

## Datenschutzerklärung des Perspektive e.V.

in der Fassung vom September 2018

### A. Verantwortlicher und Rechtsgrundlagen

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist der Verein Perspektive e.V. Dieser wird durch den Vereinsvorstand vertreten.

Soweit die Verarbeitung für die Erfüllung eines Vertrages oder die Bearbeitung einer vom Betroffenen gestellten Anfrage erforderlich ist, erfolgt diese auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b der DS-GVO. Hat der Betroffene seine Einwilligung in die Verarbeitung erteilt, beruht diese auf Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO. Dient die Verarbeitung der Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen des Verantwortlichen, so ist Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO Rechtsgrundlage für die Verarbeitung.

Werden Gesundheitsdaten und andere personenbezogene Daten besonderer Kategorien verarbeitet, erfolgt dies auf Grundlage des Art. 9 Abs. 2 lit. a DS-GVO, soweit hierzu die Einwilligung erteilt worden ist, oder des Art. 9 Abs. 2 lit. c DS-GVO, soweit es sich um einen medizinischen Notfall handelt und eine Einwilligung vom Betroffenen aus körperlichen oder rechtlichen Gründen nicht eingeholt werden kann.

### B. Erhebung personenbezogener Daten

Der Verein Perspektive e.V. erhebt von seinen Mitgliedern personenbezogene Daten zur Erreichung seiner satzungsmäßigen Ziele. Diese werden hauptsächlich über die Vertragsdokumente und Vordrucke des Vereins abgefragt.

### I. Vereinsmitgliedschaft

Im Rahmen der Vereinsmitgliedschaft werden die folgenden Daten erhoben:

- Name und Vorname des Mitglieds
- Adresse, Telefonnummer und Mail-Adresse
- Geburtsdatum
- Kontoverbindung
- Datum Beginn und Ende der Mitgliedschaft

**Bankverbindung:** Sparkasse Trier

**BLZ:** 58550130 **Konto:** 2053999 **IBAN:** DE25 5855 0130 0002 0539 99 **BIC:** TRISDE55XXX

Diese Daten dienen der Verwaltung der Mitgliedschaft und sind hierfür zwingend erforderlich.

## II. Flohzirkus

Wird von dem Vereinsmitglied das Betreuungsangebot des Flohzirkus wahrgenommen, werden darüber hinaus noch folgende Daten zu den betreuten Kindern erhoben:

- Name, Vorname und Geburtsdatum der zu betreuenden Kinder
- Name und Anschrift des Kinderarztes
- Impfungen, Blutgruppe, Allergien und Unverträglichkeiten (soweit bekannt)

Diese Daten dienen der Durchführung der Kinderbetreuung und dem Schutz der Kinder bei medizinischen Notfällen. Fehlen diese Angaben, kann eine medizinisch gebotene Versorgung unter Umständen nur eingeschränkt erfolgen.

Weitere Daten werden zur besseren Organisation der Betreuung, zur Anpassung dieser an die Bedürfnisse der Kinder und zur Öffentlichkeitsarbeit erhoben. Hierzu zählen insbesondere:

- Betreuungsbedarf und -zeiten
- Bilder von Vereinsmitgliedern und den Kindern
- Gewohnheiten und zu beachtende Besonderheiten der zu betreuenden Kinder, die in den Betreuungszeiten relevant werden
- Namen der Personen, die das Kind abholen dürfen

Die Namen, Vornamen und Geburtsdaten der zu betreuenden Kinder sowie die Angabe der zur Abholung berechtigten Personen sind zur Durchführung der Kinderbetreuung zwingend erforderlich. Alle weiteren unter II. genannten Daten werden nur mit Einwilligung der gesetzlichen Vertreter erhoben. Sind andere Personen als die gesetzlichen Vertreter zur Abholung der Kinder berechtigt, müssen diese von den gesetzlichen Vertretern darüber informiert werden, dass ihre Namen zu diesem Zwecke gespeichert werden.

