

# **Handreichung für EurIdentity-Zertifikatsinteressierte**

An- und Abmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Abt. II, Student Life Cycle Management (SLCM)

24.01.2024

## Inhalt

1. Anmeldung zu Lehrveranstaltungen.....	3
2. Abmeldung von Lehrveranstaltungen.....	4
3. Hilfe, ich mache alles richtig und kann mich trotzdem nicht zur Veranstaltung anmelden!.....	5
4. An-/Abmeldung zu Prüfungen und Anerkennung.....	6
5. EurIdentity-Zertifikatsteilnahme durch Promovierende.....	7

Da die EurIdentity-Module je nach Studiengang entweder gar nicht oder nicht vollständig im Rahmen des Freien Wahlbereichs einbringbar sind, zeigen wir Ihnen auf den folgenden Seiten, wie Sie sich für in Ihrem Studiengang nicht enthaltene EurIdentity-Lehrangebote anmelden. Diese Handreichung erläutert Ihnen außerdem, wie Sie sich als UniGR- und sonstige Austauschstudierende sowie als Promovierende an einer Hochschule des UniGr-Verbundes zu den Lehrveranstaltungen und Prüfungen des EurIdentity-Zertifikats anmelden.

## 1. Anmeldung zu Lehrveranstaltungen

Lehrveranstaltungen, die Sie nicht in Ihrem Studienbaum finden, weil sie nicht Teil Ihres Studiengangs sind, können Sie mithilfe der Suchfunktion in PORTA aufrufen.

Melden Sie sich dazu in Ihrer Rolle als Studierende/-r an und klicken Sie oben mittig im Bild auf „**Studienangebot**“. Wählen Sie im sich öffnenden **Drop-Down-Menü** den obersten Punkt „**Veranstaltungen suchen**“ aus.

Sie sehen nun folgende Suchmaske:

Mein Studium **Studienangebot** Organisation

Suchbegriff/-e  ⓘ

Semester

Suchen [Erweiterte Suche](#) [Hilfe zur Suche](#) [Suche speichern](#)

*Suchbeispiel:*

Sie möchten die Lehrveranstaltung 13502321 **EurIdentity Basic Level: Foundations of Europe** belegen, obwohl Ihr Studiengang keinen Freien Wahlbereich vorsieht. Sie kennen deren **Lehrveranstaltungsnummer** aus dem Modulkatalog. Diese geben Sie nun ein, um die Lehrveranstaltung direkt und eindeutig aufzurufen.

Im Suchergebnis klicken Sie bitte anschließend rechts am Ende der Zeile auf das „**Tür-Symbol**“ mit dem **grünen Pfeil zur Tür hin**.



Auf der sich öffnenden Seite können Sie sich nun durch Klicken auf den **Anmelden-Button** links im Bild zur Lehrveranstaltung anmelden.

**13502321 Seminar: EurIdentity Basic Level: Foundations of Europe**

Leistung wird verwendet für: Nicht zugeordnete Leistung/Belegung  
Offene Anmeldung lang WiSe 23/24:

Aktionen & Meldungen	Parallelgruppe	Termine & Räume
<b>Anmelden</b>	---	EurIdentity Basic Level: Foundations of Europe Wintersemester 2023

Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine Pop-Up-**Bestätigung und den Hinweis**, dass die Lehrveranstaltung auf das sogenannte „globale Überlaufkonto“ (gÜK) gebucht wird.

The screenshot shows a user interface for searching events. At the top left, there is a button 'Zurück zur Übersicht'. The main heading is 'Veranstaltungen suchen'. Below it, the event title is '13502321 Seminar: EurIdentity Basic Level: Foundations of Europe'. A warning message states: 'Offene Anmeldung lang WiSe 23/24: Leistung ( EurIdentity Basic Level: Foundations of Europe ) wurde auf das globale Überlaufkonto gebucht'. To the right, a green confirmation box says '✓ Bestätigung: • Eine Änderung'. Below the warning is a table with columns 'Status', 'Parallelgruppe', and 'Termine & Räume'. The 'Status' column shows a green checkmark and 'zugelassen'. The 'Parallelgruppe' column shows '---'. The 'Termine & Räume' column shows 'EurIdentity Basic Level: Foundations of Europe' and 'Wintersemester 2023'. Purple arrows point from the confirmation box to the warning message and from the warning message to the confirmation box.

