

Media Licence Fee

Step 1: Website

Open the website of the Contribution Service
under: <https://www.rundfunkbeitrag.de/>

Only available in **German**.

The screenshot shows the website's header with logos for various German public broadcasters (ARD, ZDF, Deutschlandradio, NDR1, SWR1, SWR4, etc.) and a search bar. The main content area is titled "Ihr Rundfunkbeitrag – Online-Service schnell und sicher". Below this title, there is a section for "Bürgerinnen und Bürger" with a sub-header and a paragraph of text. To the left of the text is an image of a woman wearing headphones, smiling, with a family (a man, a woman, and a child) and a laptop in front of her. Below the text and image are several buttons for different services: "Wohnung anmelden", "Befreiung/ Ermäßigung beantragen", "Namen, Adresse, Zahlungsweise ändern", "Kontaktformular", "Nebenzahlung befreien", "Wohnung abmelden", and "Alle Formulare". A small dropdown arrow is visible in the bottom right corner of the main content area.

Ihr Rundfunkbeitrag – Online-Service schnell und sicher

Bürgerinnen und Bürger

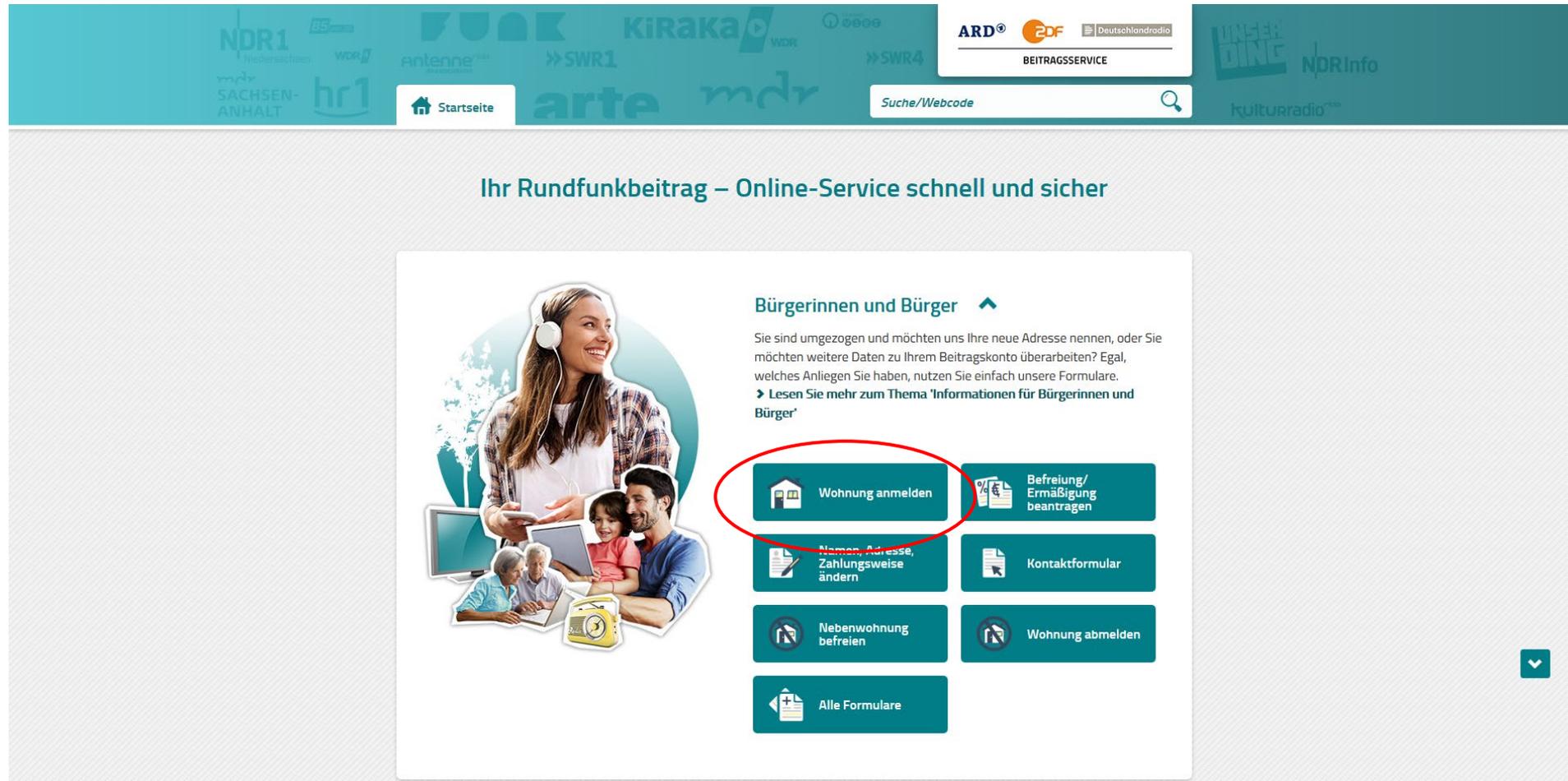
Sie sind umgezogen und möchten uns Ihre neue Adresse nennen, oder Sie möchten weitere Daten zu Ihrem Beitragskonto überarbeiten? Egal, welches Anliegen Sie haben, nutzen Sie einfach unsere Formulare.