Ereignet sich während der Kinderbetreuung ein Unfall mit Verletzungen, so sind diese in ein Verbandsbuch einzutragen. Damit der Unfall von der Unfallversicherung des Vereins abgedeckt wird, müssen die verletzte Person, das Unfallgeschehen und die Art der Verletzung notiert werden.

Beantragt ein Mitglied beim Vereinsvorstand einen (Teil-)Erlaubnis des Betreuungsbeitrages, wird auch die finanzielle Situation des Mitglieds abgefragt. Hierzu zählen alle Einkünfte, die

dem Mitglied für seinen Lebensunterhalt zur Verfügung stehen, abzüglich der notwendigen Lebenshaltungskosten. Nach § 6 Absatz 2 der Satzung und § 5 Absatz 2 der Beitragsordnung entscheidet der Vorstand auf Antrag nach den Umständen des Einzelfalls, die vom antragstellenden Mitglied in seinem Antrag darzulegen sind.

Werden zur Durchführung der Kinderbetreuung nach den Regelungen des Flohzirkus Gelder aus der Handkasse zur Erstattung von Auslagen genommen, sind aus steuerlichen Gründen folgende Angaben im Kassenbuch zu machen:

- Datum
- Name und Vorname
- Betrag, der entnommen wurde
- Was wurde gekauft und wo?

Werden Auslagen von einem Vereinsmitglied gegenüber dem Vorstand geltend gemacht, sind die oben genannten Angaben in Form einer Rechnung beim Vorstand einzureichen. Darüber hinaus ist zur Überweisung eine Kontoverbindung anzugeben.

### III. Spenden

Bei Personen, die eine Spende an den Verein Perspektive e.V. richten, werden folgende Daten erhoben:

- Name und Vorname des Spenders
- Kontoverbindung, falls die Spende auf das Vereinskonto überwiesen wird
- Grund der Spende, sofern ein solcher vom Spender angegeben wird
- Betrag, der gespendet wird, und Datum der Spende

Wird eine Spendenbescheinigung auf Wunsch des Spenders ausgestellt, wird darüber hinaus noch die Adresse des Spenders erhoben. Die Erhebung dieser Daten ist aus steuerrechtlichen Gründen erforderlich.

### IV. Kindergeburtstage

Für Kindergeburtstage können die Räumlichkeiten des Flohzirkus benutzt werden. Bei Wahrnehmung dieses Angebotes werden von der Aufsichtsperson folgende Daten erhoben:

- Name, Vorname, Geburtsdatum
- Adresse und Kontaktdaten

- Datum und Uhrzeit der Feier sowie Anzahl und Altersgruppe der Kinder, die an der Feier teilnehmen
- Jeweils Datum und Uhrzeit der Übergabe und der Rückgabe der Räumlichkeiten

Weitere Angaben zu den Kindern werden nicht abgefragt; insbesondere hat der Verein kein Interesse daran, die Identität der teilnehmenden Kinder zu erfahren.

### V. Anfragen von Dritten per Mail

Personen, die keine Mitglieder im Verein Perspektive e.V. sind, können ihre Anliegen per Mail an [flohzirkus@uni-trier.de](mailto:flohzirkus@uni-trier.de) richten. E-Mails, die an diese Mail-Adresse versendet werden, können ausschließlich von Vorstandsmitgliedern abgerufen werden. Alle personenbezogenen Daten, die in einer Anfrage mitgeteilt werden, verwendet der Verein ausschließlich zur Bearbeitung des Anliegens.

### C. Speicherung, Nutzung und Verarbeitung personenbezogener Daten

Der Verein Perspektive e.V. speichert, nutzt und verarbeitet personenbezogene Daten, soweit dies zur Erfüllung seiner vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich. Eine weitergehende Speicherung, Nutzung und Verarbeitung erfolgt nur bei Einwilligung der Person.

