

ONLINE LEARNING AGREEMENT

Anleitung zur Nutzung für Austauschteilnehmer der Universität Trier

Als Alternative zum Learning Agreement in Papierform (siehe Vorlagen und Hinweise auf dieser Webseite), gibt es seit dem vergangenen Studienjahr die Möglichkeit, das Online Learning Agreement (kurz OLA) zu nutzen. Derzeit befindet sich das System noch in der Testphase und ist nur mit Einschränkungen für Studierende der Universität Trier nutzbar. Im Folgenden finden Sie einen Überblick, was bei der Nutzung zu beachten ist.

1) Unterschiede zwischen dem Learning Agreement und dem Online Learning Agreement:

Herkömmliches Learning Agreement:

Muss für die Unterschriften (eigene, Fachkoordinator Trier und Fachkoordinator Gasthochschule) jeweils ausgedruckt und dann wieder eingescannt werden, wird jeweils per Mail verschickt.

Vorteile: Fachkoordinatoren können per Mail und/oder im Dokument umgehend Hinweise zu einzelnen Kursen geben, falls notwendig und auch fehlende/falsche Einträge korrigieren.

Nachteile: Durch Versand per Mail ist das Learning Agreement nicht mit dem aktuellen Stand für alle Parteien einsehbar. Das Mailen, Einscannen ect. kann zu längeren Bearbeitungszeiten führen -> Kümmern Sie sich daher immer so früh wie möglich um die Erstellung des Learning Agreements!

Online Learning Agreement:

Vorteil: Kann über die [Webseite des OLA](#) oder die [Erasmus+ App](#) ausgefüllt und unterschrieben werden. Wird dann systemintern verschickt und der aktuelle Status ist für alle Parteien (International Office, Teilnehmer, Fachkoordinatoren der Heimat- und Gasthochschule) einsehbar.

Nachteile:

- Kann nur im Ganzen akzeptiert oder abgelehnt werden, ohne Möglichkeit zur Korrektur oder Hinweisen. D.h. dies muss durch den Teilnehmer richtig ausgefüllt werden (auch Kontaktpersonen und -adressen), sonst wird es abgelehnt.
- Kann nur von einem Fachkoordinator der Universität Trier unterschrieben werden!
- Das International Office der Universität Trier erhält keine automatische Nachricht, wenn dieses vollständig ist. Bitte informieren Sie uns daher per Mail, wenn ein Dokument vollständig ist – wir können dieses dann im System herunterladen.

2) Hinweise zum Vorgehen, wenn Sie das Online Learning Agreement nutzen möchten:

Das OLA befindet sich noch in der Testphase. Das heißt auch, dass nicht alle Partnerhochschulen bereits daran teilnehmen/das OLA akzeptieren.

Wichtig ist außerdem das komplette und korrekte Ausfüllen, da sonst das Learning Agreement so oft abgelehnt wird und vom Teilnehmer korrigiert werden muss, bis alles korrekt ist.

An der Universität Trier muss dem Learning Agreement zum Teil von mehreren Fachkoordinatoren zugestimmt werden (wenn Sie Kurse verschiedener Fächer belegen und dafür eine entsprechende Anerkennung planen.

Daher bitten wir Sie, sich vorher im International Office (international@uni-trier.de) zu melden, wenn Sie das Online Learning Agreement nutzen möchten.

Wir prüfen, ob dies in Ihrem Fall möglich ist und geben Ihnen Rückmeldung. Bitte melden Sie sich nach Möglichkeit nicht vorab selbst an.

3) Ablauf beim Abschluss eines Online Learning Agreements

- Studierende/r: Mail an das International Office (IO, international@uni-trier.de), dass Sie das OLA nutzen möchten
- IO: Prüfung, ob Nutzung in Ihrem Fach und mit Ihrer Partnerhochschule möglich ist.
Wenn ja: Wir tragen Ihre Daten und die Kontaktdaten der Fachkoordinatoren ein, Sie erhalten eine Einladung, das Dokument zu vervollständigen
- Studierender: Wenn das Dokument von Ihnen komplettiert wurde (Kurswahl und geplante Anerkennung) und Sie dieses unterschrieben haben, erhält Ihr Fachkoordinator in Trier das Dokument zur Unterschrift (automatische Mitteilung wird aus dem System versandt)
- Fachkoordinator Universität Trier: Unterschreibt Ihr Learning Agreement oder lehnt dies mit Bitte um Korrektur ab. Sobald die Unterschrift vorliegt, erhält der Fachkoordinator Ihrer Gasthochschule automatisch eine Benachrichtigung mit der Bitte um Unterschrift.
- Fachkoordinator Gasthochschule: Unterschreibt Ihr Learning Agreement oder bittet um Korrektur. Falls Korrektur erforderlich, müssen sowohl der Studierende als auch der Fachkoordinator der Universität Trier neu unterschreiben.
- Studierende/r: Nachricht per Mail an das International Office, dass das Learning Agreement vollständig ist.