



Änderung der Zutrittsberechtigung

Hiermit beantrage ich eine Änderung der Zutrittsberechtigung für ausgegebene Universitätskarten:

Persönliche Daten

Titel	_____	Geburtstag	_____
Name	_____	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich
Vorname	_____	Email	_____

Anschrift - Universitätscampus

Fachbereich	_____	Raum	_____
Fach	_____	Telefon / Fax	_____

Änderung der Berechtigung

Kartennummer ¹	_____	Art des Zutritts	_____	von	_____	bis	_____
Name, Vorname ²	_____						
<input type="checkbox"/> Dienstaussweis / Mitarbeiterausweis	Begründung						
<input type="checkbox"/> Bürokarte	_____						
<input type="checkbox"/> Studiausweis	_____						

Kartennummer ¹	_____	Art des Zutritts	_____	von	_____	bis	_____
Name, Vorname ²	_____						
<input type="checkbox"/> Dienstaussweis / Mitarbeiterausweis	Begründung						
<input type="checkbox"/> Bürokarte	_____						
<input type="checkbox"/> Studiausweis	_____						

Kartennummer ¹	_____	Art des Zutritts	_____	von	_____	bis	_____
Name, Vorname ²	_____						
<input type="checkbox"/> Dienstaussweis / Mitarbeiterausweis	Begründung						
<input type="checkbox"/> Bürokarte	_____						
<input type="checkbox"/> Studiausweis	_____						

Datum und Unterschrift
Antragsteller/in

Datum und Unterschrift
Dekan/in bzw. Leiter/in

1) bei Dienstaussweisen, Mitarbeiterausweisen und Bürokarten steht die Kartennummer in der ersten Zeile unter dem Universitätslogo, bei Studiausweisen bitte die Ziffern der UBT-Nummer eintragen.

2) Bei Studiausweisen ist der Name und der Vorname des Kartenbesitzers bzw. der Kartenbesitzerin einzutragen.