

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit über 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

In Abteilung I – Sachgebiet Allgemeine Verwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung Allgemeine Verwaltung (m/w/d)

(Entgeltgruppe 6 TV-L, 50 %, unbefristet)

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Bearbeitung von Säumnisgebühren
- Abrechnung sowie Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen für den Fuhrpark der Universität
- Bearbeitung verschiedener haushalterischer Angelegenheiten und Abrechnungen wie z.B. Geschäftsbedarfskosten, Mitgliedschaften u.ä.

Das erwarten wir von Ihnen

- Verwaltungsnahe oder kaufmännische Berufsausbildung sowie entsprechende Berufserfahrung
- Gute EDV-Fachkenntnisse in den üblichen Office-Produkten
- Sehr gute Excel- und bestenfalls auch Datenbankkenntnisse
- Engagement und Organisationsvermögen
- Eine selbständige Arbeitsweise und die Fähigkeit zum konzeptionellen Denken

Für diese Stelle sind Erfahrungen in der Verwaltung sowie kaufmännische Kenntnisse förderlich.

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Fortbildungsangebot
- sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte
- internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen bei Hochschulsport und Mensa
- Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n05/26 bis zum 28.02.2026 erwünscht.

Bewerbung bitte an

Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Carina Heinrich
54286 Trier
oder per Mail an meinjob@uni-trier.de

Kontakt bei Rückfragen

Dr. Michael Stemmler (Abteilung I)
Tel. 0651 201-4223
E-Mail: mstemmler@uni-trier.de
www.uni-trier.de

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen). Wir bitten, Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den [Datenschutzhinweisen](#) für Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n05/26 bis zum 28.02.2026 erwünscht.

Bewerbung bitte an

Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Carina Heinrich
54286 Trier
oder per Mail an meinjob@uni-trier.de

Kontakt bei Rückfragen

Dr. Michael Stemmler (Abteilung I)
Tel. 0651 201-4223
E-Mail: mstemmle@uni-trier.de
www.uni-trier.de