Änderungsmitteilung für die elektronische Schließanlage, Transponderausgabe

Name	**Vorname**	
Dienstbezeichnung	**Fachb./ Abt.**	**Telefon**
E-Mail	**Kostenstelle**	**KLR-Schlüssel**
An die Abteilung I Hausverwaltung	**Unterschrift Antragsteller**	**Dekan oder Leiter**

Blatt ☐ **von** ☐

☐ **Neuer Transponder** ☐ **defekter Transponder**

☐ **Änderung**

Bitte tragen Sie, wie im Beispiel beschrieben, in die Spalten ein:

① **Transponder Nr.** ② **Name, Vorname** ③ **Funktion**

Raum Aussentür Sonstige	**Berechtigung entfernen**	**Berechtigung erweitern / neu**	**145698** ①	**Musterman,Heinz** ②	**Prof.** ③																				
Raum A 609		**X**	**X**																						

Datum:

Wenn zu wenig Spalten bzw. Zeilen, Blatt kopieren und Blatt Nr. eintragen