

TRANSCRIPTS

Für alle Austauschstudierenden werden ***Transcripts of Records*** ausgestellt, falls dies gewünscht wird und erforderlich ist. **Dies geschieht NICHT automatisch, sondern Sie selbst müssen sich darum VOR Ihrer Abreise kümmern.**

Die Grundlage für die Ausstellung der Transcripts bildet das Vorliegen der sogenannten Scheine, also der Leistungsnachweise, die Sie in den einzelnen Veranstaltungen (Vorlesungen, Seminare, Übungen etc.) durch Prüfungen erworben haben.

Diese Scheine müssen Sie sich ausstellen lassen von den Dozenten Ihrer Veranstaltungen, in denen Sie benotete Prüfungen (Klausuren, Referate, Hausarbeiten, mündliche Prüfungen) abgelegt haben. Sie sollten mit den Dozenten vereinbaren, dass diese Ihnen die Scheine unbedingt noch in der letzten Veranstaltungswoche aushändigen. Sollte dies für nicht für alle Scheine möglich sein, besprechen Sie dies bitte VOR Ihrer Abreise mit dem ECTS-Koordinator Ihres Faches bzw. mit uns, Carsten Kluger und Janina Kröner.

Wenn Sie sämtliche Scheine erhalten haben, läuft die Ausstellung der Transcripts folgendermaßen:

a) Für Austauschstudierende von ISEP und/oder von nordamerikanischen oder australischen Universitäten:

Zusätzlich zu diesem Informationsblatt erhalten Sie eine "**exit form**". In dieses Formular tragen Sie alle Veranstaltungen des Wintersemesters ein, in denen Sie Scheine erworben haben. Die ausgefüllte "exit form" sowie sämtliche Scheine im Original legen Sie dann bitte uns, Carsten Kluger und Janina Kröner, im Büro V 20b vor. Aus der "exit form" wird dann Ihr Transcript erstellt und an ISEP oder an Ihre Universität verschickt.

Für die "Deutsch als Fremdsprache"-Kurse des Sprachenzentrums erhalten Sie keine Scheine, sondern einen eigenen Transcript. Diesen Transcript legen Sie mir bitte zusammen mit Ihren anderen Scheinen vor.

TRANSCRIPTS

All exchange students may request a **transcript of records**. This transcript is **not issued automatically**: You'll receive it **only if you request it yourself before you leave**.

Your transcript is based on the course certificates (so called "Scheine") you receive for successfully passing each course (lectures, seminars, tutorials, etc.), e.g. by passing exams or writing an essay.

In order to obtain these certificates, you need to contact the lecturers of each of course in which you have passed some sort of exam (written exams, presentations, essays, oral exams, etc.). You should make arrangements with the lecturers to receive these certificates during the last week of the lecture period. If this is not possible for all of your certificates, please contact the ECTS coordinator of your department(s) or us, Carsten Kluger and Janina Kröner, BEFORE your departure.

Once you obtained all certificates, please proceed as follows to obtain your transcript(s):

a) ISEP students and exchange students from North American and Australian partner universities:

In addition to this document you receive a document called "**exit form**". Please list all courses of the winter semester for which you received certificates. Hand over the completed form along with all original certificates to us, Carsten Kluger and Janina Kröner, in room V 20b. Based on this exit form, we will issue your transcript and send it to either ISEP Central or your home university.

For the German as a foreign language courses of the "Sprachenzentrum" you will not receive any certificates for the individual courses but a transcript listing all courses you passed. Please hand in this transcript along with the certificates you received for all other classes you took.

b) Für Erasmus-Studierende und alle anderen Austauschstudierenden:

Sie gehen mit allen Ihren benoteten Scheinen (Originale und jeweils eine Kopie) zu den ECTS-Koordinatoren der einzelnen (!) Studienfächer. Sie erhalten ein Transcript pro Studienfach.

Eine Liste mit diesen ECTS-Koordinatoren finden Sie im Internet unter

www.ects.uni-trier.de

Die ECTS-Koordinatoren sind dafür zuständig, Ihre Transcripts auf speziell dafür vorgesehenen, offiziellen Formularen zu schreiben.

Sollte in der oben genannten Liste für ein Studienfach kein ECTS-Koordinator benannt sein, dann wenden Sie sich bitte an das Sekretariat des betreffenden Studienfaches und erkundigen sich dort nach dem zuständigen Beauftragten des Faches.

Für die "Deutsch als Fremdsprache"-Kurse des Sprachenzentrums erhalten Sie keine Scheine. Das Sprachenzentrum wird direkt ein Transcript ausstellen, der alle Kurse beinhaltet, in denen Sie Prüfungen abgelegt haben.

b) ERASMUS students and all other exchange students

Please take all your certificates (original copy and a photocopy) to the relevant ECTS coordinators from each department. You will then accordingly receive several transcripts.

A list of all ECTS coordinators can be found at

www.ects.uni-trier.de

These ECTS coordinators will issue your transcript.

If there is no ECTS coordinator mentioned on the list for your particular department, then please contact the secretary of the respective department to find out which staff member is responsible for issuing the transcripts.

For the German as a foreign language courses of the "Sprachenzentrum" you will not receive any certificates for the individual courses but a transcript listing all courses you have passed.