
Antrag zur Nutzung des CIP-Pools Raum F18 außerhalb der Öffnungszeiten

Hiermit beantrage ich einen Zugang des CIP-Pools im Raum F18 außerhalb der Öffnungszeiten (Montag – Freitag, 8 – 17 Uhr). Ich versichere einen achtvollen Umgang mit den vorhandenen Geräten & dem Inventar, sowie die ausschließliche Nutzung der PCs zu Zwecken der Forschung und Lehre. Weiterhin gelten die allgemein gültigen Regeln zur Benutzung der PCs in einem CIP-Pool. Der Schlüssel wird bis spätestens 17 Uhr am Folgetag im Sekretariat (Raum F10) persönlich abgegeben. Der Schlüssel ist nicht auf andere Personen übertragbar. Der Antragsteller haftet für Schäden & Verlust des Schlüssels.

I hereby apply for an access of the CIP-Pool in room F18 outside the opening times (Monday - Friday, 8 am – 17 pm). I declare a careful use of existing equipment & inventory, as well as the exclusive use of the PCs for purposes of research and education. Furthermore, the common rules for using the PCs in a CIP-Pool apply. The key is delivered at the secretariat (room F10) no later than 5 pm at the following day. The key is not transferable to other persons. The applicant is liable for damages & loss of the key.

Name, Vorname

name, first name

Matrikelnummer

matriculation number

Email-Adresse

email

Studiengang

study program

Betroffenes Modul/Fach

concerned module/course

**Grund der
außerordentlichen Nutzung**

*cause of the extraordinary
use*

Datum und Dauer der Nutzung

date and duration of use

Datum, Unterschrift Antragsteller
date, signature applicant

Genehmigt
approved

nicht genehmigt
not approved

Unterschrift Bearbeiter Uni Trier
signature employee Uni Trier

Rückgabe

Datum, Unterschrift Bearbeiter Uni Trier
date, signature employee Uni Trier