



Sonderfonds zur Förderung der Teilnahme von Promovierenden und Postdocs an internationalen Tagungen (aus Mitteln des Forschungsfonds der Universität Trier)

(Stand 2019)

Gefördert wird die Teilnahme von Nachwuchswissenschaftlern/innen an internationalen Tagungen durch die Vergabe eines Reisekostenzuschusses. Voraussetzung für die Förderung ist die Zulassung zur Tagung mit einem eigenen Vortrag oder Poster sowie die rechtzeitige vorherige Prüfung externer Fördermöglichkeiten (z. B. DAAD).

Nicht gefördert werden Reisen für Seminar- oder Workshop-Aufenthalte.

Hinweise für die Antragstellung

Antragsberechtigt sind Nachwuchswissenschaftler/innen, (Promovierende und Habilitierende), die zum Zeitpunkt der Antragstellung und mindestens bis zum Termin der Tagung an der Universität Trier immatrikuliert bzw. beschäftigt sind. Immatrikulierte Promovierende müssen ihre Bescheinigung beifügen.

In besonderen Fällen können auch Masterstudierende einen Antrag auf Reisekostenzuschuss stellen, wenn die Reise (Forschungs-, Archiv oder Datenerhebungsunternehmung, Feldstudie etc.) in unmittelbarem Zusammenhang mit der Masterarbeit steht und für deren Fertigstellung unabdingbar ist. Alternative Finanzierungsmöglichkeiten müssen jedoch nachweislich ausgeschöpft sein.

Die rechtzeitige vorherige Prüfung externer Fördermöglichkeiten (z. B. DAAD) muss dargestellt werden (s. Hinweis auf S. 2)

Grundsätzlich ist nur einmal jährlich eine Antragstellung auf Reisekostenzuschuss pro Person zulässig.

Mit dem **Antrag** – in Papierform und unterschrieben - sind folgende Unterlagen im Forschungsreferat einzureichen:

1. Antragsformular
2. Begründung der Teilnahme und Kurzbeschreibung der Bedeutung der Tagung für das Forschungsvorhaben (Beilage von Faltblatt, Einladung, Programm)
3. Kurzexposé der Präsentation (ca. 1/2 Seite)
4. Tabellarischer Lebenslauf mit Schwerpunkt auf dem bisherigen wissenschaftlichen Werdegang
5. Aufstellung der voraussichtlichen Reisekosten: Fahrtkosten, Übernachtungskosten, ggf. Teilnahmegebühr (Abrechnung nach Landesreisekostengesetz, siehe auch "Merkblatt Reisekosten" der Universität Trier)
6. Bestätigung über die Zulassung zur Tagung
7. kurze Stellungnahme der Betreuerin/des Betreuers zur fachlichen/inhaltlichen Qualifikation der Antragstellerin/des Antragstellers sowie der Bedeutung der Tagungsteilnahme für das Forschungsvorhaben

8. verbindliche Informationspflicht über weitere Zuschüsse bzw. weitere Anträge auf Unterstützung des Vorhabens, die entsprechend die Höhe der Förderung einschränken bzw. grundsätzlich ausschließen (d.h. Höhe der finanziellen Förderung der Reise durch DAAD, ERASMUS-Mittel, Lehrstuhlbudget, sonstige Drittmittel, etc.)

Anträge können jederzeit beim Forschungsreferat eingereicht werden.

Bewilligung

- Die Entscheidung über die Bewilligung des Reisekostenzuschusses trifft der Vizepräsident im Einvernehmen mit der Forschungsreferentin.
- Bewilligt wird - je nach Verfügbarkeit der Mittel - pro Antrag ein Reisekostenzuschuss in Höhe von bis zu maximal 500 Euro. Erstattet werden nur tatsächlich entstandene Kosten.
- Die Antragsteller/innen werden schriftlich über die Bewilligung bzw. Ablehnung ihres Antrags informiert. Antragsteller/innen, die im Rahmen einer Stelle promovieren, erhalten ihre Bewilligung auf die Kostenstelle ihres Betreuers / ihrer Betreuerin.
- Auf die Mittel besteht kein Rechtsanspruch.

Hinweis: Die Genehmigung der (Dienst-)Reise ist rechtzeitig mit einem (Dienst-)Reiseantrag (über den Betreuer) zu beantragen.

Abrechnung

Die Vergütung des Reisekostenzuschusses erfolgt im Zuge des „Antrags auf Reisekostenvergütung – Reisekostenabrechnung“, mit den üblichen Unterlagen (genehmigter (Dienst-)Reiseantrag, Kostenbelege) auf dem Dienstweg. Das Bewilligungsschreiben zur Gewährung des Reisekostenzuschusses muss dem Antrag als Anlage beigefügt werden.

Hinweis zum DAAD:

Zwar muss die Bewerbung vier Monate vor Kongressbeginn eingehen, die Annahme des Papers kann aber bis einen Monat vor dem Kongress nachgereicht werden.

Weitere Informationen dazu unter: <https://www.daad.de/ausland/studieren/stipendium/de/70-stipendien-finden-und-bewerben/?status=&target=&subjectGrps=&daad=&q=kongressreisen&page=1&detail=57369745>
„Programmspezifisches Antragsformular Kongressreisen“