► Lesen Sie mehr zum Thema 'Informationen für Bürgerinnen und Bürger'

- Wohnung anmelden
- Befreiung/ Ermäßigung beantragen
- Namen, Adresse, Zahlungsweise ändern
- Kontaktformular
- Nebenzahlung befreien
- Wohnung abmelden
- Alle Formulare

Step 2.1: Registering your Apartment

Click on „Wohnung anmelden“



The screenshot shows the top navigation bar of the ARD website with logos for various regional stations like NDR1, hr1, and SWR1. Below the navigation bar is a search bar and a main heading: "Ihr Rundfunkbeitrag – Online-Service schnell und sicher".

The main content area is titled "Bürgerinnen und Bürger" and contains a list of service options. The "Wohnung anmelden" button is circled in red. Other buttons include "Befreiung/ Ermäßigung beantragen", "Namen, Adresse, Zahlungsweise ändern", "Kontaktformular", "Nebenwohnung befreien", "Wohnung abmelden", and "Alle Formulare".

Ihr Rundfunkbeitrag – Online-Service schnell und sicher

Bürgerinnen und Bürger ^

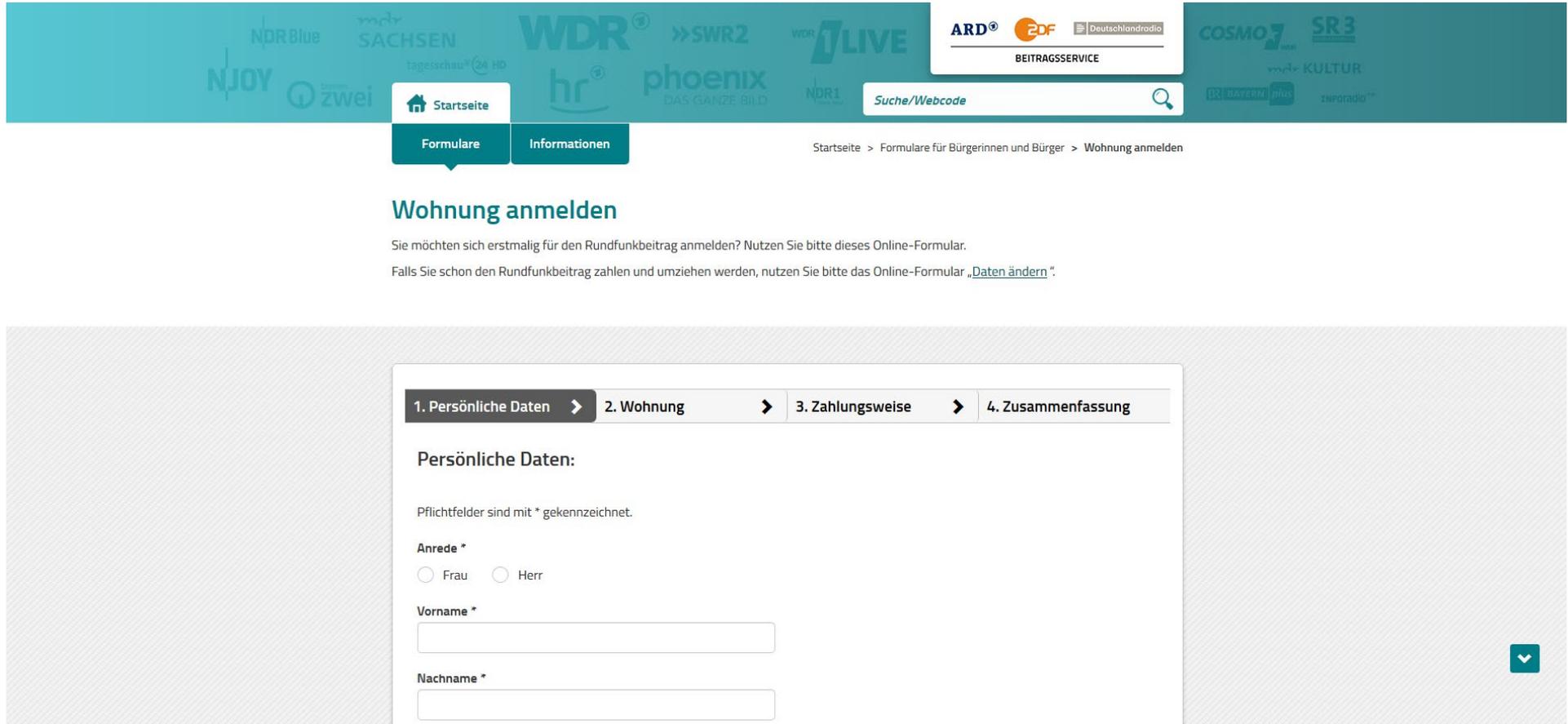
Sie sind umgezogen und möchten uns Ihre neue Adresse nennen, oder Sie möchten weitere Daten zu Ihrem Beitragskonto überarbeiten? Egal, welches Anliegen Sie haben, nutzen Sie einfach unsere Formulare.

