



STUDIARENDAUSTAUSCH 2017/18

Hinweise zur Antragstellung

Zur vollständigen Bewerbung gehören die folgenden Unterlagen (**einfache Ausfertigung und in deutscher Sprache, soweit nicht anders angegeben**) – die erforderlichen Formulare sind unter: <http://www.ins-ausland-downloads.uni-trier.de> abrufbar.

Die Bewerbungsfristen der einzelnen Fächer sind jeweils auf der Programmliste angegeben.

1. Fachspezifische Programmliste

Bitte nummerieren Sie auf dieser Liste alle Hochschulen, für die Sie sich bewerben, in der Reihenfolge Ihrer Präferenz.

Bitte **in zweifacher Ausfertigung** einreichen.

2. Antragsformular

Bitte füllen Sie das Online – Formular aus und reichen Sie uns zusätzlich noch einen mit Ihrer Unterschrift und einem Passbild versehenen Ausdruck **in zweifacher Ausfertigung** ein (d.h. ein Original und eine Fotokopie; bitte das Passfoto in die rechte obere Ecke des Ausdrucks kleben; es kann dann mit kopiert werden, d.h. es ist nur ein Passfoto erforderlich).

Persönliche Daten /Adressen: Die Semesteradresse, die Sie hier eingeben, verwenden wir während der Vorlesungszeit, die 2. Korrespondenz- bzw. Heimatadresse in den Semesterferien und während Ihres Auslandsaufenthalts. Bitte teilen Sie uns Änderungen jeweils umgehend mit, damit wir Sie jederzeit erreichen können. Dies gilt insbesondere auch für Ihre E-Mail – Adresse, über die wir Sie im Laufe des Sommersemesters kontaktieren werden, wenn z.B. aktuelle Informationen Ihrer Gasthochschule eintreffen.

Präferenzen: Bitte geben Sie hier das Programm (=ERASMUS), das **Fach, in dem Sie sich bewerben** (d.h. das Fach, für das der Austausch vereinbart ist), sowie die an 1. Stelle gewünschte Gasthochschule ein (weitere Hochschulwünsche können dann auf der mit den schriftlichen Unterlagen einzureichenden Programmliste angegeben werden). Die Felder für die 2. und 3. Präferenz sind **nur auszufüllen, wenn Sie sich gleichzeitig in mehreren Fächern bewerben möchten** – d.h. Sie tragen hier dann die weiteren Fächer in der Reihenfolge Ihrer Präferenz zusammen mit dem jeweiligen Hochschul – Erstwunsch ein. Bei Bewerbungen in mehreren Fächern ist es erforderlich, dass Sie **pro Fach einen separaten Antrag** einreichen. Bitte markieren Sie dann auf allen Ausdrucken des Online-Formulars jeweils, für welches Fach die Unterlagen gelten.

Zeitraum des Auslandsaufenthalts: Bitte geben Sie hier den Zeitraum ein, den Sie an der Gasthochschule, die für Sie an 1. Stelle steht, verbringen möchten. (Genauere Daten sind noch nicht erforderlich.)

Bankverbindung: Diese benötigen wir für die Auszahlung des ERASMUS – Zuschusses, der in der Regel in 2 Raten – die 1. (=ca. 75-80 % des Gesamtbetrags) zu Beginn und die 2. am Ende des Programmjahres – ausgezahlt wird. Das angegebene Konto sollte daher bis mindestens September 2018 Gültigkeit haben (Änderungen bitte ggf. per E-Mail an Frau Hauer-Schuster /Frau Kröner – aaa@uni-trier.de).