Status	Parallelgruppe	Termine & Räume
✓ zugelassen	---	EurIdentity Basic Level: Foundations of Europe Wintersemester 2023

**Lassen Sie sich von dem Hinweis mit Ausrufezeichen nicht verunsichern.** „gÜK“ steht für „**globales Überlaufkonto**“: auf dieses verbucht PORTA Ihre zusätzlichen Belegungen, die außerhalb Ihres Studiengangs erfolgen. Sie werden dort quasi abgelegt und „**gesichert**“.

## 2. Abmeldung von Lehrveranstaltungen

*Option 1:*

Wenn Sie sich von der Lehrveranstaltung abmelden möchten, können Sie diese wie unter [Punkt 1](#) beschrieben **suchen**, klicken dann wieder auf das **Tür-Symbol**, das nun einen roten Pfeil von der Tür weg trägt.



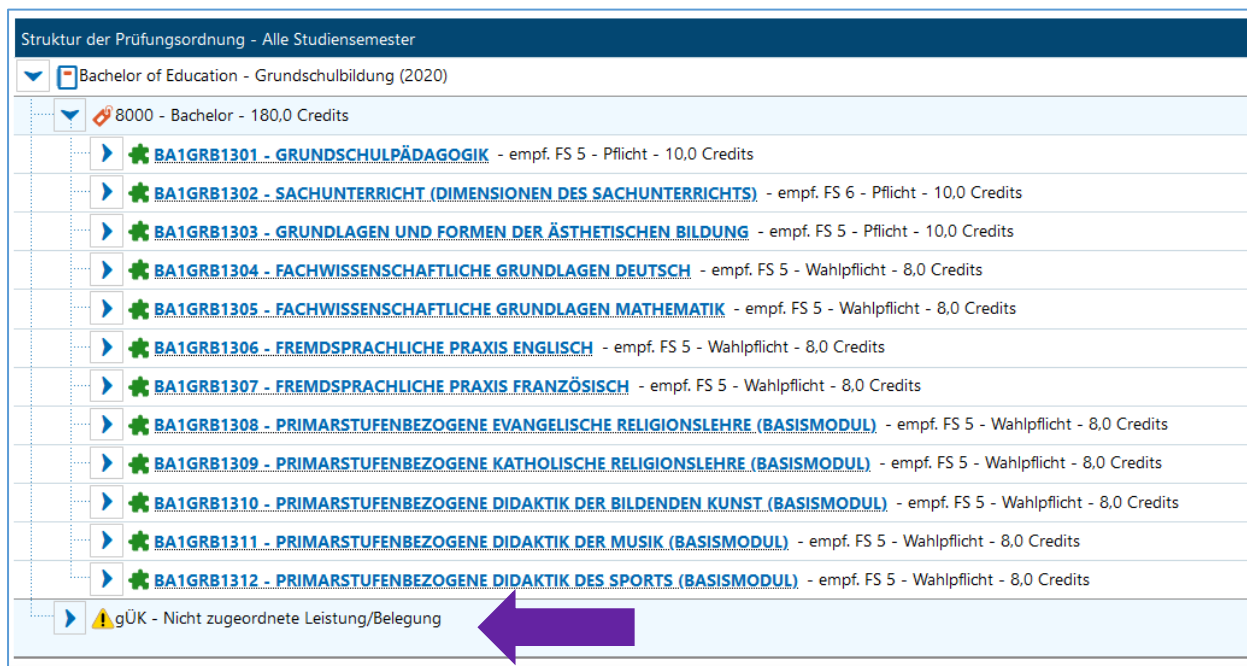
Auf der sich nun öffnenden Seite können Sie sich durch Klicken auf den **Abmeldebutton** von der Lehrveranstaltung abmelden.

