

# Änderungsmitteilung für die elektronische Schließanlage, Transponderausgabe

Name		Vorname	
Dienstbezeichnung	Fachb./ Abt.	Telefon	
E-Mail	Kostenstelle	PSP-Element	
<b>An die Abteilung I Hausverwaltung</b>		_____ Unterschrift Antragsteller	_____ Dekan oder Leiter

Blatt  von

Neuer Transponder

defekter Transponder

Änderung

Bitte tragen Sie, wie im Beispiel beschrieben, in die Spalten ein:

① Transponder Nr.

② Name, Vorname

③ Funktion

Raum Aussentür Sonstige	Berechtigung entfernen	Berechtigung erweitern / neu	145698	Musterman, Heinz	Prof.														
<b>Raum A 609</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datum:

Wenn zu wenig Spalten bzw. Zeilen, Blatt kopieren und Blatt Nr. eintragen