

Verantwortungs- und Aufgabenbereiche der Geschäftsführung (Auszug aus der Stellenbeschreibung):

Bereiche des **Wissenschaftsmanagements**, insbesondere **Forschung, Lehre, Studium, Personal** und **Haushalt**

Beratung und Unterstützung des Dekans / der Dekanin bei der Wahrnehmung seiner / ihrer Aufgaben, wie:

- die Betreuung und Geschäftsführung der Gremien der akademischen Selbstverwaltung (Fachbereichsrat, Fachausschuss für Studium und Lehre, Haushalts- und Planungskommission sowie Prüfungsaus-schüsse der Studiengänge und weitere Ausschüsse / Kommissionen),
- die Organisation der akademischen Hochschulprüfungen u. a. Promotion und Habilitation (Auskunft, Beratung, Anmeldung und Ablauf der Abschlüsse),
- die Personalverwaltung (Mitwirkung bei Einstellung, Ein- und Höhergruppierung, Beförderung, Entlassung; Weiterleitung von Berufungsvorschlägen)
- die Haushaltsangelegenheiten (Genehmigung von Dienstreisen und Exkursionen, Beschaffungsanträgen, Zuteilung von Haushalts-mitteln, Bewirtschaftung).
- Mitwirkung in den inneruniversitären Gremien

Konzeptionelle Aufgaben

- Selbständige Erarbeitung entscheidungsreifer Vorlagen zur Struktur- und Entwicklungsplanung des Fachbereiches und Einbringung dieser in die Planungen der Gesamtuniversität
- Erstellung der Personalplanung und Mitwirkung als Vertreter des Fachbereiches in entsprechenden Gremien der Universität (Budgetierung, ESP ...)
- Planung und Budgetierung der Verteilung von Sach- und Personalmittel
- Planung, Beratung und Stellungnahmen zu Angelegenheiten der Studienreform (incl. Studien- und Prüfungsordnungen)
- Fortentwicklung bzw. Neukonzeption von Studien- und Prüfungsordnungen (z. B. aufgrund neuer gesetzlicher Vorgaben, Einrichtung neuer Studiengänge ...)