

Antrag auf Einschreibung (PhD-A)

(Bitte fügen Sie die auf der Seite 2 genannten Unterlagen bei)

Bewerbernummer: _____

Nachname: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

E-Mail: _____

Vorname: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Geburtsname: _____

Telefonnummer: _____

Ihr **Passbild**
bitte hier einkleben.

Semesteranschrift:

c/o - Anschrift: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Angaben zur Hochschulvergangenheit (nur beantworten, wenn Sie bereits an einer Hochschule in Deutschland eingeschrieben waren):

Besuchte Hochschulen: _____

Kfz.-Kennzeichen der Stadt/des Kreises der Ersteinschreibung _____

Art der Hochschule (z.B. U, TH, TU, FH usw.) _____

Semester der Ersteinschreibung (Sommersemester = 1; Wintersemester = 2, z.B. 2013/1) _____

Hochschulsemester:

Im wievielten Semester studieren Sie an **deutschen Hochschulen**, einschließlich des beginnenden Semesters, der Urlaubs- und Praxissemester?

(bei Studienanfängern: 01) _____ davon Urlaubssemester: _____ und/oder Kollegsemester: _____

Ich möchte zum SoSe/WiSe _____ wie folgt studieren:

1.Studienfach	Fachsemester
2.Studienfach	Fachsemester
3.Studienfach für Lehramt = Bildungswissenschaft	Fachsemester
Erweiterungsfach/Zusatzfach	Fachsemester
sonstiges	Fachsemester

Angestrebter Abschluss

- Bachelor 1-Fach (KF)
- Bachelor 2-Fächer (HF, NF)
- Bachelor Lehramt
- Master 1-Fach (KF)
- Master 2-Fächer (HF, NF)
- Master Lehramt
- Erweiterungsprüfung/
Zusatzzertifikat
- Staatsexamen (Jura)
- Promotion

Ich nehme zur Kenntnis, dass meine auf der Basis der Einschreibeordnung erhobenen persönlichen Daten zeitlich befristet maschinell erfasst, gespeichert und verarbeitet sowie in dem zur rechtmäßigen Erfüllung der Aufgaben der Hochschule erforderlichen Umfang dem Hochschulprüfungsamt, dem Amt für Ausbildungsförderung, dem zuständigen Fachbereich, dem Rechenzentrum und der Bibliothek übermittelt werden können.

Mir ist bekannt, dass in diesem Antrag gemachte unvollständige und/oder wahrheitswidrige Angaben die Rücknahme oder den Widerruf der Einschreibung zur Folge haben können.

Rechtsgrundlage: Zur rechtmäßigen Erfüllung Ihrer Aufgaben erhebt die Universität Trier gemäß § 25 der Einschreibeordnung vom 11.05.2012 die in dem Einschreibebeantrag enthaltenen Daten. Für Zwecke der Gesetzgebung und Planung im Hochschulbereich erhebt die Universität Trier die Merkmale gemäß § 3 Abs. 1 Nr. 1 Hochschulstatistikgesetz vom 02.11.1990 (BGBl I 2414).

Datum, Unterschrift: _____

Bearbeitungsvermerke der Universität:

Matrikelnr. _____

Sperre: _____

Daten erfasst am: _____

Daten erfasst von: _____

Folgende Unterlagen sind diesem Antrag beizufügen:

Bitte alle vorzulegenden Unterlagen im Original oder in amtlich beglaubigter Fotokopie vorlegen.

Einzelne Unterlagen können auch nachgereicht werden. Bitte beachten Sie jedoch, dass eine Einschreibung erst nach Vorlage aller Unterlagen erfolgen kann:

- Antrag auf Immatrikulation
- Erfassungsbogen für die Promotion (erhalten Sie vom Dekanat)
- Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Schulabschluss der Sekundarstufe II) amtlich beglaubigt
- Beglaubigte Kopie Ihres Masterabschlusses und Bachelorabschlusses inkl. Noten- und Leistungsübersicht, mit Übersetzungen in Deutsch oder Englisch
- sofern die Doktorarbeit auf Deutsch verfasst wird, Sprachnachweis (z.B. DSH 2, TestDaF, Telc Deutsch C1 Hochschule)
- sofern die Doktorarbeit auf Englisch verfasst wird, die Bestätigung Ihres Betreuers darüber.
- Kopie Ihres Personalausweises/Reisepasses (unbeglaubigt)
- elektronisches Passfoto (nicht größer als 1 MB und im JPG Format) senden Sie bitte an Ihre zuständige Sachbearbeiterin

Bitte beachten Sie: die unten genannten Dokumente müssen erst **nach** Ihrer Einreise in Deutschland eingereicht werden:

- Nachweis über die Zahlung der Einschreibgebühr (Quittung, Überweisungskopie oder Kopie des Kontoauszuges). Informationen zur Einschreibgebühr und Kontodaten finden Sie unter: <http://www.bewerbung-info.uni-trier.de> (Semesterbeitrag: Erst-/Neueinschreibung)
- Bescheinigung der deutschen gesetzlichen Krankenkasse „zur Vorlage bei der Hochschule“ mit Angabe der Betriebsnummer und der Krankenversicherungsnummer. Falls Sie privat oder im Ausland versichert sind, legen Sie eine Befreiungsbescheinigung von der gesetzlichen deutschen Krankenkasse vor. (Hierzu wenden Sie sich mit dem Nachweis Ihrer Versicherung an eine gesetzliche Krankenkasse und beantragen eine Befreiung von der „allgemeinen Versicherungspflicht“.
- Ein an Sie adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag (DIN A4)

Weitere Informationen zur Promotion finden Sie unter: <http://promotion.uni-trier.de>