► **Lesen Sie mehr zum Thema 'Informationen für Bürgerinnen und Bürger'**

- Wohnung anmelden
- Befreiung/ Ermäßigung beantragen
- Namen, Adresse, Zahlungsweise ändern
- Kontaktformular
- Nebenwohnung befreien
- Wohnung abmelden
- Alle Formulare

Step 2.2: Registering your Apartment

Fill in your personal data and scroll down



The screenshot shows the ARD website's navigation bar with logos for NDR Blue, MDR Sachsen, WDR, SWR2, WDR LIVE, ARD, ZDF, Deutschlandradio, COSMO 7, and SR3. Below the navigation bar, there are buttons for 'Startseite', 'Formulare', and 'Informationen'. A search bar labeled 'Suche/Webcode' is also present. The breadcrumb trail reads: 'Startseite > Formulare für Bürgerinnen und Bürger > Wohnung anmelden'.

Wohnung anmelden

Sie möchten sich erstmalig für den Rundfunkbeitrag anmelden? Nutzen Sie bitte dieses Online-Formular.
Falls Sie schon den Rundfunkbeitrag zahlen und umziehen werden, nutzen Sie bitte das Online-Formular „[Daten ändern](#)“.

1. Persönliche Daten > **2. Wohnung** > **3. Zahlungsweise** > **4. Zusammenfassung**

Persönliche Daten:

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Anrede *

Frau Herr

Vorname *

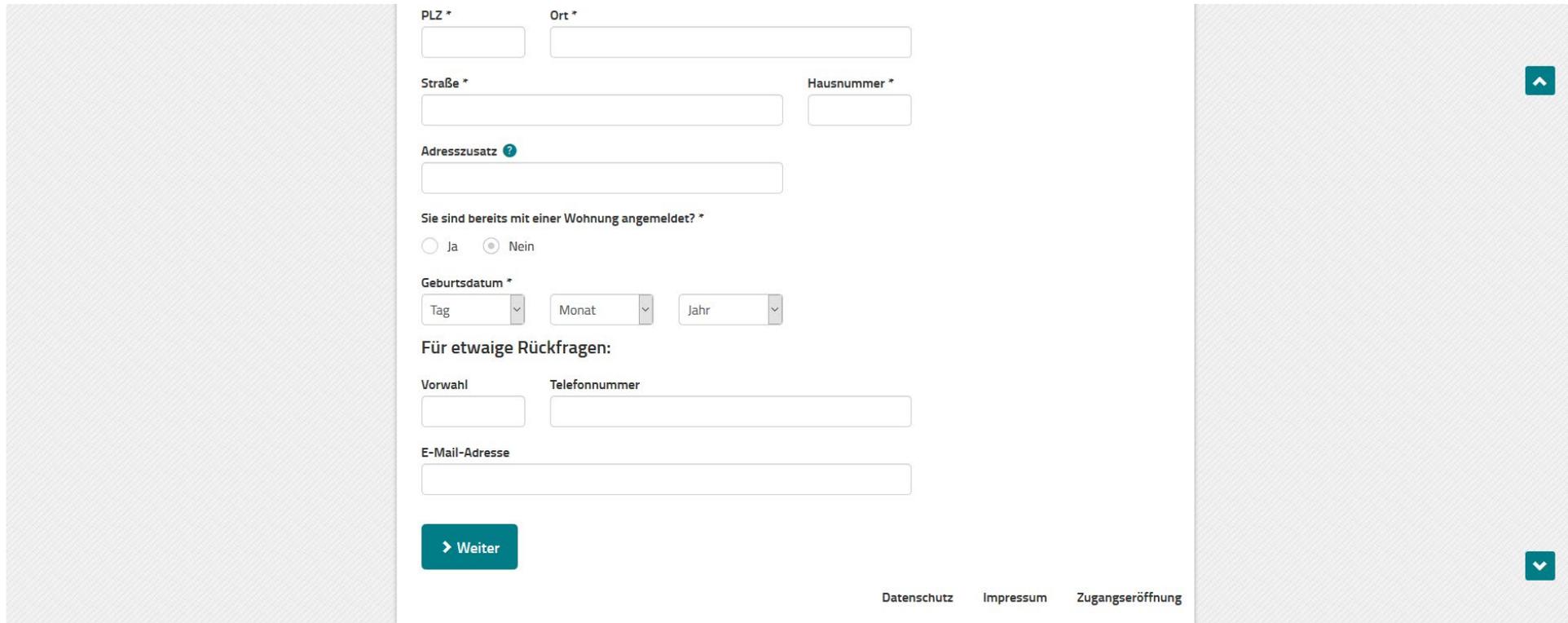
Nachname *



Step 2.3: Registering your Apartment

Fill in your (dormitory) address (PLZ = postal code, Ort = City, Straße = street, Hausnummer = house number) and if available your room number in “Adresszusatz”. If you have not been registered with an apartment in Germany before, select “Nein”.

Fill in your date of birth and your e-mail address. Then click on “Weiter”.