#### I. Wer ist mit diesen Vorgängen betraut?

Mit der Speicherung, Nutzung und Verarbeitung personenbezogener Daten sind im Perspektive e.V. folgende Personen ständig betraut:

- die Vorstandsmitglieder: 1. Vorsitzende(r), 2. Vorsitzende(r), Schatzmeister/in und Schriftführer/in
- Beisitzer/in
- die Person, die im Flohzirkus für die Erstellung und Verwaltung der Betreuungspläne zuständig ist, hinsichtlich der hierfür relevanten Daten
- zwei Kassenprüfer/innen hinsichtlich der Daten, die für Finanzen des Vereins relevant sind

Beim Ausscheiden oder Wechsel von den oben genannten Funktionsträgern sind sämtliche personenbezogenen Daten, die vom ehemaligen Funktionsträger erhoben, gespeichert, genutzt und verarbeitet wurden, an den neuen Funktionsträger herauszugeben. Der ehemalige Funktionsträger hat sämtliche Kopien und Sicherungsdateien herauszugeben oder dauerhaft zu löschen.

## II. Wo werden die Daten gespeichert, genutzt und verarbeitet?

Der Verein Perspektive e.V. verfügt über keine eigenen Computer. Die Daten werden daher auf den privaten Geräten der jeweils zuständigen Person gespeichert, genutzt und verarbeitet. Die hiermit betrauten Personen müssen dabei auf die Einhaltung von Sicherheitsmaßnahmen zum Schutz der personenbezogenen Daten nach dem aktuellen Stand der Technik achten.

Vereinsmitglieder, die in den Vorstand gewählt wurden, werden mit ihrem Vor- und Nachnamen auf der Homepage des Vereins genannt, soweit der Vorstand hierüber einen entsprechenden Beschluss gefasst hat. Ein solcher Beschluss erfolgt einstimmig.

Mitglieder, die an den Mitgliederversammlungen teilnehmen, werden mit ihrem Vor- und Nachnamen in das Protokoll aufgenommen. Etwaige Beiträge der Mitglieder im Rahmen der Versammlung werden nach der Vereinssatzung ebenfalls in das Protokoll aufgenommen. Entsprechendes gilt für die Vorstandssitzungen.

Diese Protokolle werden neben den Tätigkeitsberichten und den Jahresrechnungen von dem/der Schatzmeister/in aufbewahrt und verwaltet. Hierin enthalten sind Aufstellungen über geleistete und fehlende Vereins- bzw. Betreuungsbeiträge nach der Beitragsordnung unter Angabe des Zeitraumes und des Namens.

Das Kassenbuch und Verbandsbuch werden in den Räumlichkeiten des Flohzirkus und zeitweise zur Überprüfung von den zuständigen Personen in deren privaten Wohnungen aufbewahrt. Von den Eintragungen des Kassenbuchs wird aus Gründen der Aufbewahrungspflicht eine Kopie angefertigt, die zusammen mit den Finanzunterlagen von dem/der Schatzmeister/in verwaltet werden.

Zur Organisation von Mitgliederversammlungen, Betreuungsversammlungen, der Kinderbetreuung im Rahmen des Flohzirkus und von Vorstandssitzungen werden bei Einwilligung der Mitglieder die Cloud-Dienste OneDrive und Google-Tabellen und der Online-Terminplaner Doodle verwendet. Die genannten Dienste sollen nur zur Organisation verwendet werden. Des Weiteren kommt im Rahmen der Kommunikation zwischen den Mitgliedern der Messenger-Dienst Threema zum Einsatz; alternativ kann der Dienst Wire verwendet werden. Werden hierbei zur Ausübung eines Amtes personenbezogene Daten anderer Mitglieder ausgetauscht, ist zum Schutz dieser Daten ein geheimer Chat mit automatischer Löschung zu verwenden.

Der Verein weist seine Mitglieder darauf hin, dass die Datenschutzbestimmungen der Anbieter zu beachten sind. Die verwendeten Dienste wurden vom Verein mit der gebotenen Sorgfalt ausgewählt. Trotzdem kann der Verein keinen vollumfassenden Datenschutz garantieren. Es wird daher darauf hingewiesen, dass bei der Veröffentlichung von Daten im Internet und der Nutzung von Cloud/Messenger-Diensten Persönlichkeitsrechtsverletzungen nicht ausgeschlossen sind. Die Vereinsmitglieder nehmen dieses Risiko mit ihrer Einwilligung zur Kenntnis.

