

# **Bewerbungshinweise zum Austausch mit der Universidade Federal de Santa Maria, der Universidad Nacional de Colombia und der Pontificia Universidad Catolica Madre y Maestra**

**Bewerbungsfrist: 07. Januar 2022**

Soweit nicht anders angegeben, können Sie die im Folgenden genannten Unterlagen in deutscher Sprache einreichen (einfache Ausführung). Die Formulare können Sie aus dem Internet abrufen und per Computer ausfüllen ( [www.ins-ausland-downloads.uni-trier.de](http://www.ins-ausland-downloads.uni-trier.de)). Die erfolgreichen Bewerberinnen und Bewerber werden im Anschluss an das Auswahlverfahren ggf. gebeten zusätzlich benötigte Unterlagen bis voraussichtlich Ende Februar 2022 vorzulegen.

## **A Bewerbungsunterlagen**

### **1. Checkliste**

### **2. Online-Bewerbungsformular der Universität Trier**

(abrufbar unter: <https://www.uni-trier.de/index.php?id=61282> )

Bitte füllen Sie das Online Bewerbungsformular aus und schicken Sie es ab. Anschließend können Sie es im PDF-Format herunterladen.

Persönliche Daten/Adressen: Die Semesteradresse, die Sie hier eingeben, verwenden wir während der Vorlesungszeit, die 2. Korrespondenz- bzw. Heimatadresse in den Semesterferien und während Ihres Auslandsaufenthalts. Bitte teilen Sie uns Änderungen jeweils umgehend mit, damit wir Sie jederzeit erreichen können; dies gilt insbesondere auch für Ihre Email-Adresse.

### **3. Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung**

### **4. Tabellarischer Lebenslauf**

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung einen tabellarischen Lebenslauf bei, der ihre schulische und fachliche Laufbahn darlegt und in dem Sie auch noch einmal ausführlicher auf Ihre Interessen und Ihren persönlichen Werdegang eingehen können. Bitte vergessen Sie nicht Ihre Unterschrift.

### **5. Motivationsschreiben und Darstellung des Studienvorhabens**

Stellen Sie bitte die fachlichen Gründe und Ihre persönliche Motivation für Ihre Bewerbung dar und erläutern Sie Ihr Studienvorhaben für den Auslandsaufenthalt (maximal zwei Seiten).

### **6. Zwei Gutachten von Hochschullehrenden**

Die Gutachten sollen nach Möglichkeit auf dem Formular, das auf der Downloadseite (Adresse siehe oben) bereitgestellt ist, auf Englisch verfasst werden. Die Gutachten sollten von mindestens promovierten Dozentinnen und Dozenten erstellt werden, bei denen Sie fachwissenschaftliche Lehrveranstaltungen (keine Sprachpraktischen Übungen) besucht haben. Bitte achten Sie darauf, dass sie Ihnen in einem verschlossenen Umschlag ausgehändigt bzw. direkt an das International Office geschickt werden.

## **7. Aufstellung der bisher besuchten Lehrveranstaltungen**

### **a) Bachelor- und Master-Studiengänge**

Im PORTA-System ist eine Bescheinigung Ihrer bisherigen Noten als pdf-Dokument abrufbar - bitte drucken Sie dieses aus und legen Sie den Ausdruck Ihrer Bewerbung bei. Für das Bewerbungsverfahren ist dies ausreichend - falls Ihre Gasthochschule später eine Übersicht Ihrer Studienergebnisse (*transcript*) benötigt, ist ggf. eine zweisprachige Version erforderlich, zu der Sie mit dem Zugeschriebenen nähere Informationen erhalten werden.

Studierende in Master-Programmen sollten zusätzlich eine Kopie Ihres Bachelor-Zeugnisses einreichen.

### **b) Diplom-, Magister- und Staatsexamensstudiengänge:**

Bitte Rücksprache im International Office, Hr. Proost, Raum V 32.

## **8. Nachweis ausreichender Spanisch-Kenntnisse**

Je nach Programm sind mindestens Grundkenntnisse der portugiesischen oder spanischen Sprache erforderlich (B1 – B2). Bitte weisen Sie diese über entsprechende Kursbescheinigungen mit Noten nach oder über ein Zeugnis über Ihre bisherigen Sprachkenntnisse. Dieses kann, wenn kein anderes Zeugnis vorliegt, von den zuständigen Fachlehrern/innen auf dem herunterladbaren Formular ausgestellt werden kann.

Das Sprachenzentrum der Universität bietet in regelmäßigen Abständen Sprachtests in Spanisch an. Anmeldungsmodalitäten und –termine sowie –fristen finden Sie auf der Homepage des Sprachenzentrums der Uni Trier (<https://www.uni-trier.de/index.php?id=39323>).

## **9. Fotokopie Ihres Reisepasses**

### **10. Antrag auf PROMOS-Teilstipendium (sofern gewünscht)**

Sie haben die Möglichkeit, ein Teilstipendium aus Mitteln des DAAD-Programms PROMOS für den Aufenthalt zu beantragen. Wenn Sie dies möchten, füllen Sie bitte das diesbezügliche Formular aus und legen Sie es Ihrer Bewerbung bei. Nähere Informationen zum Stipendium finden Sie unter [www.promos.uni-trier.de](http://www.promos.uni-trier.de)

**Bitte reichen Sie alle Unterlagen einmal ausgedruckt und einmal digital, in einem pdf-Dokument zusammengefasst, und in o.g. Reihenfolge geordnet ein. Heften Sie diese nur mit Büroklammern zusammen und verwenden Sie keine Schnellhefter, Bewerbungsmappen, Klarsichtfolien oder Ähnliches und fertigen Sie für Ihren eigenen Gebrauch eine Kopie an.**

## **B. Weiteres Bewerbungsverfahren**

Nach Eingang der Anträge sind für Januar 2022 (Termin wird noch bekannt gegeben) ca. 15-minütige Gespräche mit allen Bewerberinnen und Bewerbern vorgesehen. Hierzu erhalten Sie zu gegebener Zeit eine schriftliche Einladung.

Nähere Informationen zur Univ. Nacional de Colombia finden Sie unter:

[www.unal.edu.co/](http://www.unal.edu.co/)

Nähere Informationen zur PUCMM finden Sie unter:

[www.pucmm.edu.do](http://www.pucmm.edu.do)

Nähere Informationen zu Univ. Federal de Santa Maria finden Sie unter

[www.ufsm.br/orgaos-de-apoio/sai/](http://www.ufsm.br/orgaos-de-apoio/sai/)