

## Ausschreibung für studentische Hilfskräfte I

*Gesucht wird eine studentische Hilfskraft zur Mitarbeit im Fach //  
Schwerpunkt: Verfassen von wissenschaftlichen Texten*

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: ab März/April 2019 (nach Vereinbarung)  
Beschäftigungszeitraum: zunächst 6 Monate, Verlängerung möglich  
Arbeitszeit: 6-10 Stunden/Woche (nach Vereinbarung)

### Aufgabengebiet

- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitende Erstellung von wissenschaftlichen Texten in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung bei der Erstellung von Abbildungen, Präsentationen, Postern u.ä.

Zudem:

- Mitarbeit in der Abteilung: Zuarbeit in Lehre und Forschung sowie organisatorische Unterstützung
- Unterstützung bei der Vorbereitung wissenschaftlicher Veranstaltungen
- Erstellen und Pflege von Datenbanken
- Pflege der Literaturdatenbank (Citavi)
- Pflege von Websites

### Anforderungen

- Studium von mind. 3 Semestern in einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung (Geographie)
- vorausgesetzt werden hohe Motivation, ein großes und belegbares Interesse an den wissenschaftlichen Inhalten der Abteilung
- Affinität zu Recherchetätigkeiten und Erstellung von (wissenschaftlichen) Texten
- vorausgesetzt werden sehr gute Kenntnisse der deutschen und mindestens gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme, insbesondere Word
- Wille/Fähigkeit sich in Programme zur Literaturverwaltung (Citavi) einzuarbeiten

Wir bieten: Bezahlung (einschl. Urlaub) nach den Bedingungen der Universität Trier und Mitarbeit in einem tollen Team!

Bewerbungen senden Sie bitte als E-Mail in einer PDF-Datei bis zum 10.02.2019 unter dem Betreff *Bewerbung SHK* an [governance@uni-trier.de](mailto:governance@uni-trier.de)

Folgende Elemente sollte die Bewerbung umfassen:

1. Motivationsschreiben, in dem Sie auf die o. g. Anforderungen eingehen
2. aussagekräftiger Lebenslauf
3. aktueller Leistungsspiegel
4. Hausarbeit als Beispiel für Ihre Fähigkeit, Texte zu schreiben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## Ausschreibung für studentische Hilfskräfte II

*Gesucht wird eine studentische Hilfskraft zur Mitarbeit im Fach //*  
*Schwerpunkt: Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen*

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: ab März/April 2019 (nach Vereinbarung)  
Beschäftigungszeitraum: zunächst 6 Monate, Verlängerung möglich  
Arbeitszeit: 6-10 Stunden/Woche (nach Vereinbarung)

### Aufgabengebiet

- Unterstützung bei der Vorbereitung wissenschaftlicher Veranstaltungen (Symposium, etc.)
- Unterstützung bei der Erstellung von Abbildungen, Präsentationen, Postern, u.ä.
- Unterstützung bei der Erstellung von kürzeren Texten in deutscher und englischer Sprache
- Pflege von Websites

Zudem:

- Literaturrecherche und -beschaffung
- Mitarbeit in der Abteilung: Zuarbeit in Lehre und Forschung sowie organisatorische Unterstützung
- Erstellen und Pflege von Datenbanken
- Pflege der Literaturdatenbank (Citavi)

### Anforderungen

- Studium von mind. 3 Semestern in einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung (FB VI)
- vorausgesetzt werden hohe Motivation, ein großes und belegbares Interesse an den wissenschaftlichen Inhalten der Abteilung
- Organisatorisches Geschick und strukturiertes Vorgehen
- vorausgesetzt werden gute Kenntnisse der englischen und deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme
- GIS-Kenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten: Bezahlung (einschl. Urlaub) nach den Bedingungen der Universität Trier und Mitarbeit in einem tollen Team!

Bewerbungen senden Sie bitte als E-Mail in einer PDF-Datei bis zum 10.02.2019 unter dem Betreff *Bewerbung SHK* an [governance@uni-trier.de](mailto:governance@uni-trier.de)

Folgende Elemente sollte die Bewerbung umfassen:

1. Motivationsschreiben, in dem Sie auf die o. g. Anforderungen eingehen
2. aussagekräftiger Lebenslauf
3. aktueller Leistungsspiegel
4. Hausarbeit als Beispiel für Ihre Fähigkeit, Texte zu schreiben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!