

# Antragsformular „Förderprogramm: Promovieren mit Kind“

## 1. Angaben zur Person

Vorname \_\_\_\_\_

Nachname \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Postleitzahl und Ort \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Familienstand \_\_\_\_\_

alleinerziehend  ja  nein

Anzahl der Kinder \_\_\_\_\_

Name und Geburtsdatum des Kindes/der Kinder

1. Kind: \_\_\_\_\_

2. Kind: \_\_\_\_\_

3. Kind: \_\_\_\_\_

4. Kind: \_\_\_\_\_

Name und Geburtsdatum der Kindsmutter/des Kindsvaters

1. Kind: \_\_\_\_\_

2. Kind: \_\_\_\_\_

3. Kind: \_\_\_\_\_

4. Kind: \_\_\_\_\_

Berufstätigkeit  ja  nein

Wöchentliche Arbeitszeit \_\_\_\_\_

## 2. Angaben zur Promotion

Beginn der Promotion \_\_\_\_\_

Betreuerin/Betreuer \_\_\_\_\_

Fachbereich \_\_\_\_\_ Fach \_\_\_\_\_

# Antragsformular „Förderprogramm: Promovieren mit Kind“

Phase der  
Promotion

---

Registrierung der  
Promotion an der  
Universität Trier

ja, seit

nein

---

## 3. Angaben zur Konkreten Betreuungssituation

Bitte beschreiben Sie  
kurz, wie Sie die  
Kinderbetreuung im  
Alltag organisieren:

---

## 4. Angaben zu möglichen Tätigkeitsfeldern

Bitte beschreiben Sie  
kurz, für welche  
Tätigkeitsfelder Sie die  
studentische Hilfskraft  
einsetzen möchten:

# Antragsformular „Förderprogramm: Promovieren mit Kind“

## 5. Angaben zur Dringlichkeit

Bitte schildern Sie die Dringlichkeit des Bedarfs und erläutern Sie kurz und nachvollziehbar, warum Sie diese finanzielle Unterstützung (in Form einer studentischen Hilfskraft) benötigen:

---

## 6. Datenschutz

Die von Ihnen eingereichten Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet.

Ich versichere, dass die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß sind.

---

Unterschrift

Datum und Ort

---