DAAD Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

Universität Trier
International Office

Antrag auf Förderung im Rahmen des DAAD / PROMOS-Programms für Studienaufenthalte im Ausland ab 3 Monaten (selbstorganisiert)

(Reisekostenpauschale und Teilstipendienraten)

Bitte das Formular am Computer, NICHT per Hand ausfüllen, dann ausdrucken und unterschreiben

Name, Vorname: **Fach/Fächer:**
Matrikelnr.: **Anzahl Semester:**
Gasthochschule:
Zielland:
Zusage der Gastinstitution liegt vor: ☐ **Ja** ☐ **Nein**
Dauer des geplanten Aufenthaltes: **von** **bis**
(TT/MM/JJ) **(TT/MM/JJ)**
Wurden Sie bereits im Rahmen des DAAD / PROMOS-Programms gefördert?
☐ **Ja** **Förderzeitraum:**
☐ **Nein**

Haben Sie BAföG-Auslandsförderung für Ihren Auslandsaufenthalt beantragt oder planen Sie dies?
☐ Ja, ich habe Auslands-BAföG beantragt ☐ bzw. plane es zu beantragen.
Liegt bereits eine Zusage für das Auslands-BAföG vor? ☐ Ja ☐ Nein
☐ Nein, ich habe keinen Auslands-BAföG-Antrag gestellt und werde es auch nicht tun.

Erhalten Sie BAföG-Inlandsförderung? ☐ Ja ☐ Nein

Werden Sie für Ihren Auslandsaufenthalt mit einem Stipendium einer anderen Förderorganisation gefördert werden, bzw. haben Sie einen derartigen Antrag gestellt? ☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, bei welcher Institution:

Wenn Sie bereits eine Förderzusage haben, wie hoch ist die Förderung?

Haben Sie die deutsche Staatsbürgerschaft? ☐ Ja ☐ Nein

Wenn nein, welche Staatsbürgerschaft:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben (Änderungen teile ich unverzüglich mit), dass ich die FAQs gelesen habe .

Ort, Datum Unterschrift

Achtung:
Bitte beachten Sie: nur Bewerbungen, die bis zum Ablaufen der Bewerbungsfrist vollständig eingegangen sind, werden im Auswahlprozess berücksichtigt! Aus organisatorischen Gründen können die Unterlagen leider nicht zurückgegeben werden und werden von uns nach fünf Jahren sachgerecht vernichtet.

Checkliste Bewerbungsunterlagen für Studienaufenthalte: *(bitte ankreuzen!)*

Folgende Unterlagen liegen meiner Bewerbung **EINFACH** bei
- ☐ PROMOS-Antragsformular (dieses Formular)
- ☐ Online-Antragsformular: (habe ich zusätzlich online abgeschickt)
- ☐ Bei selbst organisierten Aufenthalten: Stand der Bewerbung/Nachweise
- ☐ Sprachnachweis (Teilnahme am Sprachtest des Sprachenzentrums am ; das Ergebnis wird dem Interat. Office vom Sprachenzentrum zugestellt)
- ☐ Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
- ☐ Immatrikulationsbescheinigung für die Dauer des Auslandsaufenthalts (☐ wird nachgereicht)

Folgende Unterlagen liegen meiner Bewerbung **VIERFACH** bei
- ☐ Tabellarischer Lebenslauf
- ☐ Motivationsschreiben
- ☐ Studienplan der Lehrveranstaltungen an der Gasthochschule
- ☐ Nachweis der bisherigen Studienergebnisse

Bitte sortieren Sie diese Unterlagen in der angegebenen Reihenfolge zu vier kompletten Sätzen!

Das Dozenten/-innen-Gutachten* habe ich angefragt bei:
(* wird vom Gutachter / von der Gutachterin direkt an das International Office geschickt)