PLZ * Ort *

Straße * Hausnummer *

Adresszusatz 

Sie sind bereits mit einer Wohnung angemeldet? *

Ja Nein

Geburtsdatum *

Tag Monat Jahr

Für etwaige Rückfragen:

Vorwahl Telefonnummer

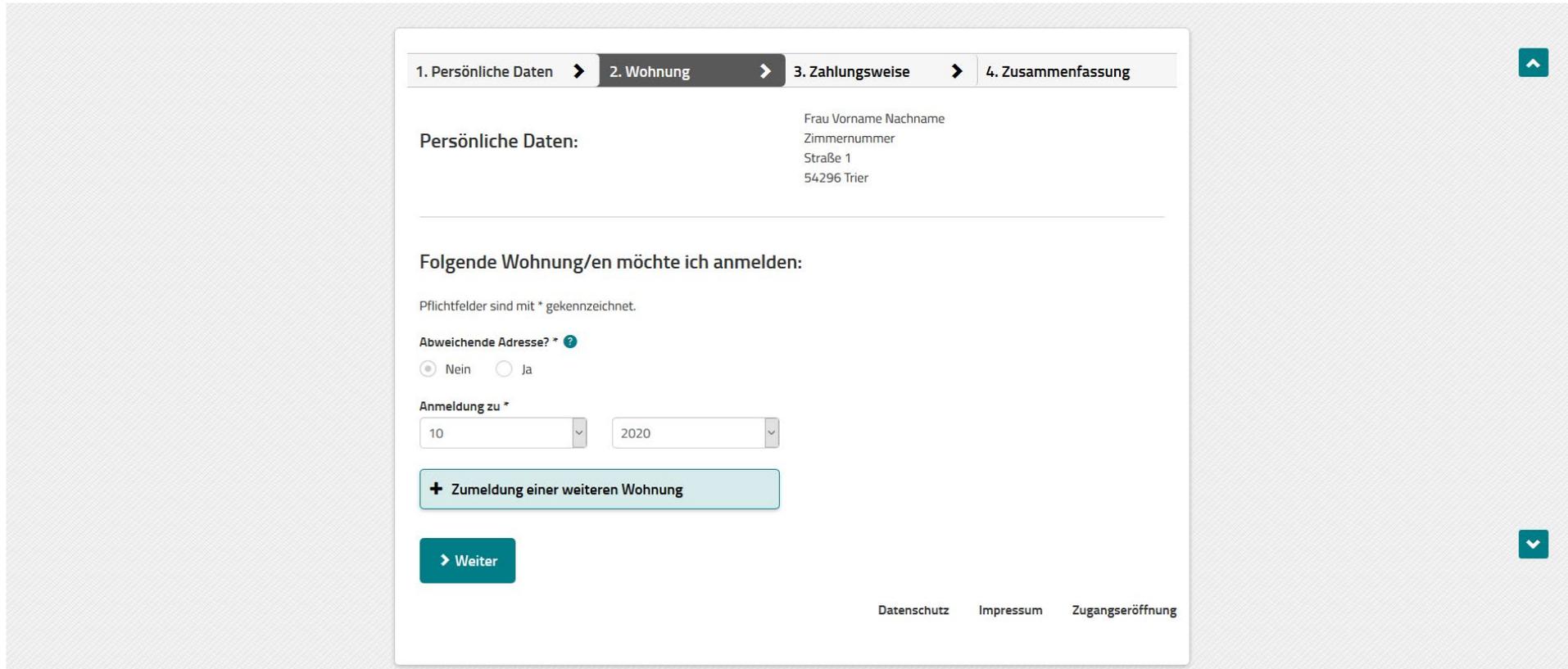
E-Mail-Adresse

[> Weiter](#)

[Datenschutz](#) [Impressum](#) [Zugangsöffnung](#)

Step 2.4: Registering your Apartment

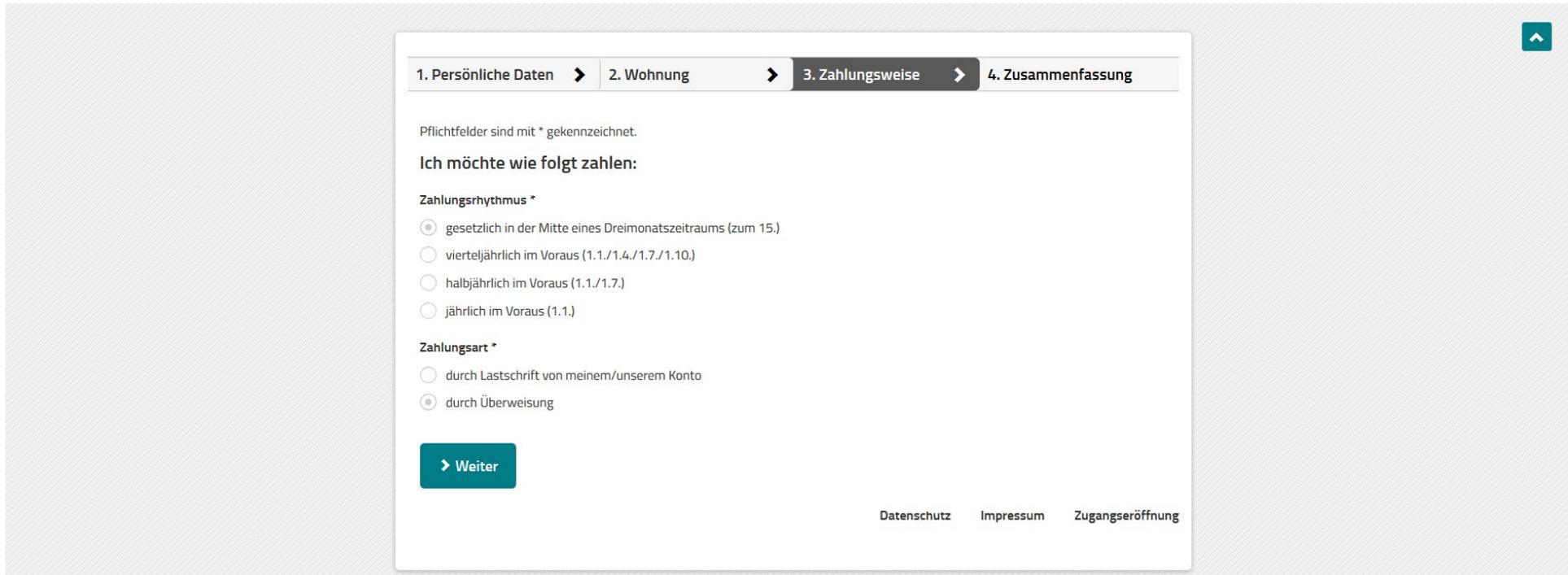
Click “Nein“ for “Abweichende Adresse“ and select the date of your move-in date. Then click on “Weiter“.



