

Gesprächsprotokoll für Vorgesetzte und MitarbeiterInnen in Elternzeit/Beurlaubung

Name der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters

Anschrift:

Erreichbarkeit:

Tel.:

e-mail

voraussichtlicher Entbindungstermin

Mutterschutzfrist

Planung/Ende der Elternzeit

Übergabe der Aufgaben am Arbeitsplatz

(Was steht noch an? Was wollen Sie noch selbst zum Abschluss bringen? Besondere Hinweise zum Arbeitsplatz, dringende Probleme etc.)

Hinweis auf die Möglichkeit der **Teilzeitbeschäftigung** innerhalb der Elternzeit sowie auf die **Telearbeit**

Besteht Interesse an einer Teilzeitbeschäftigung während der Elternzeit/Beurlaubung?

- ja nein
- Teilzeit tageweise
- Teilzeit stundenweise
- Flexible Arbeitszeiten vereinbaren

Besteht Interesse an Telearbeit sofern der Arbeitsplatz hierfür geeignet ist?

- ja nein

Während meiner Elternzeit/ meiner Beurlaubung

würde ich kurzfristig bzw. stundenweise **Vertretungen** (z.B. Urlaubs-/Krankheitsvertretungen, Aushilfstätigkeiten) **in meiner Abteilung** übernehmen

- ja nein

würde ich kurzfristig bzw. stundenweise **Vertretungen in einer anderen Abteilung** übernehmen

ja nein

würde ich **Werkleistungen** für die Universität übernehmen, z.B. Manuskriptbearbeitung oder Schreibleistungen in Heimarbeit

ja nein

würde ich **Lehraufträge** an der Universität übernehmen

ja nein

Während der Elternzeit/Beurlaubung möchte ich folgende **Informationen** erhalten:

- Informationen über Weiterbildungsangebote/Fortbildungsprogramm
- Universitätsjournal
- Personalratsinfo
- Fraueninfo
- Newsletter
- Hausmitteilungen

Ich habe Interesse an der Information über/an der Teilnahme an:

Universitäre/n Veranstaltungen:

- Dies academicus
- Betriebsausflug
- Neujahrsempfang

Bereichsinterne/n Veranstaltungen:

- Abteilungsfeste
- Vorträge des Faches
-

Ferner bitte ich um Informationen über Veränderungen in meinem Arbeitsbereich:

- Neue Kollegen
- Neue Vorgesetzte
- Organisationsänderungen

Datum, Unterschrift

(Die Angaben in diesem Fragebogen sind für Sie unverbindlich.)

Wiedereinstieg nach Elternzeit/Beurlaubung

Hinweis auf die Möglichkeit der **Teilzeitbeschäftigung** sowie auf die **Telearbeit**

Besteht Interesse an einer Teilzeitbeschäftigung?
(Erläuterung der verschiedenen Modelle.)

- ja nein
- Teilzeit tageweise
- Teilzeit stundenweise
- Flexible Arbeitszeiten vereinbaren

Besteht Interesse an Telearbeit B sofern der Arbeitsplatz hierfür geeignet ist?

- ja nein

Welche Tätigkeiten sollen künftig am Arbeitsplatz übernommen werden?

Ansprechpartner innerhalb des Bereichs nach Rückkehr aus der Elternzeit/Beurlaubung:

Zeitraumen der Einarbeitung:

Vertretungsregelung

Abteilungsbesprechungen