*Option 2:*

**Alternativ** können Sie die Lehrveranstaltung auch über Ihren persönlichen Studienplaner aufrufen, in dem sie nun seit Ihrer Anmeldung erscheint. Diesen finden Sie über **Mein Studium > Prüfungs- und Veranstaltungsanmeldung (Studienplaner)**.

Als reguläre Studierende der Universität Trier rufen Sie zum Anzeigen der zusätzlichen Lehrveranstaltung zunächst einen Studiengang auf, in den Sie eingeschrieben sind.

Nun erscheint in der Prüfungsordnungsansicht die **Zeile „gÜK – Nicht zugeordnete Leistung/Belegung“** – gÜK steht für „globales Überlaufkonto“: auf dieses werden Ihre zusätzlichen Belegungen verbucht.



Struktur der Prüfungsordnung - Alle Studiensemester	
Bachelor of Education - Grundschulbildung (2020)	
8000 - Bachelor - 180,0 Credits	
▶	BA1GRB1301 - GRUNDSCHULPÄDAGOGIK - empf. FS 5 - Pflicht - 10,0 Credits
▶	BA1GRB1302 - SACHUNTERRICHT (DIMENSIONEN DES SACHUNTERRICHTS) - empf. FS 6 - Pflicht - 10,0 Credits
▶	BA1GRB1303 - GRUNDLAGEN UND FORMEN DER ÄSTHETISCHEN BILDUNG - empf. FS 5 - Pflicht - 10,0 Credits
▶	BA1GRB1304 - FACHWISSENSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN DEUTSCH - empf. FS 5 - Wahlpflicht - 8,0 Credits
▶	BA1GRB1305 - FACHWISSENSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN MATHEMATIK - empf. FS 5 - Wahlpflicht - 8,0 Credits
▶	BA1GRB1306 - FREMDSPRACHLICHE PRAXIS ENGLISCH - empf. FS 5 - Wahlpflicht - 8,0 Credits
▶	BA1GRB1307 - FREMDSPRACHLICHE PRAXIS FRANZÖSISCH - empf. FS 5 - Wahlpflicht - 8,0 Credits
▶	BA1GRB1308 - PRIMARSTUFENBEZOGENE EVANGELISCHE RELIGIONSLEHRE (BASISMODUL) - empf. FS 5 - Wahlpflicht - 8,0 Credits
▶	BA1GRB1309 - PRIMARSTUFENBEZOGENE KATHOLISCHE RELIGIONSLEHRE (BASISMODUL) - empf. FS 5 - Wahlpflicht - 8,0 Credits
▶	BA1GRB1310 - PRIMARSTUFENBEZOGENE DIDAKTIK DER BILDENDEN KUNST (BASISMODUL) - empf. FS 5 - Wahlpflicht - 8,0 Credits
▶	BA1GRB1311 - PRIMARSTUFENBEZOGENE DIDAKTIK DER MUSIK (BASISMODUL) - empf. FS 5 - Wahlpflicht - 8,0 Credits
▶	BA1GRB1312 - PRIMARSTUFENBEZOGENE DIDAKTIK DES SPORTS (BASISMODUL) - empf. FS 5 - Wahlpflicht - 8,0 Credits
▶	⚠ gÜK - Nicht zugeordnete Leistung/Belegung

**Klappen** Sie Ihr gÜK durch Klicken auf den blauen Pfeil links **auf**.

Jetzt sehen Sie den bekannten **Anmeldebutton**, über den Sie sich „ganz normal“ wie von den Lehrveranstaltungen Ihres Studiengangs abmelden können (bei Bedarf s. [einschlägige Anleitung](#)).



### 3. Hilfe, ich mache alles richtig und kann mich trotzdem nicht zur Veranstaltung anmelden!

Wenn Sie sich nicht anmelden können, obwohl Sie wie in dieser Anleitung beschrieben vorgegangen sind, kann dies folgende Gründe haben:

#### **Angebotshäufigkeit der Veranstaltung:**

Wenn Sie keinen Anmeldebutton sehen, kann es sein, dass die Veranstaltung im aktuellen Semester leider nicht angeboten wird.

