

Fachbereich / Fach: _____
 Ansprechpartner/in: _____
 Tel.: _____
 An die Personalabteilung über das Dekanat



Antrag auf Erteilung eines Lehrauftrages

**Bitte achten Sie auf die Vollständigkeit und Aktualität der Angaben – insbesondere der personenbezogenen Daten!
 Unvollständige/fehlerhafte Anträge können nicht bearbeitet werden!**

für das Sommersemester _____ Wintersemester _____

Dieser Lehrauftrag ist zur Ergänzung / Sicherstellung des Lehrangebotes erforderlich.

Es liegt die Zustimmung des FBR bzw. eine Eilentscheidung des/der Dekanin zugrunde.

Person des/der Lehrbeauftragten																	
Anrede, Titel																	
Name																	
Vorname																	
Geburtsdatum																	
Staatsangehörigkeit																	
Bei Staatsangehörigkeiten nicht EU/EWR/Schweiz : es wird bestätigt, dass die/der o.g. Lehrbeauftragte nicht mehr als 90 Tage innerhalb von 12 Monaten selbstständig tätig ist.																	
Straße																	
PLZ, Ort																	
beschäftigt bei	<input type="checkbox"/> Universität Trier <input type="checkbox"/> Land Rheinland-Pfalz <input type="checkbox"/> andere Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Sonstiges																
falls an der Universität Trier beschäftigt	<input type="checkbox"/> die Lehrveranstaltung ist nicht Teil der hauptamtlichen Dienstaufgaben im Fach/Fachbereich (Drittmittelbeschäftigte/Hiwis) <input type="checkbox"/> der u.g. Lehrauftrag wird außerhalb des eigenen Fachgebietes erteilt (z.B. eine Germanistin erteilt Englischunterricht) <input type="checkbox"/> der u.g. Lehrauftrag erfolgt zwar im eigenen Fachgebiet aber in der Weiterbildung																
	falls bisher oder in der Vergangenheit an der Universität oder beim Land RLP beschäftigt: Personalnummer LfF: _____																
Bisherige Lehraufträge an der Universität Trier	<input type="checkbox"/> ja, zuletzt _____ <input type="checkbox"/> nein (in diesem Fall bitte unbedingt den Personalbogen beifügen)																
Die zu beauftragende Person erfüllt die persönliche Voraussetzung nach § 63 i. V. m. § 49 Hochschulgesetz: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>																	
Bankname																	
BIC	IBAN																
Lehrauftrag																	
Thema																	
Umfang	_____ SWS (max. 6 SWS/Einzelstunden) oder _____ Einzelstunden																
Vergütung in Euro je Einzelstunde	€ _____																
	Das Thema des Lehrauftrages wird <input type="checkbox"/> selbstständig oder <input type="checkbox"/> unselbstständig durchgeführt.																
Reisekosten	<input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> nur Fahrtkosten: DB 2. Klasse oder PKW (15 ct/km) <input type="checkbox"/> Reisekostenerstattung nach dem LRKG																
Verbuchung	Dienststellenschlüssel	3	6														
	Kapitel	4	5	0	6												
	Titel	4	2	7	0	1											
	Kostenstelle																
	PSP-Element																
Kostenstellenverantwortliche/r und Leitung des FB/Leitung der ZE																	
Trier, _____ im Auftrag	Kostenstellenverantwortliche/r	Trier, _____ im Auftrag	Dekan/in, FB-Referent/in														
Von der Personalabteilung auszufüllen																	
<input type="checkbox"/> selbstständig <input type="checkbox"/> unselbstständig _____ <input type="checkbox"/> SWS <input type="checkbox"/> Einzelstunden <input type="checkbox"/> Reisekosten nach <input type="checkbox"/> LRKG <input type="checkbox"/> nur Fahrtkosten (s.o.) Bei Beschäftigten der Universität Trier: <input type="checkbox"/> Lehrauftrag außerhalb des eigenen Fachgebietes <input type="checkbox"/> Lehrauftrag in der Weiterbildung <input type="checkbox"/> Lehrauftrag kein Ausfluss der Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> Nebentätigkeit, SG 3 zur Genehmigung		Trier, _____ Im Auftrag															