In den Räumlichkeiten des Flohzirkus werden darüber hinaus der Betreuungsplan und die Steckbriefe – soweit vom gesetzlichen Vertreter ausgefüllt – ausgehängt. Dabei wird ein Raum gewählt, der nur von Vereinsmitgliedern betreten werden darf (also nicht der Eingangsbereich).

Zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit können Namen, Kontaktdaten und Bilder von Vereinsmitgliedern im Internet oder in Printmedien veröffentlicht werden, wenn diese zuvor ihre Einwilligung hierzu erteilt haben.

Zur Ernennung von Ehrenmitgliedern werden der Name, die letzte bekannte Anschrift, der Zeitraum der Mitgliedschaft sowie besondere Verdienste des ehemaligen Vereinsmitglieds in einem separaten Vereinsarchiv gespeichert, soweit hierzu die Einwilligung erteilt worden ist und aufgrund des Engagements eine solche Ernennung in Betracht kommt.

### III. Weiterleitung an Dritte

Jedes Vereinsmitglied muss im Rahmen seines Mitgliedsantrages eine Verschwiegenheitsverpflichtung unterzeichnen, die dem Schutz der personenbezogenen Daten der Vereinsmitglieder gegenüber Dritten dient.

Zur Mitgliederverwaltung, zur Organisation von Versammlungen und der Kinderbetreuung werden die Mitglieder mit ihrer Mail-Adresse in einen Mail-Verteiler aufgenommen. Im Verhältnis von Vereinsmitglied und Verein sind die anderen Vereinsmitglieder Dritte. Damit die Absprache zwischen den Mitgliedern in der erforderlichen Weise funktioniert, sind die Mail-Adressen auch für andere Vereinsmitglieder sichtbar. Ist ein Mitglied nicht an der Betreuung im Rahmen des Flohzirkus beteiligt, ist die Mail-Adresse für andere Mitglieder nur mit dessen Einwilligung sichtbar.

Erleiden ein Mitglied bzw. dessen Kinder einen Unfall mit Verletzungen im Rahmen der Kinderbetreuung im Flohzirkus, ist die Übermittlung der hierfür relevanten Daten an die

Unfallversicherung des Vereins für einen Versicherungsschutz dieser Personen erforderlich. Versichert ist der Verein bei der Basler Sachversicherungs-AG.

Im Rahmen der steuerlichen Prüfung durch das Finanzamt müssen diesem die zur Anerkennung der Gemeinnützigkeit erforderlichen Unterlagen zur Verfügung gestellt werden.

Ein Verkauf der Daten erfolgt nicht.

### **D. Dauer der Verarbeitung und Rechte des Betroffenen**

Die vom Perspektive e.V. erhobenen personenbezogenen Daten werden nur so lange gespeichert, genutzt und verarbeitet, wie es der Vereinszweck erfordert bzw. solange hierfür die Einwilligung der Person vorliegt.

#### **I. Dauer der Verarbeitung**

Grundsätzlich werden personenbezogene Daten vom Perspektive e.V. nur für die Dauer der Mitgliedschaft verarbeitet. Die Erhebung, Speicherung, Nutzung und Verarbeitung beginnt also in dem Zeitpunkt der Antragstellung auf Aufnahme in den Verein. Sie endet grundsätzlich zum Zeitpunkt der wirksamen Kündigung der Mitgliedschaft. Eine darüber hinaus gehende Verarbeitung erfolgt in eingeschränkter Weise, wenn der Verein noch offene Forderungen gegen das ehemalige Vereinsmitglied geltend macht. Die Verarbeitung beschränkt sich in diesem Falle auf die zur Geltendmachung dieser Forderungen erforderlichen Daten. Hat das Vereinsmitglied seine Einwilligung zu einer weiteren Speicherung für eine mögliche Ernennung zum Ehrenmitglied erteilt, werden die unter C. II. hierzu genannten Daten solange gespeichert, bis die Entscheidung über Ehrenmitglieder aus dem Zeitraum der Mitgliedschaft getroffen wurde.

