

Austausch der Universität Trier mit dem Jesus College Oxford, Großbritannien

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Soweit nicht anders angegeben, können Sie die im Folgenden genannten Unterlagen in deutscher Sprache einreichen (alle Unterlagen in einfacher Ausfertigung). Bitte rufen Sie die Formulare aus dem Internet ab und füllen Sie sie per Computer aus (<http://www.ins-ausland-downloads.uni-trier.de>).

1. Checkliste

2. Online-Antragsformular

(abrufbar unter: <https://www.uni-trier.de/index.php?id=61282>)

Bitte füllen Sie das **Online-Formular** aus und schicken Sie es ab. Anschließend können Sie es im PDF-Format herunterladen. Bitte fügen Sie Ihrem Antrag hiervon einen mit Ihrer Unterschrift versehenen Ausdruck bei.

Persönliche Daten /Adressen:

Bitte teilen Sie uns Änderungen jeweils umgehend mit, damit wir Sie jederzeit erreichen können; dies gilt insbesondere auch für Ihre E-Mail – Adresse. Auf Änderungen, die Sie in Porta oder beim Studierendensekretariat vornehmen, haben wir keinen Zugriff!

3. aktuelle Immatrikulationsbescheinigung

mit genauen Angaben zu Ihrem Studiengang / Ihrer Fächerkombination

4. Lebenslauf

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung einen tabellarischen Lebenslauf bei, der Ihre schulische und fachliche Laufbahn, aber auch Ihre persönlichen Interessen darlegt. Bitte vergessen Sie nicht Ihre Unterschrift.

5. Begründung Ihrer Bewerbung

Stellen Sie die fachlichen und persönlichen Gründe für Ihre Bewerbung sowie Ihr Vorhaben an der Gasthochschule dar (eine bis maximal zwei Seiten)

6. Zwei Gutachten von Hochschullehrern

- in deutscher oder englischer Sprache auf hierfür vorgesehenen Formular oder auch in anderer Form. Eines der Gutachten sollte von der Person ausgestellt werden, die das für den Aufenthalt vorgesehene Projekt betreut. Für beide Gutachten gilt, dass sie von promovierten Dozentinnen/Dozenten erstellt werden sollen, bei denen Sie fachwissenschaftliche Lehrveranstaltungen (also **keine** sprachpraktischen oder landeskundlichen Übungen) besucht haben. Bitte reichen Sie die Vordrucke möglichst frühzeitig bei den Dozenten ein, die Sie um ein Gutachten bitten möchten. Wir empfehlen Ihnen nachdrücklich, zu diesem Zweck einen Sprechstundentermin mit den betreffenden Dozenten zu vereinbaren und ihnen Ihre bisherigen Studienergebnisse sowie die schriftliche Darstellung Ihres Vorhabens für den Aufenthalt als Beurteilungsgrundlage für das Gutachten auszuhändigen.

Bitte achten Sie darauf, dass Ihnen die Gutachten in einem verschlossenen Umschlag ausgehändigt bzw. direkt an das International Office geschickt werden.

7. Aufstellung der bisher besuchten Lehrveranstaltungen

a) Bewerber in einem Master-Studiengang

Im Porta-System ist eine Bescheinigung Ihrer bisherigen Noten als pdf-Dokument abrufbar - bitte drucken Sie dieses aus und legen Sie den Ausdruck Ihrer Bewerbung bei. Für das Bewerbungsverfahren ist dies ausreichend – zur Weiterleitung an die Gasthochschule wird im Fall der Zusage später eine

englischsprachige Übersicht Ihrer Studienergebnisse (transcript) benötigt, zu der Sie ggf. mit dem Zusage schreiben nähere Informationen erhalten werden.

Zusätzlich reichen Sie bitte eine Kopie Ihres Bachelor-Zeugnisses ein (für das Auswahlverfahren ist eine einfache Kopie ausreichend; das Original ist ggf. zu einem späteren Zeitpunkt zum Abgleich vorzulegen).

b) Promovierende

Bitte reichen Sie Kopien Ihrer/s bisherigen Studienabschlusszeugnisse/s (Bachelor / Master) ein (für das Auswahlverfahren ist eine einfache Kopie ausreichend; das Original ist ggf. zu einem späteren Zeitpunkt zum Abgleich vorzulegen).

8. Nachweis ausreichender Englisch-Kenntnisse

Für Englisch finden regelmäßig Gruppentests des Sprachenzentrums statt, deren Termine jeweils unter <http://www.uni-trier.de/index.php?id=42358> veröffentlicht werden; bitte legen Sie den Test bis spätestens zum 11. Dezember 2020 ab. (Eine mündliche Teilprüfung ist **nicht** erforderlich.) Bitte beachten Sie, dass die Anmeldefrist für die Tests jeweils einige Tage vor dem Testtermin endet, und melden Sie sich möglichst frühzeitig an. Die Ergebnisse werden uns direkt vom Sprachenzentrum übermittelt, d.h. Sie brauchen lediglich Ihren Testtermin auf der Checkliste anzugeben.

Dieses Testergebnis dient der Einschätzung Ihrer Englischkenntnisse im Auswahlverfahren; für die Zulassung am Jesus College ist später ggf. eines der folgenden Sprachzertifikate erforderlich: **TOEFL**, **IELTS** oder **Cambridge Certificate** (CAE oder CPE), d.h. **im Fall einer Zusage** ist zusätzlich bis Juli 2021 einer dieser Tests abzulegen.

Wenn Sie bereits über ein Sprachzertifikat (z.B. TOEFL, IELTS, Cambridge Certificate oder UNICERT) verfügen, das nicht älter als zwei Jahre ist, ist die Teilnahme am Sprachtest des Sprachenzentrums nicht erforderlich. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in diesem Fall eine Kopie Ihres Zertifikats bei.

Studierende der **Anglistik**, die in ihrem Fach bereits sprachpraktische Lehrveranstaltungen absolviert haben, werden gebeten, nicht am o.a. Test des Sprachenzentrums teilzunehmen, sondern ein Sprachzeugnis der betreffenden Sprachdozenten der Anglistik einzureichen; den hierfür erforderlichen Vordruck können sie unter https://www.daad.de/medien/ausland/dokumente/daad-sprachnachweis_deutsche.pdf abrufen. Auch hier ist im Fall einer Zusage ein TOEFL, IELTS oder Cambridge Certificate erforderlich.

Bitte reichen Sie alle Unterlagen in einfacher Ausfertigung in der o.g. Reihenfolge geordnet ein. Heften Sie diese nur mit Büroklammern zusammen und verwenden Sie keine Schnellhefter, Bewerbungsmappen, Klarsichtfolien oder ähnliches. Die Unterlagen sind zum Verbleib bei uns bestimmt, d.h. sie können nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens *nicht* zurückgegeben werden. Bitte fertigen Sie daher vor der Abgabe eine Fotokopie zu Ihrem eigenen Gebrauch an.

Bewerbungsschluss: 10. Dezember 2020

(Sie können die vollständige Bewerbung in den Postkasten des International Office im V-Gebäude einwerfen oder per Post an die folgende Adresse senden: Universität Trier, International Office, 54286 Trier). Verspätet eingehende Anträge können nicht berücksichtigt werden.