

Antrag: Erholungsurlaub / Sonderurlaub / AZV / Freizeitausgleich

Bitte der Personalabteilung **spätestens 2 Wochen** vor Urlaubsbeginn zur Genehmigung vorlegen, bei einer Bildungsfreistellung ist eine Frist von **6 Wochen** vorher einzuhalten!

Name, Vorname: _____

Fachbereich/Abteilung: _____

Heimatanschrift: _____

Ich beantrage:

vom	bis	Arbeitstage

 Erholungsurlaub **Sonderurlaub/Arbeitsbefreiung**

Grund der Arbeitsfreistellung: _____

(Bitte fügen Sie begründende Unterlagen als Anhang bei)

 Arbeitszeitverkürzung

(Hinweis zum AZV-Tag: gilt nur für Beamte/Beamtinnen. Die Dauer der Freistellung beträgt höchstens ein Fünftel der für den Beamten/die Beamtin geltenden durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit.)

 Freizeitausgleich

Das genutzte Zeitguthaben wird von mir in der Zeiterfassung festgehalten. Bislang wurde(n) von mir im Kalenderjahr _____ bereits _____ Tag(e) als Freizeitausgleich in Anspruch genommen.

Trier, den _____

Unterschrift Antragsteller*in**Einverstanden:****Kenntnis genommen:**_____
Datum, Unterschrift Vorgesetzte*r_____
Datum, Unterschrift Vertretung**Antrag: Erholungsurlaub / Sonderurlaub / AZV / Freizeitausgleich**

Bitte der Personalabteilung **spätestens 2 Wochen** vor Urlaubsbeginn zur Genehmigung vorlegen, bei einer Bildungsfreistellung ist eine Frist von **6 Wochen** vorher einzuhalten!

Name, Vorname: _____

Fachbereich/Abteilung: _____

Heimatanschrift: _____

Ich beantrage:

vom	bis	Arbeitstage

 Erholungsurlaub **Sonderurlaub/Arbeitsbefreiung**

Grund der Arbeitsfreistellung: _____

(Bitte fügen Sie begründende Unterlagen als Anhang bei)

 Arbeitszeitverkürzung

(Hinweis zum AZV-Tag: gilt nur für Beamte/Beamtinnen. Die Dauer der Freistellung beträgt höchstens ein Fünftel der für den Beamten/die Beamtin geltenden durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit.)

 Freizeitausgleich

Das genutzte Zeitguthaben wird von mir in der Zeiterfassung festgehalten. Bislang wurde(n) von mir im Kalenderjahr _____ bereits _____ Tag(e) als Freizeitausgleich in Anspruch genommen.

Trier, den _____

Unterschrift Antragsteller*in**Einverstanden:****Kenntnis genommen:**_____
Datum, Unterschrift Vorgesetzte*r_____
Datum, Unterschrift Vertretung