3. Tabellarischer Lebenslauf

Der Lebenslauf sollte ausführlich sein. Zur "Ausführlichkeit" gehören ggf. auch Hinweise zum Studienverlauf (Fach- oder Hochschulwechsel, Unterbrechung des Studiums o.ä.). Auch spezielle Studieninteressen, Schwerpunkte, Ihr Berufswunsch usw. sind in diesem Zusammenhang relevant. Vergessen Sie nicht, den Lebenslauf ebenfalls zu unterschreiben. **nur Anglistik:** Bitte erstellen Sie den Lebenslauf in **englischer Sprache!**

4. Begründung Ihres Antrags

Geben Sie bitte die fachlichen und persönlichen Gründe für Ihre Bewerbung um ein Auslandsstudium und für Ihren Studienortwunsch an und erläutern Sie Ihr Studienvorhaben an der Gasthochschule (d.h. Themen und Inhalte, mit denen Sie sich während des Aufenthalts beschäftigen wollen – Sie können auch konkrete Kursangebote der jeweiligen Hochschule nennen; Bei mehreren Hochschulwünschen ist es ausreichend, wenn Sie dies am Beispiel Ihres Erstwunsches tun, es sei denn, Ihr Studienvorhaben ist je nach Hochschule unterschiedlich.) **nur Anglistik:** Bitte verfassen Sie die Begründung in **englischer Sprache!**

5. Aufstellung der bisher besuchten Lehrveranstaltungen

a) Bachelor- und Master-Studiengänge

Im PORTA-System ist eine Bescheinigung Ihrer bisherigen Noten als pdf-Dokument abrufbar - bitte drucken Sie dieses aus und legen Sie den Ausdruck Ihrer Bewerbung bei. Für das Bewerbungsverfahren ist dies ausreichend - falls Ihre Gasthochschule später eine Übersicht Ihrer Studienergebnisse (*transcript*) benötigt, ist eine englischsprachige Version erforderlich, zu der Sie ggf. mit dem Zusageschreiben nähere Informationen erhalten werden.

Studierende in Master-Programmen sollten zusätzlich eine Kopie Ihres Bachelor-Zeugnisses einreichen, die nach Vorlage des Originals im Akademischen Auslandsamt bestätigt werden kann (in Raum V 20a).

b) Diplom-, Magister- und Staatsexamensstudiengänge:

Bitte Rücksprache im Akademischen Auslandsamt, Anne Freihoff, Raum V 21

6. Sprachtest

Bitte nehmen Sie für die jeweilige Unterrichtssprache aller Gasthochschulen, für die Sie sich bewerben, am entsprechenden Test des Sprachenzentrums teil (Ausnahmen FB II s.u.) Für Englisch, Französisch und Spanisch wird es im Mai bzw. Anfang Juni noch jeweils einen Termin geben, bitte nehmen Sie diesen dann wahr (das Ergebnis wird ggf. auch nach der Bewerbungsfrist noch akzeptiert).

Nähere Informationen zu den Tests und die Termine finden Sie auf den Internet-Seiten des Sprachenzentrums unter: <https://www.uni-trier.de/index.php?id=42358> Eine mündliche Teilprüfung ist **nicht** erforderlich. Die Testergebnisse werden uns direkt vom Sprachenzentrum zugesandt, d.h. Sie brauchen sich um die Weiterleitung des Ergebnisses nicht zu kümmern; **bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung aber ein Blatt bei, auf dem Sie das Datum Ihres Tests vermerken.**

Wichtige Hinweise zu den Tests des Sprachenzentrums:

Die Testergebnisse können bis zu zwei Jahre lang berücksichtigt werden, d.h. wenn Sie den Test bereits in den letzten zwei Jahren abgelegt haben, ist kein neuer Test erforderlich – bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung aber unbedingt das Datum des Tests an. Umgekehrt ist es frühestens nach 6 Monaten möglich, einen neuen Test in derselben Sprache abzulegen. Bitte beachten Sie außerdem, dass Sie sich zu den Tests vorab über PORTA anmelden müssen und dass die Zahl der verfügbaren Plätze begrenzt ist. Aus diesem Grund ist es auch **nicht** zulässig, sich parallel für mehrere Termine derselben Sprache anzumelden – wer dies tut, muss damit rechnen, zu keinem der Termine zugelassen zu werden. Falls Sie Ihren Termin nicht wahrnehmen können, bitten wir Sie dringend, sich vorher abzumelden – ansonsten gilt der Termin als wahrgenommen, d.h. Sie erhalten dann 0 Punkte.