The screenshot shows a web form for apartment registration. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Persönliche Daten, 2. Wohnung (highlighted), 3. Zahlungsweise, and 4. Zusammenfassung. Below the progress bar, the form is divided into sections. The first section, 'Persönliche Daten:', contains a list of personal details: 'Frau Vorname Nachname', 'Zimmernummer', 'Straße 1', and '54296 Trier'. The second section, 'Folgende Wohnung/en möchte ich anmelden:', includes a note 'Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.' and a question 'Abweichende Adresse? *' with radio buttons for 'Nein' (selected) and 'Ja'. Below this is the 'Anmeldung zu *' section with two dropdown menus, one showing '10' and the other '2020'. A button '+ Zumeldung einer weiteren Wohnung' is located below the dropdowns. At the bottom left of the form is a green button '> Weiter'. At the bottom right, there are three links: 'Datenschutz', 'Impressum', and 'Zugangseröffnung'. The form is set against a light gray background with a subtle grid pattern and features small teal arrows pointing up and down on the right side.

Step 2.5: Registering your Apartment

Select your preferred payment rhythm and method. We recommend you select as payment rhythm “gesetzlich in der Mitte eines Dreimonatszeitraums (zum 15.)“ (= statutory by the middle of a three-months cycle“ and for method “durch Überweisung“ (by bank transfer). Click on “Weiter“.



The screenshot shows a registration form with four steps: 1. Persönliche Daten, 2. Wohnung, 3. Zahlungsweise, and 4. Zusammenfassung. Step 3 is currently active. The form includes a note that required fields are marked with an asterisk. Under the heading 'Ich möchte wie folgt zahlen:', there are two sections: 'Zahlungsrhythmus *' with four radio button options, and 'Zahlungsart *' with two radio button options. A 'Weiter' button is located at the bottom left of the form area. At the bottom right, there are links for 'Datenschutz', 'Impressum', and 'Zugangseröffnung'. A small green arrow icon is visible in the top right corner of the form area.

1. Persönliche Daten > 2. Wohnung > 3. Zahlungsweise > 4. Zusammenfassung

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Ich möchte wie folgt zahlen:

Zahlungsrhythmus *

- gesetzlich in der Mitte eines Dreimonatszeitraums (zum 15.)
- vierteljährlich im Voraus (1.1./1.4./1.7./1.10.)
- halbjährlich im Voraus (1.1./1.7.)
- jährlich im Voraus (1.1.)

Zahlungsart *

- durch Lastschrift von meinem/unserem Konto
- durch Überweisung

[> Weiter](#)

[Datenschutz](#) [Impressum](#) [Zugangseröffnung](#)

Step 2.6: Registering your Apartment

Check your personal data, information on your apartment and for payment and confirm these afterwards.

Accept the information on data security once you have read them and insert the captcha.

Click on “Anmelden”.

Persönliche Daten:

Frau Vorname Nachname
Zimmernummer
Straße 1
54296 Trier

Geburtsdatum: 01.01.2000

 Korrigieren

Wohnung:

Straße 1
54296 Trier
Anmeldung zu: 10.2020

 Korrigieren

Zahlungsweise/Bankverbindung:

Zahlungsrhythmus: gesetzlich in der Mitte eines Dreimonatszeitraums (zum 15.)
Zahlungsart: Überweisung

 Korrigieren

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Informationen zum Datenschutz gelesen haben.*

Ich habe die [Informationen zum Datenschutz](#) gelesen.

Bitte geben Sie die zufallsgenerierte Zahl ein, die auf dem Bild zu sehen ist.



