

Fachbereich / Fach: \_\_\_\_\_  
 Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_  
 Tel.: \_\_\_\_\_  
 An die Personalabteilung über das Dekanat

**Antrag auf Erteilung eines Lehrauftrages**

**Bitte achten Sie auf die Vollständigkeit und Aktualität der Angaben – insbesondere der personenbezogenen Daten!  
 Unvollständige/fehlerhafte Anträge können nicht bearbeitet werden!**

für das  Sommersemester \_\_\_\_\_  Wintersemester \_\_\_\_\_

Dieser Lehrauftrag ist zur Ergänzung / Sicherstellung des Lehrangebotes erforderlich.

Es liegt die  Zustimmung des FBR bzw. eine  Eilentscheidung des/der Dekanin zugrunde.

Person des/der Lehrbeauftragten													
Anrede, Titel													
Name													
Vorname													
Geburtsdatum													
Staatsangehörigkeit													
Straße													
PLZ, Ort													
beschäftigt bei	<input type="checkbox"/> Universität Trier <input type="checkbox"/> Land Rheinland-Pfalz <input type="checkbox"/> andere Arbeitgeber												
falls an der Universität Trier beschäftigt	<input type="checkbox"/> die Lehrveranstaltung ist nicht Teil der hauptamtlichen Dienstaufgaben im Fach/Fachbereich <input type="checkbox"/> der u.g. Lehrauftrag wird außerhalb des eigenen Fachgebietes erteilt (z.B. eine Germanistin erteilt Englischunterricht) <input type="checkbox"/> der u.g. Lehrauftrag erfolgt zwar im eigenen Fachgebiet aber in der Weiterbildung												
	falls bisher oder in der Vergangenheit an der Universität oder beim Land RLP beschäftigt: Personalnummer Lf: _____												
Bisherige Lehraufträge an der Universität Trier	<input type="checkbox"/> ja, zuletzt _____ <input type="checkbox"/> nein (in diesem Fall bitte unbedingt den Personalbogen beifügen)												
Die zu beauftragende Person erfüllt die persönliche Voraussetzung nach § 63 i. V. m. § 49 Hochschulgesetz: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>													
Bankname													
BIC													
IBAN													
Lehrauftrag													
Thema													
Umfang	_____ SWS (max. 6 SWS/Einzelstunden) <b>oder</b> _____ Einzelstunden												
Vergütung in Euro je Einzelstunde	_____ €												
	<input type="checkbox"/> selbstständig oder <input type="checkbox"/> unselbstständig												
Reisekosten	<input type="checkbox"/> keine												
	<input type="checkbox"/> nur Fahrtkosten: <input type="checkbox"/> DB 2. Klasse oder <input type="checkbox"/> PKW (15 ct/km)												
	<input type="checkbox"/> Reisekostenerstattung nach dem LRKG												
Verbuchung	Dienststellenschlüssel	3	6										
	Kapitel	4	5	0	6								
	Titel	4	2	7	0	1							
	Kostenstelle												
	PSP-Element												
	Trier, _____ im Auftrag	Dekan/in, FB-Referent/in											
Von der Personalabteilung auszufüllen													
<input type="checkbox"/> selbstständig <input type="checkbox"/> unselbstständig _____ <input type="checkbox"/> SWS <input type="checkbox"/> Einzelstunden <input type="checkbox"/> Reisekosten nach <input type="checkbox"/> LRKG <input type="checkbox"/> nur Fahrtkosten (s.o.) <input type="checkbox"/> Nebentätigkeit, SG 3 zur Genehmigung											Trier, _____ Im Auftrag		