Sprachtest Italienisch: Prüferin ist **Frau Dr. Onasch, B 229**; Termine folgen.

Interessenten, die sich hinsichtlich ihrer Italienischkenntnisse unsicher sind, können sich gerne auch zur Sprachberatung an Frau Dr. Onasch wenden (Sprechzeiten s. <https://www.uni-trier.de/index.php?id=12245>).

Leider kann kein Sprachtest in **Portugiesisch** angeboten werden. Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung daher eine kurze Selbsteinschätzung Ihrer bisherigen Portugiesisch-Kenntnisse sowie Sprachkurs-Bescheinigungen o.Ä. bei.

Für Hochschulen mit englischsprachigem Lehrangebot ist grundsätzlich der Sprachtest Englisch ausreichend. Wenn Sie jedoch bereits über Kenntnisse der jeweiligen Landessprache verfügen, bitten wir Sie, diese in Ihrer Bewerbung nach Möglichkeit ebenfalls zu dokumentieren.

In folgenden Fächern gibt es Sonderregelungen:

Anglistik, Romanistik, Slavistik: Sofern die sprachpraktischen Lehrveranstaltungen des jeweiligen Faches in der entsprechenden Sprache absolviert wurden, ist kein Sprachtest erforderlich. (*Studierende des FB II, die sich (auch) im Fach Politikwissenschaft bewerben, sollten eine/n Lektor/in, bei dem/der sie*

sprachpraktische Lehrveranstaltungen absolviert haben, um ein Sprachzeugnis bitten; ein Vordruck ist unter https://www.daad.de/medien/ausland/dokumente/daad-sprachnachweis_deutsche.pdf abrufbar.) Bei Bewerbung in anderen Fächern bitte Rücksprache mit den dortigen Fachkoordinatoren.)

Bitte beachten Sie:

Wenn Sie bereits einmal am ERASMUS-Programm teilgenommen haben (zum Studium oder Praktikum), müssten wir klären, ob eine erneute Förderung aus ERASMUS-Mitteln möglich ist oder ob eventuell andere Förderungsangebote für Sie in Frage kommen. Bitte wenden Sie sich in dieser Frage gegebenenfalls möglichst frühzeitig an Anne Freihoff, Akademisches Auslandsamt, V 21 (Sprechzeiten: Di-Mi, 14-16 Uhr).

Hinweise zur Bearbeitung:

Bitte füllen Sie alle Formulare per Computer aus und ordnen Sie Ihre Unterlagen in der oben angegebenen Reihenfolge. Heften Sie diese nur mit Büroklammern zusammen, und verwenden Sie keine Ordner, Klarsichtfolien usw. Prüfen Sie bitte selbst an Hand der obigen Liste die Vollständigkeit der Unterlagen - bei der Vielzahl der Bewerbungen ist es uns leider nicht möglich, Ihre Unterlagen bei der Abgabe durchzusehen. Für Nachteile, die Ihnen ggf. aus einer unvollständigen Bewerbung entstehen, können wir daher keine Verantwortung übernehmen.

Ansprechpartner im Akademischen Auslandsamt:

Anne Freihoff, V 21 (Sprechzeiten: Di-Mi 14 bis 16 Uhr).

Erfahrungsberichte ehemaliger Teilnehmer können bei Frau Sabrina Birkel (aaastud2@uni-trier.de) abgerufen werden – bitte geben Sie in Ihrer Anfrage die Hochschule(n) an, zu denen Sie Berichte erhalten möchten.

Abgabe der Unterlagen:

Akademisches Auslandsamt, V 20a (**Ausnahmen:** Politikwissenschaft, BWL/VWL/Soziologie, MEST und Rechtswissenschaft im jeweiligen Fachbereich)

Bewerbungsfristen s. <https://www.uni-trier.de/index.php?id=850#c147656>