> Zahl vorlesen

> Neue Zahl anfordern

Zahl * 

Anmelden

Step 3: Letter of Confirmation & Bills

Once you have successfully registered your apartment, you will receive a letter by the Contribution Service to your given address with the confirmation of your registration. On this letter, you will find your customer number. Please keep this number as you will need it to deregister your apartment before leaving Germany.

You will receive your bills every three months as a letter in your mail. Transfer the fee onto the account stated in the letter.

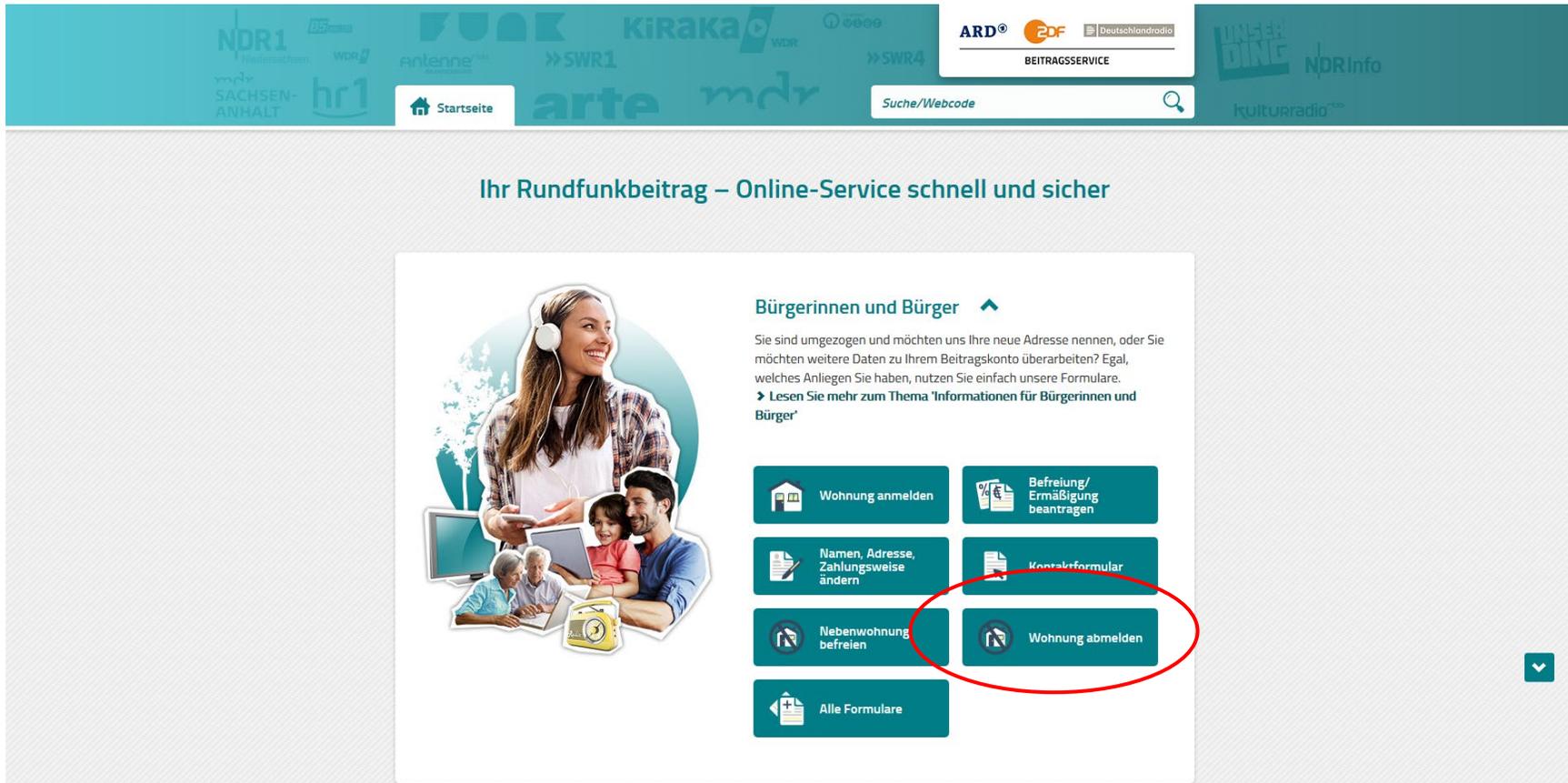
Step 4: FAQ on the Licence Fee

Information for Students in German and English:

https://www.rundfunkbeitrag.de/buergerinnen_und_buerger/informationen/informationen_fuer_studierende/index_ger.html

Step 5.1: De-registering your Apartment

At the end of your stay you will have to de-register your apartment if you go back to your home country. Click on “Wohnung abmelden“. If you move within Germany, change your address under “Namen, Adresse, Zahlungsart ändern“.



The screenshot shows the ARD website's online service for citizens. The header includes logos for various ARD channels (NDR1, WDR, antenne, SWR1, SWR4, ARD, ZDF, Deutschlandradio) and a search bar. The main content area is titled "Ihr Rundfunkbeitrag – Online-Service schnell und sicher". Below this, there is a section for "Bürgerinnen und Bürger" with a sub-header and a paragraph of text. A list of service buttons is displayed, with "Wohnung abmelden" circled in red. The buttons include: Wohnung anmelden, Befreiung/ Ermäßigung beantragen, Namen, Adresse, Zahlungsweise ändern, Kontaktformular, Nebenwohnung befreien, Wohnung abmelden, and Alle Formulare.