Eine weitere Ausnahme ergibt sich für personenbezogene Daten hinsichtlich derer der Verein gesetzlich zur Aufbewahrung verpflichtet ist. Die Speicherung dieser Daten erfolgt so lange, wie der Verein hierzu verpflichtet ist. Eine anderweitige Nutzung oder Verarbeitung erfolgt jedoch nicht mehr.

Bei der Nutzung der Räumlichkeiten des Flohzirkus für Kindergeburtstage werden die hierfür erhobenen Daten nur bis zur erfolgreichen Rückgabe der Räumlichkeiten gespeichert. Hinsichtlich offener Forderungen gilt die Regelung zur Mitgliedschaft entsprechend.

Bei Anfragen Dritter an den Verein – insbesondere per Mail – werden die hierbei erhobenen Daten vom Eingang der Anfrage bis zur vollständigen Bearbeitung des Anliegens gespeichert, genutzt und verarbeitet.

## II. Recht auf Auskunft & Informationspflichten

Werden personenbezogene Daten vom Verantwortlichen bei der betroffenen Person erhoben, ist der Verantwortliche gemäß Art. 13 DS-GVO verpflichtet, die betroffene Person über die Art der Daten, die Art der Verarbeitung und deren Dauer, den Zweck und die Rechte des Betroffenen zu informieren, soweit diese Person hiervon noch keine Kenntnis hat. Werden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben, besteht eine Informationspflicht des Verantwortlichen gemäß Art. 14 DS-GVO gegenüber dem Betroffenen.

Die betroffene Person hat gemäß Art. 15 DS-GVO das Recht, vom Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden. Ist dies der Fall, kann sie darüber hinaus Auskunft über die Art der Daten, die Art der Verarbeitung und deren voraussichtliche Dauer, ihre Rechte und, sofern die Daten nicht bei ihr erhoben wurden, deren Herkunft verlangen.

## III. Recht auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung & Datenübertragbarkeit

Die betroffene Person kann vom Verantwortlichen gemäß Art. 16 DS-GVO unverzügliche Berichtigung sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten verlangen. Unter Berücksichtigung der Verarbeitungszwecke kann sie auch die Vervollständigung der Daten verlangen.

Sie hat des Weiteren gemäß Art. 18 DS-GVO das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn die Richtigkeit der Daten bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist und keine Löschung verlangt wird, die Daten vom Betroffenen zur Geltendmachung von Rechtsansprüchen benötigt werden oder der Betroffene Widerspruch (Art. 21 DS-GVO) eingelegt hat und hierüber noch nicht entschieden wurde. Wird die Verarbeitung eingeschränkt, dürfen diese Daten – abgesehen von ihrer Speicherung – nur noch mit Einwilligung des Betroffenen oder zur Geltendmachung von Rechtsansprüchen, zum Schutz der Rechte anderer Personen oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses im Sinne des Art. 18 Abs. 2 DS-GVO verarbeitet werden. Vor Aufhebung der Einschränkung wird die betroffene Person vom Verein hierüber informiert.

Es besteht zudem gemäß Art. 20 DS-GVO ein Recht auf Datenübertragbarkeit.



## IV. Recht auf Löschung

Dem Betroffenen steht ein Recht auf Löschung gemäß Art. 17 DS-GVO zu.

Personenbezogene Daten, die nur mit Einwilligung der Person erhoben, gespeichert, genutzt und verarbeitet werden dürfen, müssen unverzüglich gelöscht werden, wenn die Einwilligung vom Berechtigten widerrufen wird. Die Einwilligung zur Verarbeitung der Daten erfolgt freiwillig; ihr Widerruf wirkt für die Zukunft. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird hierdurch nicht berührt.

Sind die erhobenen Daten zu dem verfolgten Zweck nicht mehr erforderlich, sind die Daten unverzüglich zu löschen. Legt die berechtigte Person Widerspruch gegen die Verarbeitung ein oder wurden die Daten unrechtmäßig verarbeitet, so ist in gleicher Weise zu verfahren.

Dies gilt nicht, soweit der Löschung eine gesetzliche Verpflichtung des Verantwortlichen entgegensteht oder die personenbezogenen Daten zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich sind.

