

Die Universität Trier zeichnet sich als junge Campus-Universität mit geisteswissenschaftlichem Schwerpunkt vor allem durch ihre große internationale Vernetzung aus. Mit aktuell etwa 12.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört sie zu den größten Arbeitgebern in der Region Trier.

Im Fach Geobotanik des Fachbereiches VI (Raum- und Umweltwissenschaften) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sekretärs/Sekretärin (m/w/d)

(Entgeltgruppe 5 TV-L, 50%, unbefristet)

zu besetzen.

Diese Aufgaben erwarten Sie

- allgemeine Sekretariats- und Schreibtätigkeiten (u. a. Aufsetzen von Briefen und anderen Schriftstücken, Formatierung und Vorbereitung wissenschaftlicher Texte zur Publikation, Terminverwaltung, Postbearbeitung und Aktenführung)
- Mitarbeit bei der Verwaltung und dem Controlling laufender Mittel und von Drittmittelprojekten
- Mitarbeit bei der Organisation und Verwaltung von Verträgen, Hilfskraftverträgen
- Unterstützung in allen Studien- und Prüfungsangelegenheiten des Fachs
- Unterstützung bei der Organisation von Reisen, Tagungen, Veranstaltungen und anderen Events

Das erwarten wir von Ihnen

- eine einschlägige Berufserfahrung in der selbständigen und teamorientierten Führung eines Sekretariats
- insbesondere hervorragendes Organisationsvermögen, soziale Kompetenz, Eigeninitiative, Flexibilität und Teamfähigkeit
- eine sichere Beherrschung der deutschen Sprache und Rechtschreibung
- eine sichere Beherrschung der heute üblichen Bürotechnik und Standardsoftware (insbesondere MS Office)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- die Fähigkeit zur Kommunikation mit internationalen Studierenden und Projektpartnern

Idealerweise verfügen Sie über

- Kenntnisse der, im Rahmen der universitären Verwaltung verwendeten Programme und Systeme, u. a. PORTA, TURM (SAP), Typo3

Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir bitten, Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den [Datenschutzhinweisen](#) für Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n18/22 bis zum 15.04.2022 erwünscht.

Bewerbung bitte an

Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Margarete Peter-Konz
54286 Trier

Kontakt bei Rückfragen

Margarete Peter-Konz, Personalabteilung
Tel. +49 651 201-4231 Mail: peter-konz@uni-trier.de
www.uni-trier.de