Ihr Rundfunkbeitrag – Online-Service schnell und sicher

Bürgerinnen und Bürger 

Sie sind umgezogen und möchten uns Ihre neue Adresse nennen, oder Sie möchten weitere Daten zu Ihrem Beitragskonto überarbeiten? Egal, welches Anliegen Sie haben, nutzen Sie einfach unsere Formulare.
▶ Lesen Sie mehr zum Thema 'Informationen für Bürgerinnen und Bürger'

 Wohnung anmelden

 Befreiung/ Ermäßigung beantragen

 Namen, Adresse, Zahlungsweise ändern

 Kontaktformular

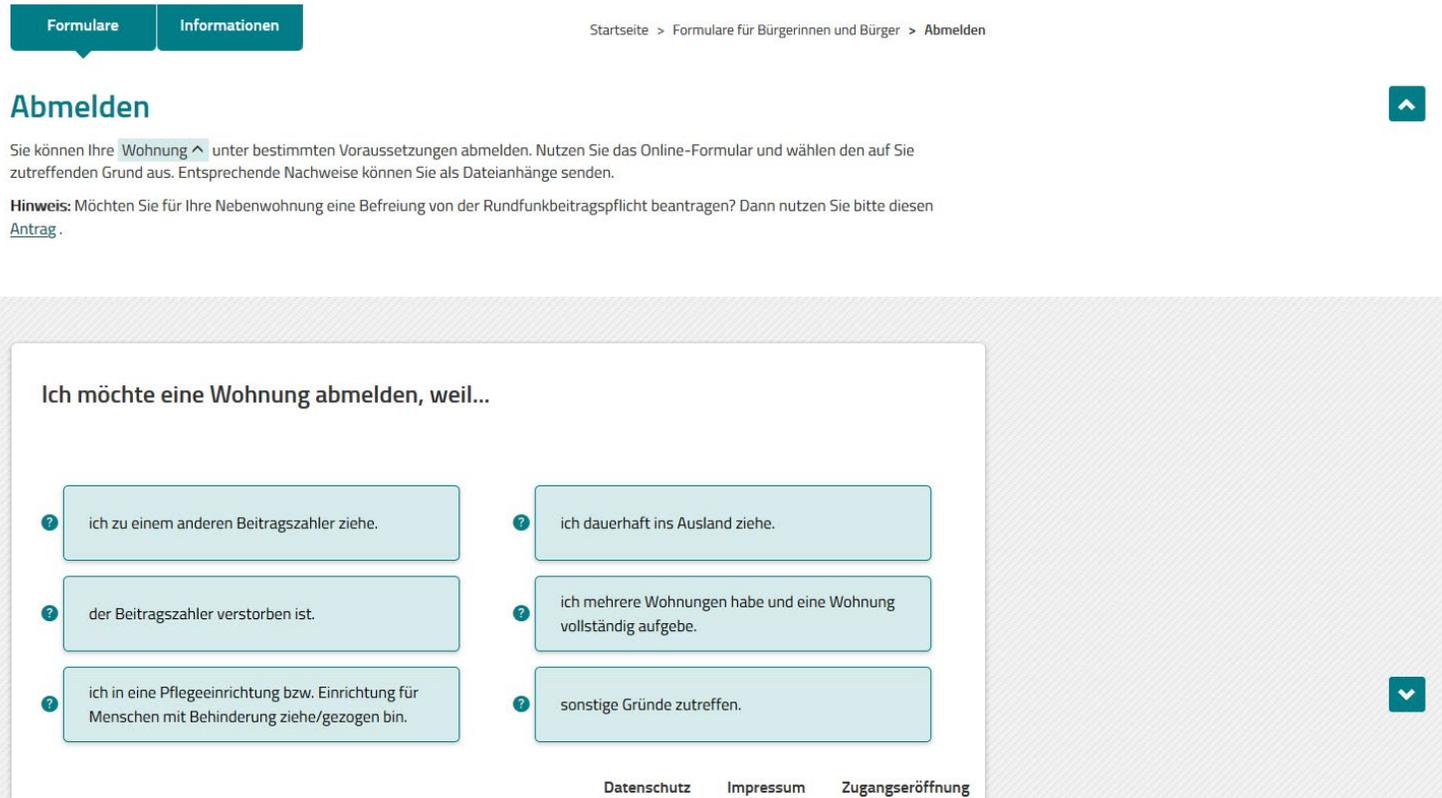
 Nebenwohnung befreien

 Wohnung abmelden

 Alle Formulare

Step 5.2: De-registering your Apartment

If you move back to your home country, select “ich dauerhaft ins Ausland ziehe“.



Formulare Informationen

Startseite > Formulare für Bürgerinnen und Bürger > Abmelden

Abmelden

Sie können Ihre [Wohnung](#) unter bestimmten Voraussetzungen abmelden. Nutzen Sie das Online-Formular und wählen den auf Sie zutreffenden Grund aus. Entsprechende Nachweise können Sie als Dateianhänge senden.

