

## Austausch mit südkoreanischen Partneruniversitäten 2021/22

### Sungshin Women's University

**Bewerbungsfrist: 10. Dezember 2021**

#### Informationen zum Bewerbungsverfahren

#### A. Bewerbungsunterlagen

Soweit nicht anders angegeben, können Sie die im Folgenden genannten Unterlagen **in deutscher Sprache** einreichen. Die Formulare können Sie aus dem Internet abrufen und per Computer ausfüllen ([www.ins-ausland-downloads.uni-trier.de](http://www.ins-ausland-downloads.uni-trier.de)). Die erfolgreichen Bewerberinnen und Bewerber werden im Anschluss an das Auswahlverfahren gebeten, die von der Gasthochschule zusätzlich benötigten Unterlagen (u.a. Gesundheitszeugnis, Passfotos etc.) bis voraussichtlich **Ende Februar 2022** vorzulegen.

Im Einzelnen gehören folgende Unterlagen (einfache Ausfertigung) zu Ihrem Antrag:

##### 1. Checkliste

##### 2. Online-Bewerbungsformular der Universität Trier

(abrufbar unter: <https://www.uni-trier.de/index.php?id=61282>)

Bitte füllen Sie das Online-Bewerbungsformular aus, schicken Sie es über das Internet ab und legen Sie Ihren Antragsunterlagen einen mit Ihrer Unterschrift versehenen Ausdruck/Scan bei.

##### 3. Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung

##### 4. Tabellarischer Lebenslauf

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung einen tabellarischen Lebenslauf bei, der Ihre schulische und fachliche Laufbahn darlegt und in dem Sie auch noch einmal ausführlicher auf Ihre Interessen und Ihren persönlichen Werdegang eingehen können. Bitte vergessen Sie nicht Ihre Unterschrift. Sollten Sie bestimmte Angaben in Ihrem Lebenslauf überprüfbar machen wollen, sollten Sie ebenfalls entsprechende Zeugnisse und Nachweise (Arbeitszeugnisse etc.) anfügen!

##### 5. Motivationsschreiben und Darstellung des Studienvorhabens

Stellen Sie bitte die fachlichen Gründe und Ihre persönliche Motivation für Ihre Bewerbung dar und erläutern Sie Ihr Studienvorhaben für den Auslandsaufenthalt (ca. zwei Seiten).

##### 6. Zwei Gutachten von Hochschullehrenden

Die Gutachten sollen nach Möglichkeit auf dem herunterladbaren Formular **in englischer Sprache** erstellt werden. Die Gutachten sollten von mindestens promovierten Dozent:innen erstellt werden, bei denen Sie fachwissenschaftliche Lehrveranstaltungen (keine Sprachpraktischen Übungen) besucht haben. Bitte achten Sie darauf, dass sie Ihnen in einem verschlossenen Umschlag ausgehändigt bzw. direkt an das International Office geschickt werden.

##### 7. Aktuelle Übersicht der absolvierten Veranstaltungen und Noten

###### a) Bachelor- und Master-Studiengänge

Im PORTA-System ist eine Bescheinigung Ihrer bisherigen Noten als pdf-Dokument abrufbar - bitte drucken Sie diese aus und legen Sie den Ausdruck Ihrer Bewerbung bei. Für das Bewerbungsverfahren ist dies ausreichend - falls Ihre Gasthochschule später eine Übersicht Ihrer Studienergebnisse (*transcript*) benötigt, ist eine zweisprachige Version erforderlich, zu der Sie ggfs. mit dem Zugeschriebenen nähere Informationen erhalten werden.

Studierende in Master-Programmen sollen zusätzlich eine Kopie Ihres Bachelor-Zeugnisses einreichen, die nach Vorlage des Originals im International Office bestätigt werden kann.

**b) Staatsexamensstudiengänge:**

Bitte Rücksprache im International Office, Hr. Proost, Raum V 32.

**8. Nachweis Sprachkenntnisse**

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Belege über Ihre bisherigen Englischkenntnisse (Sprachkurergebnisse o.ä.) bei. Darüber hinaus können Sie am Englishtest des Sprachenzentrums teilnehmen. Die genauen Termine und Anmeldemöglichkeiten werden auf der folgenden Homepage bekannt gegeben:

<https://www.uni-trier.de/universitaet/wichtige-anlaufstellen/sprachenzentrum/sprachtest-erasmus-daad-etc>

Für die universitätsinterne Auswahl reicht die Teilnahme am schriftlichen Testteil aus.

**9. Fotokopie Ihres Reisepasses****10. Antrag auf PROMOS-Teilstipendium (sofern gewünscht)**

Sie haben die Möglichkeit, ein Teilstipendium aus Mitteln des DAAD-Programms PROMOS für den Aufenthalt zu beantragen. Wenn Sie dies möchten, füllen Sie bitte das diesbezügliche Formular aus und legen Sie es Ihrer Bewerbung bei. Nähere Informationen zum Stipendium finden Sie unter [www.promos.uni-trier.de](http://www.promos.uni-trier.de)

Bitte reichen Sie alle **Unterlagen einmal ausgedruckt und einmal digital, in einem pdf-Dokument zusammengefasst**, und in o.g. Reihenfolge geordnet ein. Heften Sie diese nur mit Büroklammern zusammen und verwenden Sie **keine** Schnellhefter, Bewerbungsmappen, Klarsichtfolien oder Ähnliches und fertigen Sie für Ihren eigenen Gebrauch eine **Kopie** an.

**B. Weiteres Bewerbungsverfahren**

Nach Eingang der Anträge sind für voraussichtlich Januar 2022 (Termin wird noch bekannt gegeben) ca. 15-minütige Gespräche mit allen Bewerberinnen und Bewerbern vorgesehen. Hierzu erhalten Sie zu gegebener Zeit eine schriftliche Einladung.