachwuchses; Vereinbarkeit von Familie und Beruf
  - Finanzierung von Personalmitteln



- Finanzierung von Dienstreisen
- Finanzierung von Sachmitteln

- ➔ Anträge können aktuell per Mail an [oesch@uni-trier.de](mailto:oesch@uni-trier.de) gestellt werden:
  - Formloses Anschreiben mit der genauen Beschreibung der Verwendung der Gleichstellungsfördermittel
  - Kurze Begründung für den Erhalt von Gleichstellungsfördermitteln
- ➔ Langfristig wird eine Homepage zum Thema Gleichstellung im Fachbereich VI erstellt. Dort werden alle Informationen zu Gleichstellungsfördermitteln sowie ein Antragsformular zur Verfügung gestellt werden. Sobald die Homepage fertiggestellt ist, werden Sie/werdet Ihr über den Mailverteiler informiert.

Die Angebote der Gleichstellungsbeauftragten richten sich auch nach Ihrer/Eurer Unterstützung und Mithilfe und den persönlichen Ressourcen.

## TOP 5 Austausch

- Wo sehen Sie/Wo seht Ihr weitere Bedarfe?
  - Die Ergebnisse der bisherigen Diskussion finden Sie unter <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zgiXq0qFmijOgBjblb65PeOIWdCdfFo9nzhUXh2cfDY/edit?usp=sharing>

## Wie geht es weiter?

- Allgemeine Informationen finden Sie/findet Ihr am Schwarzen Brett neben F 129 und bald auf der Homepage
- Da während der Vollversammlung aufgrund zeitlicher Ressourcen nicht alle Stimmen zu Wort kommen konnten möchten wir Euch/Sie bitten, weitere Ergänzungen im google-docs Dokument bis Ende August 2020 vorzunehmen: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zgiXq0qFmijOgBjblb65PeOIWdCdfFo9nzhUXh2cfDY/edit?usp=sharing>