Hinweis: Möchten Sie für Ihre Nebenwohnung eine Befreiung von der Rundfunkbeitragspflicht beantragen? Dann nutzen Sie bitte diesen [Antrag](#).

Ich möchte eine Wohnung abmelden, weil...

- ich zu einem anderen Beitragszahler ziehe.
- ich dauerhaft ins Ausland ziehe.
- der Beitragszahler verstorben ist.
- ich mehrere Wohnungen habe und eine Wohnung vollständig aufgebe.
- ich in eine Pflegeeinrichtung bzw. Einrichtung für Menschen mit Behinderung ziehe/gezogen bin.
- sonstige Gründe zutreffen.

Datenschutz Impressum Zugangseröffnung

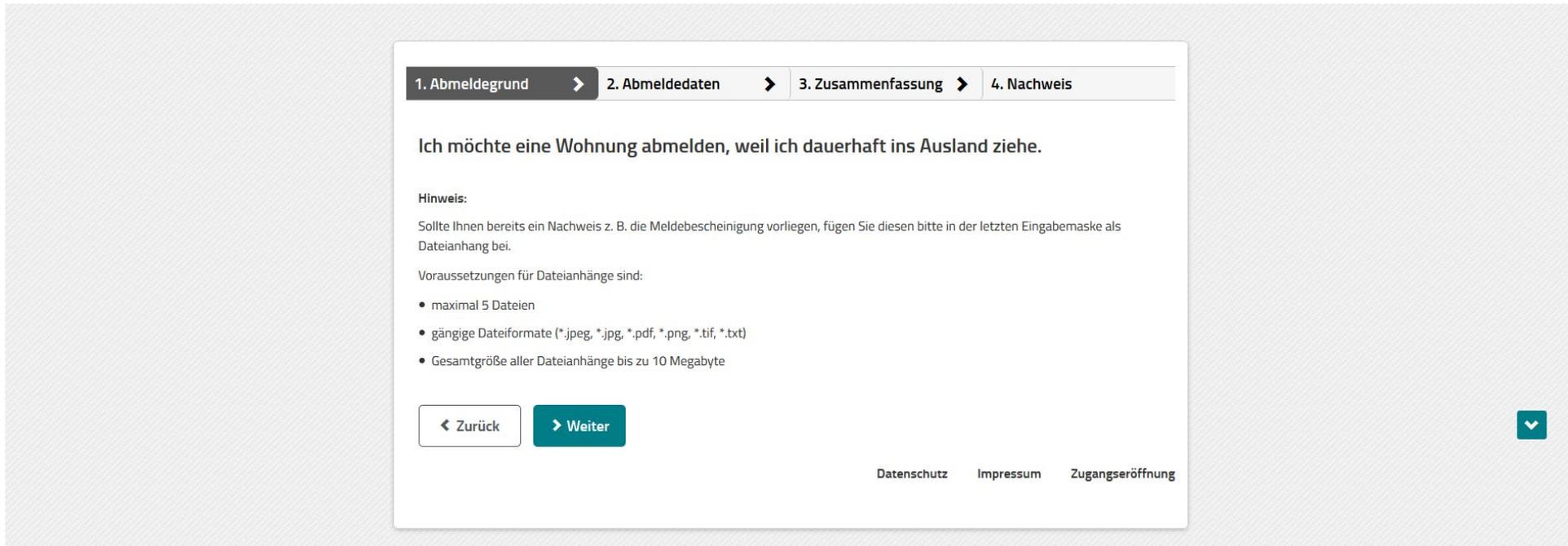
Step 5.3: De-registering your Apartment

Click on “Weiter“. Fill in your data for de-registration (1), confirm these (3) and upload corresponding proof (lease contract) (4).

Abmelden

Sie können Ihre [Wohnung](#) unter bestimmten Voraussetzungen abmelden. Nutzen Sie das Online-Formular und wählen den auf Sie zutreffenden Grund aus. Entsprechende Nachweise können Sie als Dateianhänge senden.

Hinweis: Möchten Sie für Ihre Nebenwohnung eine Befreiung von der Rundfunkbeitragspflicht beantragen? Dann nutzen Sie bitte diesen [Antrag](#).



The screenshot shows a web form for de-registering an apartment. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Abmeldegrund (selected), 2. Abmeldedaten, 3. Zusammenfassung, and 4. Nachweis. Below the progress bar, the main heading reads "Ich möchte eine Wohnung abmelden, weil ich dauerhaft ins Ausland ziehe." A "Hinweis:" section follows, stating that if a proof of departure (e.g., a certificate of departure) is already available, it should be uploaded as an attachment in the final step. Below this, the "Voraussetzungen für Dateianhänge sind:" (Requirements for file attachments) are listed: maximal 5 Dateien, gängige Dateiformate (*.jpeg, *.jpg, *.pdf, *.png, *.tif, *.txt), and Gesamtgröße aller Dateianhänge bis zu 10 Megabyte. At the bottom of the form, there are two buttons: "Zurück" (Back) and "Weiter" (Next). In the bottom right corner of the form area, there are links for "Datenschutz", "Impressum", and "Zugangseröffnung".