

Antrag auf Rückerstattung

Request for refund

Wichtig / Important:

- Für die Rückerstattung Ihrer Semesterbeträge geben Sie bitte Ihre Bankverbindung an.
To request a refund of your semester fees after withdrawing from Trier University, please provide your bank details.
- Der Antrag kann nur bearbeitet werden wenn die Rückmeldung für das kommende Semester bereits erfolgt ist und die Exmatrikulation bis zum 31. März (SoSe) bzw. bis zum 30. September (WiSe) durchgeführt wird.
Please note, that refunds can only be provided if your request to withdraw was received by March 31st (for the summer semester) or by September 30th (for the winter semester).
- Wird der Antrag auf Exmatrikulation **nach der Antragsfrist** vorgelegt, kann **keine Rückerstattung** mehr erfolgen.
*If the request to withdraw was received **after the respective deadline**, semester fees are **no longer eligible for a refund**.*

Bitte am PC ausfüllen, ausdrucken und mit Unterschrift hochladen
Complete by computer, print and upload once signed.

Persönliche Angaben / Personal information	
Matrikelnummer / Student ID (matriculation) No:	
Staatsangehörigkeit / Nationality:	
Name / Surname:	
Vorname / First name:	
Straße, Hausnummer / Street, house number:	
PLZ, Ort / Postcode, City:	
Bankverbindung / Bank details	
Kontoinhaber (wenn abweichend von Antragssteller*in) / Name of account holder (if other than above):	
Straße, Hausnummer / Street, house number:	
PLZ, Ort / Postcode, City:	
Geldinstitut / Bank name:	
IBAN:	BIC:

Datum / Date

Unterschrift / Signature

Bearbeitungsvermerke der Universität / Internal use by University Administration only

Erstattung des Studentenbeitrags für das ☐ Sommersemester ☐ Wintersemester
wegen:
☐ Exmatrikulation nach zuvor erfolgter Rückmeldung ☐ Ablehnung
☐ zuviel bezahlt ☐ Doppelzahlung

Unterschrift Sachbearbeiter*in – sachlich und rechnerisch richtig	Zu erstattender Betrag	€	
	Verwahrkonto		
	Rückerstattungsliste		
Debit. Gutschrift	PSP: 1 998 11 80 70	Kostenstelle: 8200040001	SK: 590 40 000