

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit über 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

Im Dekanat des Fachbereichs V - Rechtswissenschaft ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

(Entgeltgruppe 8 TV-L, 75%, unbefristet)

Diese Aufgaben erwarten Sie

Hauptaufgabe ist die Tätigkeit als weitere*r Sachbearbeiter*in des Prüfungsamts des Fachbereichs V. Dieses ist im Dekanat des Fachbereichs angesiedelt. Die anfallenden Tätigkeiten betreffen in erster Linie den Staatsexamensstudiengang Rechtswissenschaft, aber auch seine Verknüpfungen mit den beiden Bachelorstudiengängen Rechtswissenschaft. Hierzu gehören die selbständige Durchführung der Prüfungsorganisation, allgemeine Sachbearbeitungsaufgaben, die verwaltungsmäßige Abwicklung von Prüfungsverfahren, die einzelfallbezogene Beratung in allen Prüfungsangelegenheiten von Studierenden, Prüfenden und Sekretariaten, die Zusammenarbeit mit dem Studierendensekretariat und dem BAföG-Amt, sowie das Ausstellen von Zeugnissen und Bescheinigungen aller Art.

Das erwarten wir von Ihnen

- eine kaufmännische oder Verwaltungsausbildung
- kaufmännische oder verwaltungsnahe Berufserfahrung, bevorzugt an der Universität Trier
- die sichere Beherrschung der deutschen Sprache und Rechtschreibung sowie der heute üblichen Bürotechnik und Standardsoftware (insbesondere MS-Office, speziell Excel, und typo3)
- Erfahrungen und Kenntnisse der universitären Systeme, u.a. TURM (SAP), Allris, stud.ip und PORTA
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative, Belastbarkeit, gutes Zeitmanagement und ausgeprägtes Organisationsvermögen
- Zuverlässigkeit, Aufgeschlossenheit und absolute Diskretion
- Gewandtheit im Umgang mit Mitgliedern der verschiedenen an der Universität Trier vertretenen Gruppen.

Idealerweise verfügen Sie über

- Erfahrungen mit der und Kenntnisse über die Organisation und den Ablauf von Prüfungen

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- flexible Arbeitszeitmodelle

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n01/25 bis zum 24.02.2025 erwünscht.

Bewerbung bitte an

Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Carina Heinrich
54286 Trier
bzw. per Mail als pdf an meiniob@uni-trier.de

Kontakt bei Rückfragen

Dr. Monika Heinbücher
Dekanat Fachbereich V
Tel. +49 651 201-2523 Mail: heinbuec@uni-trier.de
www.iura.uni-trier.de

- umfangreiches Fortbildungsangebot
- sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte
- internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen bei Hochschulsport und Mensa
- Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung an meinjob@uni-trier.de (bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen pdf-Datei, Dateigröße höchstens 7 MB). Wir bitten um Beachtung, dass ein Herunterladen von Bewerbungsunterlagen von externen Portalen aus Gründen der Datensicherheit nicht erfolgt. Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den [Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren](#) nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n01/25 bis zum 24.02.2025 erwünscht.

Bewerbung bitte an

Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Carina Heinrich
54286 Trier
bzw. per Mail als pdf an meiniob@uni-trier.de

Kontakt bei Rückfragen

Dr. Monika Heinbücher
Dekanat Fachbereich V
Tel. +49 651 201-2523 Mail: heinbuec@uni-trier.de
www.iura.uni-trier.de