



# Stellenbeschreibung

vom

---

			Org.-Nr.	St.-Nr.
1	Stellenbezeichnung  Entgeltgruppe			
2	Vorgesetzte/r			
3	Nachgeordnete Mitarbeiter/innen			
4	Stelleninhaber/in wird vertreten durch			
5	Stelleninhaber/in vertritt			

**Beschreibung der durch die Stelleninhaberin/den Stelleninhaber regelmäßig selbst ausübenden Tätigkeiten gemäß § 12 TV-L und der Protokollerklärung hierzu (Arbeitsvorgänge):**

Lfd. Nr.	a = Arbeitsvorgang b = hierfür benötigte Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitlicher Anteil in %
<p><b>Hinweis:</b>  <b>Dieses Dokument finden Sie als Word-Datei in „Personal von A-Z“ unter dem Punkt „Arbeitsvorgänge-Stellenbeschreibung“.</b></p>		
<b>Summe</b>		100 %

Neben den vorstehend aufgeführten regelmäßig auszuübenden Tätigkeiten ist die/der Stelleninhaber/in verpflichtet, auf Weisungen der/des Vorgesetzten Einzelaufträge auszuführen, die dem Wesen nach zu ihrer/ seiner Tätigkeit gehören, bzw. sich aus der dienstlichen Notwendigkeit ergeben.

**Die Übertragung anderer bzw. höherwertiger Tätigkeiten bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung der für Personalangelegenheiten zuständigen Stelle.**

Besondere Befugnisse der/des Stelleninhabers/in:

aufgestellt:

Ich bestätige, dass die in der Stellenbeschreibung vom \_\_\_\_\_ aufgeführten Tätigkeiten den aktuellen Erfordernissen des Arbeitsplatzes entsprechen.

Trier, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name, Funktion

Kenntnisnahme

Ich habe die von mir auszuübenden Tätigkeiten gemäß vorliegender Stellenbeschreibung zur Kenntnis genommen.

Mir ist bekannt, dass die Übertragung anderer bzw. höherwertiger Tätigkeiten der vorherigen schriftlichen Zustimmung der für die Personalangelegenheiten zuständigen Stelle bedarf.

Trier, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift