

Bewerbungshinweise zum Austausch der Universität Trier mit der Xiamen University und der East China Normal University in Shanghai (VR China) sowie der National Chengchi University (Taipei, Taiwan)

Soweit nicht anders angegeben, können Sie die im Folgenden genannten Unterlagen in deutscher Sprache einreichen (einfache Ausführung). Die Formulare können Sie aus dem Internet abrufen und per Computer ausfüllen (<http://www.ins-ausland-downloads.uni-trier.de>)

1. Checkliste

2. Online-Bewerbungsformular der Universität Trier

Bitte füllen Sie das Online Bewerbungsformular (abrufbar unter: <https://aaa-out.uni-trier.de/welcome.php>) aus und schicken Sie es ab. Anschließend können Sie es im PDF-Format herunterladen. Bitte fügen Sie Ihrem Antrag hiervon einen mit Ihrer Unterschrift und einem Passbild versehenen Ausdruck bei.

Persönliche Daten/Adressen: Die Semesteradresse, die Sie hier eingeben, verwenden wir während der Vorlesungszeit, die 2. Korrespondenz- bzw. Heimatadresse in den Semesterferien und während Ihres Auslandsaufenthalts. Bitte teilen Sie uns Änderungen jeweils umgehend mit, damit wir Sie jederzeit erreichen können; dies gilt insbesondere auch für Ihre Email-Adresse.

3. Tabellarischer Lebenslauf

Der tabellarische Lebenslauf sollte möglichst ausführlich sein, d.h. schreiben Sie über Ihre schulischen und fachlichen, aber auch über Ihre persönlichen Interessen. Vergessen Sie nicht Ihre Unterschrift.

4. Studienvorhaben

Stellen Sie bitte – in englischer Sprache - Ihr Studienvorhaben an der Gasthochschule sowie die fachlichen und persönlichen Gründe für Ihre Bewerbung dar (Umfang min. 800 Wörter).

5. Ein Gutachten eines Hochschullehrers/ eine Hochschullehrerin

Das Gutachten soll auf dem Formular, das auf der Downloadseite (Adresse siehe oben) bereitgestellt ist, in englischer Sprache verfasst werden. Es sollte von einer Dozentin/einem Dozenten erstellt werden, bei dem/der Sie fachwissenschaftliche Lehrveranstaltungen (also **keine** sprachpraktischen oder landeskundlichen Übungen) besucht haben. Bitte achten Sie darauf, dass Ihnen das Gutachten in einem verschlossenen und per Stempel versiegelten Umschlag ausgehändigt wird bzw. dass es direkt an das Akademische Auslandsamt geschickt wird.

6. Aufstellung der bisher besuchten Lehrveranstaltungen

Bachelor- und Master-Studiengänge

Im PORTA-System ist eine Bescheinigung Ihrer bisherigen Noten als pdf-Dokument abrufbar - bitte drucken Sie dieses aus und legen Sie den Ausdruck Ihrer Bewerbung bei. Für das Bewerbungsverfahren ist dies ausreichend - falls Ihre Gasthochschule später eine Übersicht Ihrer Studienergebnisse (transcript) benötigt, ist eine zweisprachige Version erforderlich, zu der Sie ggf. mit dem Zugeschriebenen nähere Informationen erhalten werden.

Studierende in Master-Programmen sollten zusätzlich eine Kopie Ihres Bachelor-Zeugnisses einreichen, die nach Vorlage des Originals im Akademischen Auslandsamt bestätigt werden kann (Termine für die Bestätigung im Sekretariat).

Diplom-, Magister- und Staatsexamensstudiengänge:

Bitte Rücksprache im Akademischen Auslandsamt, Dr. Agnes Schindler, Raum V 32

7. Fotokopie des Vordiploms- bzw. Zwischenprüfungszeugnisses (soweit im Studiengang vorgesehen).

Bitte lassen Sie die Kopie nach Vorlage des Originals ebenfalls bestätigen.

8. Nachweis ausreichender Englisch- und/oder Chinesischkenntnisse

Ausreichende Englischkenntnisse müssen für alle Programme nachgewiesen werden (Ausnahmen möglich, wenn Sie Chinesisch auf Oberstufen-Niveau sprechen, bitte setzen Sie sich dann mit Frau Schindler in Verbindung: schindler@uni-trier.de). Da das Sprachenzentrum bis zum Bewerbungsschluss keinen Englisch-Sprachtest mehr ausrichten wird, nehmen Sie bitte Kontakt zu Frau Schindler auf, um im individuellen Fall die Nachweismöglichkeiten zu klären. Ggf. ist es möglich Nachweise, die älter als 2 Jahre sind ausnahmsweise einzureichen und dann nach der Auswahlsetzung an dem nächstmöglichen Englishtest des Sprachenzentrums teilzunehmen.

Die nächstmöglichen Termine und Hinweise zum Sprachtest und zum Anmeldeverfahren (über PORTA) finden Sie hier: <http://www.sprachenzentrum.uni-trier.de/>. Die Ergebnisse des Sprachtests werden dem Akademischen Auslandsamt dann in ausreichender Zeit vom Sprachenzentrum gesammelt zugestellt – von diesbezüglichen Anfragen an das Sprachenzentrum bitten wir abzusehen. Bitte beachten Sie, dass Sie **NICHT** am mündlichen Testteil teilnehmen müssen! Wenn Sie bereits einen TOEFL oder IELTS absolviert haben, können Sie alternativ auch dieses Ergebnis einreichen.

Darüber hinaus sollten Sie den bisherigen Stand Ihrer chinesischen Sprachkenntnisse durch Kursbescheinigungen oder ein Sprachzeugnis nachweisen.

9. Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung

10. Fotokopie Ihres Reisepasses (bitte im Akademischen Auslandsamt bestätigen lassen) – Wenn dieser vor oder während des geplanten Auslandsaufenthalts ablaufen wird, beantragen Sie bitte schon jetzt einen neuen Reisepass

Bitte reichen Sie alle Unterlagen in der o.g. Reihenfolge ein und fertigen Sie zu Ihrem eigenen Gebrauch eine Kopie an.

Bewerbungsschluss: Dienstag, 15. August 2017
Gutachten können bis zum 05.09.2017 nachgereicht werden

Wichtiger Hinweis: Alle Bewerber/-innen werden gebeten, sich den 11. und 12.09.2017 für die Teilnahme an einem Auswahlgespräch freizuhalten.

Nähere Informationen der **Universität Xiamen** finden Sie unter: <http://admissions.xmu.edu.cn>

Nähere Informationen der **East China Normal University** finden Sie unter: <http://english.ecnu.edu.cn/>

Nähere Informationen der **Nat. Chengchi University** finden Sie unter: <http://oic.nccu.edu.tw/bin/home.php?Lang=en> und zu den Fachbereichen der Gasthochschule und auf Englisch angebotenen Kursen unter <http://oic.nccu.edu.tw/files/11-1000-341.php> .