### **Zeitraum der Anmeldung:**

Alternativ ist es auch möglich, dass Sie außerhalb des Anmeldezeitraums versuchen, sich für eine Lehrveranstaltung anzumelden.

**Informationen** zur Angebotshäufigkeit und Zeitraum der Anmeldung erhalten Sie i.d.R. durch **Klicken auf den Lehrveranstaltungstitel**. Sollten im Feld „Zeitraum“ keine Anmeldedaten hinterlegt sein, fragen Sie gern bei der Kursleitung nach und bitten Sie diese, die Daten noch nachzutragen.

In seltenen Fällen ist es auch möglich, dass die Lehrveranstaltung noch nicht sichtbar ist, weil sie **von der Kursleitung noch nicht zur Ansicht freigegeben** wurde. Versuchen Sie es gern in ein paar Tagen erneut bzw. wenden Sie sich an die Kursleitung.

## **4. An-/Abmeldung zu Prüfungen und Anerkennung**

Über **PORTA** können Sie sich ausschließlich für **Prüfungen des Studiengangs, in den Sie an der Universität Trier eingeschrieben sind**, anmelden. Eine Anmeldung von „**Zusatzprüfungen**“ ist – anders als die Anmeldung zu „Zusatzlehrveranstaltungen“ wie in [Punkt 1](#) beschrieben – **technisch nicht vorgesehen**.

Um zu erfahren, ob ein Modul zu Ihrem Studiengang bzw. dem Freien Wahlbereich Ihres Studiengangs gehört und Sie dafür ECTS-Leistungspunkte erhalten können, wenden Sie sich bitte an die **Studienfachberatung** Ihres Studiengangs. Sie kennt die Anforderungen Ihres Studiums am besten. Sollte das Modul nicht in Ihrem Studiengang vorgesehen sein, erhalten Sie dafür weder ECTS noch erscheint es auf der Notenbescheinigung oder dem Abschlusszeugnis Ihres Studiums.

Möchten Sie die Prüfung dann dennoch **freiwillig „on top“** ablegen, sprechen Sie bitte mit der **Kursleitung**, ob eine **individuelle Anmeldung** außerhalb von PORTA möglich ist bzw. wie ein **Nachweis** über ein erfolgreiches Bestehen aussehen könnte.

Diesen Nachweis können Sie dann an anderer Stelle vorlegen, um ggf. eine Anerkennung zu erhalten. Erste Ansprechpartnerin für die Anerkennung im Rahmen des EurIdentity-Zertifikatsprogramm z.B. ist die **UniGR-Referentin**, Frau Dr. Sandra Kraft ([sandra.kraft@uni-trier.de](mailto:sandra.kraft@uni-trier.de)); für Anerkennungen in Ihrem Heimatstudiengang wenden Sie sich mit Ihrem Nachweis an die für Ihren Studiengang zuständige Person Ihrer Heimatuniversität.

## 5. EurIdentity-Zertifikatsteilnahme durch Promovierende

Sie arbeiten an einer Dissertation an einer der Hochschulen des UniGR-Verbundes?  
Auch dann können Sie das EurIdentity-Zertifikat erwerben.

Da das EurIdentity-Veranstaltungsangebot jedoch nicht Bestandteil der Doktorandenausbildung ist und Sie standardmäßig keinen Prüfungsanspruch außerhalb Ihres Promotionsprogramms besitzen, können Sie sich hierfür nicht über PORTA anmelden – weder für Veranstaltungen noch für Prüfungen.

Kontaktieren Sie daher bitte die **Kursleitung**, ob eine **individuelle Anmeldung** außerhalb von PORTA möglich ist bzw. wie ein **Nachweis** über ein erfolgreiches Bestehen aussehen könnte.

Für die Anerkennung im Rahmen des EurIdentity-Zertifikatsprogramm wenden Sie sich nach dem erfolgreichen Abschluss aller Veranstaltungen mit Ihren Nachweisen an die **UniGR-Referentin**, Frau Dr. Sandra Kraft ([sandra.kraft@uni-trier.de](mailto:sandra.kraft@uni-trier.de)).