

## Autorenrichtlinien

Alle Beiträge werden in vollem Umfang mit Bildern gedruckt (farbig) und in einem neuen Band der Schriftenreihe „Forum für Hydrologie und Wasserbewirtschaftung“ der Fachgemeinschaft digital veröffentlicht.

Beiträge dürfen nur eingereicht werden, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

- 1.) Alle im Manuskript genannten Verfasser sind mit der Veröffentlichung einverstanden.
- 2.) Die genannten Autoren haben alle Bestandteile des Textes (inklusive aller Abbildungen und Tabellen) eigenhändig verfasst/erstellt.
- 3.) Urheberrechtlich geschütztes Material (Grafiken, Tabellen etc.) aus Fremdwerken darf nur mit Erlaubnis der Rechteinhaber verwendet werden. Die Einholung der Genehmigung zur Verwendung liegt in der Verantwortung der Autoren.
- 4.) Mit dem Einreichen des Beitrags übertragen die Autoren den Herausgebern das Recht zur Veröffentlichung und Vervielfältigung des Werkes in o.g. Schriftenreihe.

### Format

Das Manuskript soll als verarbeitungsfähige MS-Word-Datei abgegeben werden (**Dateiname: <Autor>.doc / docx**).

Sämtliche Abbildungen sind in die Textdateien einzubinden.

### Gesamtumfang

ca. 10 Seiten einschließlich Abbildungen, Tabellen und Literatur

### Gliederung und Textgestaltung

Für die Anlage des Manuskripts sollte die mitgelieferte Vorlage verwendet werden, da die folgenden Formatierungsregeln der Einfachheit halber darin schon implementiert sind.

1. Titel des Vortrages (Arial, 12pt, zentriert, fett, danach eine Leerzeile)
2. Vor- und Zuname des Autors/der Autoren ohne akademischen Titel und ohne Ortsangabe, durch Kommas getrennt (Arial, 11pt, zentriert, nicht fett, danach eine Leerzeile)
3. Zusammenfassung (maximal 10 Zeilen), ohne Kapitelnummer, aber mit Überschrift (in Fettdruck) Zusammenfassung (abweichend vom übrigen Text Arial, 10pt, Zeilenabstand einfach)
4. Text mit Abbildungen und Tabellen
  - Kapitel durchgehend nummerieren, außer Zusammenfassung
  - Überschriften in Fettdruck, Teilüberschriften in Fettdruck,  
jeweils 11pt, nicht kursiv,

## Abbildungen/Tabellen

- Abbildungen mit Unterschriften, Tabellen mit Überschriften, jeweils 11pt
  - Abbildungsunterschrift oder Tabellenüberschrift linksbündig beginnen mit Abb. x:  
Tab. y:  
(Achtung: im Text werden die Begriffe Abbildung und Tabelle immer ausgeschrieben!)
  - Abbildungen und Tabellen jeweils getrennt durchnummerieren von 1 .. x
  - Abbildungsunterschrift nicht auf die Abbildung oder in die Tabelle schreiben.
  - Unterschriften und Überschriften so ausführlich schreiben, dass sie das Bild oder die Tabelle erschöpfend erklären (es dürfen auch mehrere Zeilen sein)
  - Angabe von Größen und Einheiten nach dem internationalen SI-Einheitensystem
  - Beschriftungen innerhalb der Abbildung müssen ausreichend groß (mind. 8pt.) sein.  
Hierbei ist zu berücksichtigen, daß das Format DIN-A4 (Satzspiegel 24 x 16 cm) für das Heft vorgesehen ist, d.h. die Schriftgrößen beziehen sich auf eine Grafikbreite von 16 cm.
  - Die Auflösung aller Grafiken muss ausreichend hoch sein (mind. 300 dpi), um eine hohe Druckqualität und gute Lesbarkeit zu gewährleisten.

Literatur

- Literaturverweise im Text: Nachname des Verfassers und Erscheinungsjahr, z.B. Riggs (1965), bei zwei Autoren: Thomas & Benson (1970), bei mehr als zwei Autoren: Ward et al. (1965)
  - Literaturverzeichnis in alphabetischer Abfolge (formatiert wie im Beispiel unten, hängend 0,75 cm)



*Buch:*

Maniak, U., 2005. Hydrologie und Wasserwirtschaft, 5., bearb. u. erw. Aufl., Berlin.

*Buchkapitel oder Beitrag in Sammelband:*

Ravenstein, W., Song, X., Wennersten, R., 2012. European and Chinese Integrated River Basin management: experiences and perspectives, in: Mambretti, S. (Ed.), Flood Risk Assessment and Management. WIT Press, Southampton, pp. 59-70.

*Zeitschriftenartikel:*

Hümann, M., Schüler, G., Müller, Ch., Schneider, R., Johst, M., Caspari, Th., 2011. Identification of runoff processes – The impact of different forest types and soil properties on runoff formation and floods. Journal of Hydrology 409, 637-649.

**Name und Anschrift des Verfassers/der Verfasser**

Name und Anschrift sind als gesonderte Datei beizufügen (MS-Word, Arial, 11pt, fortlaufend, beginnend mit dem Nachnamen ohne Titel, dann Vorname mit Titeln, Institution, Straße, PLZ mit Ort, e-mail, ohne Zeilenvorschub zu schreiben),

(Dateiname: <Name>.doc). Wenn Sie der Veröffentlichung einer dieser Informationen nicht zustimmen, geben Sie sie nicht an.

Für jeden Autor ist eine gesonderte Datei anzulegen!