

Die Arbeitsgruppen „Nachhaltige Regional- und Standortentwicklung“ und „Geographie und Ihre Didaktik“ des Fachbereichs VI suchen baldmöglichst und bis zum 31.12.2025 eine

**Studentische/wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d)**  
**4 Std./Woche**

im durch die VolkswagenStiftung geförderten Projekt Plastik Pop-Up-Cycle. Bewerbungen werden direkt nach Eingang bearbeitet, um eine Einstellung zum Jahresbeginn 2025 zu ermöglichen.

Das Projekt Plastik Pop-Up-Cycle startet am 1. Januar 2025 und setzt ein mobiles Bildungsangebot in Form einer Plastikrecyclingwerkstatt an verschiedenen Standorten und Veranstaltungen in Rheinland-Pfalz zur Bildung für Nachhaltige Entwicklung um. Im Mittelpunkt stehen Thematiken rund um



Plastikkonsum, Plastikverschmutzung, Recycling, Abfallmanagement und Zero-Waste-Strategien. Wir suchen nach einer Person, die das Projekt sowohl in der Vorbereitungs-, Umsetzungs- und Auswertungsphase begleitet und im Team arbeitet, aber auch selbstständig und zuverlässig Aufgaben übernimmt.

### Aufgaben

- Arbeiten mit einfachen Maschinen zum Plastikrecyclen (Werkzeuge, Geräte);
- Vorbereitung und graphische Gestaltung von Informations- und Kommunikationsmaterialien;
- Unterstützung in der Umsetzung von Workshopangeboten für die Öffentlichkeit, welche an verschiedenen Standorten in RLP stattfinden (ggf. mit Übernachtung);
- Wissenschaftliche Begleitung durch Vorbereitung, Erhebung und Auswertung von Daten.

### Wir bieten

- einen vielfältigen Aufgabenbereich von technisch-angewandten Aspekten hin zu didaktischen und wissenschaftlichen Elementen;
- selbstständig und im Team flexibel zusammenzuarbeiten;
- an allen projektbezogenen Aspekten der Umsetzung sowie begleitenden Forschung teilzuhaben;
- eigene Ideen einzubringen und umzusetzen.

### Wir suchen

- Erfahrung mit bzw. Interesse am Tüfteln, Werkeln, Reparieren (auch sehr gerne im digitalen Bereich);
- Erfahrung bzw. Freude an der Arbeit mit Menschen (Öffentlichkeitsarbeit);
- Engagement im Nachhaltigkeitsbereich;
- Kenntnisse im Umgang mit gängiger Bürosoftware, Umgang mit Grafikprogrammen sind von besonderem Interesse;
- zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise;
- Sozial- und Kommunikationskompetenz sowie gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.

Ihre elektronische Bewerbung (Anschreiben; kurzer, aber aussagekräftiger Lebenslauf) senden Sie bitte per E-Mail in einer PDF-Datei an Angela Jensen ([jensena@uni-trier.de](mailto:jensena@uni-trier.de)). Gerne kann auch ein Werkstatttermin zum besseren Verständnis der Aufgaben vereinbart werden.