## V. Geltendmachung der Rechte

Die Geltendmachung der oben genannten Rechte durch den Betroffenen ist an den Vereinsvorstand zu richten:

Perspektive e.V.

Vorstand

Im Treff 19

54296 Trier

Mail: [flohzirkus@uni-trier.de](mailto:flohzirkus@uni-trier.de)

## VI. Beschwerderecht

Jede betroffene Person hat gemäß Art. 77 DS-GVO das Recht, Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einzureichen, wenn sie der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die Datenschutzgrundverordnung verstößt. Dies ist vorliegend der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz, Hintere Bleiche 34 in 55116 Mainz oder Postfach 30 40 in 55020 Mainz.

## E. Einwilligungserklärung

Hiermit erkläre(n) ich/wir,

---

Name(n), Vorname(n)

die Datenschutzerklärung des Perspektive e.V. in der Fassung vom September 2018 gelesen zu haben und diese zu akzeptieren.

\*Darüber hinaus willige(n) ich/wir ein, dass der Verein Perspektive e.V. meinen/unsere Namen und Vornamen auf der Homepage des Vereins (<https://www.uni-trier.de/index.php?id=49249>) mit der Bezeichnung des Amtes veröffentlichen darf, wenn ich/wir in den Vereinsvorstand gewählt werde(n).

\*Zur besseren Durchführbarkeit der Kinderbetreuung im Rahmen des Flohzirkus darf der Verein die Betreuungszeiten, die unter A. II. genannten Gesundheitsdaten meiner/unsere Kinder

---

Name, Vorname des ersten Kindes

---

Name, Vorname des zweiten Kindes

sowie deren Gewohnheiten – soweit von mir/uns im Steckbrief angegeben – erheben, speichern, nutzen und verarbeiten. Die Steckbriefe dürfen auch in den Räumlichkeiten des Flohzirkus ausgehängt werden (außer Eingangsbereich).

\*Zur besseren Organisation von Vereinsversammlungen, Vorstandssitzungen und der Kinderbetreuung bin ich/sind wir mit der Aufnahme meiner/unsere Mail-Adresse(n) in den Mail-Verteiler des Vereins einverstanden. Die Mail-Adresse(n) darf/dürfen auch für die anderen Vereinsmitglieder sichtbar sein. Mit der Nutzung der oben genannten Cloud-Dienste und cloudbasierten Messenger bin ich/sind wir einverstanden.

Verein für Studentinnen und Studenten in studienerschwerenden Situationen

Im Treff 19, 54296 Trier

\*Zur Öffentlichkeitsarbeit darf der Verein Perspektive e.V. Bilder von mir/uns und meinen/unseren Kindern im Internet auf der Vereinshomepage und in Printmedien veröffentlichen. Die Bilder werden ausschließlich bei Vereinsveranstaltungen oder im Rahmen der Kinderbetreuung des Flohzirkus gemacht. Sollte(n) ich/wir bestimmte öffentlichkeitswirksame Aufgaben im Verein übernehmen, darf der Verein von mir folgende Kontaktdaten im Internet und in Printmedien veröffentlichen:

---

---

Mir/uns ist bewusst, dass es bei Veröffentlichungen im Internet zu Persönlichkeitsrechtsverletzungen durch andere Personen kommen kann und die veröffentlichten personenbezogenen Daten auch in Staaten möglicherweise abrufbar sind, in denen keine der Bundesrepublik Deutschland vergleichbaren Datenschutzbestimmungen existieren.

\*Ich/wir erkläre(n) hiermit mein/unser Einverständnis in die Speicherung unserer Daten im Vereinsarchiv unter den in der Datenschutzerklärung genannten Bedingungen.

Mir/uns ist darüber hinaus bekannt, dass diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

(\*Unzutreffendes bitte streichen)

---

Ort, Datum und Unterschrift(en) aller Sorgeberechtigten

**Bankverbindung:** Sparkasse Trier  
**BLZ:** 58550130 **Konto:** 2053999 **IBAN:** DE25 5855 0130 0002 0539 99 **BIC:** TRISDE55XXX