

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit über 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

In der Abteilung I in der Zentralverwaltung der Universität Trier ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Referent*in der Abteilungsleitung Finanzen und Zentraler Einkauf (m/w/d)

(A 13 LBesO RP bzw. Entgeltgruppe 13 TV-L, 100 %, unbefristet)

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Eigenverantwortliche Analyse, Dokumentation und Optimierung abteilungsinterner und abteilungsübergreifender Verwaltungsprozesse nach vorgegebenen Qualitätsstandards,
- Verantwortung für die Weiterentwicklung digitaler Abläufe und Datenlandschaften (ERP- und Dokumentenmanagementsystem),
- Koordination, Moderation und Durchführung von Projekten mit hoher Komplexität und Relevanz für die Abteilungsorganisation,
- Mitwirkung an der strategischen Weiterentwicklung der Abteilung durch konzeptionelle Vorschläge und Entscheidungsgrundlagen,
- enge Zusammenarbeit mit dem zentralen universitären Prozessmanagement sowie Vertretung der Abteilung in bereichsübergreifenden Projekten,
- Stakeholder-Management auf allen internen Hierarchieebenen sowie mit externen Partner*innen (Behörden, Hochschulen, Dienstleistende).

Das erwarten wir von Ihnen

- Laufbahnbefähigung für das vierte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbarer Abschluss) der Verwaltungswissenschaften bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft
- fundierte Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement, idealerweise mit Bezug zur öffentlichen Verwaltung
- sehr gutes Verständnis verwaltungsrechtlicher und betriebswirtschaftlicher Rahmenbedingungen (Haushaltsrecht, Vergaberecht, Verwaltungsrecht) sowie vertiefte Kenntnisse in SAP, insbesondere im Umfeld von Finanz- und Beschaffungsprozessen
- methodische und fachliche Expertise im Bereich Digitalisierungskompetenz

Idealerweise verfügen Sie über

- ausgeprägte Fähigkeiten zur Analyse, Qualitätsentwicklung und innovativen Neugestaltung komplexer Geschäftsprozesse,

- sichere Moderations- und Kommunikationsfähigkeiten sowie Umsetzungsstärke im Change Management sowie
- die Fähigkeit, Potenziale von KI-Anwendungen für Prozessoptimierungen, automatisierte Workflows und datenbasierte Verwaltungsentscheidungen zu bewerten und in die Praxis zu übertragen, unter gleichzeitiger Berücksichtigung der rechtlichen und organisatorischen Rahmenbedingungen.

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Fortbildungsangebot
- sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte
- internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen bei Hochschulsport und Mensa
- Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen besteht die Möglichkeit der Übernahme in ein Beamtenverhältnis des vierten Einstiegsamtes der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen im entsprechenden Einstiegsamt A13, mit weiteren Aufstiegsmöglichkeiten im turnusmäßigen Beförderungsverfahren bei Vorliegen entsprechender Planstellen. Ansonsten richtet sich die Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und kann bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L erfolgen. Sofern die beamtenrechtlichen oder laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für die Übernahme in ein Beamtenverhältnis des vierten Einstiegsamtes der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zum Besetzungstermin noch nicht vorliegen, ist die Übernahme in einem bereits bestehenden Beamtenverhältnis des dritten Einstiegsamtes der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit der jeweils bestehenden Besoldungsgruppe bei Vorliegen einer entsprechenden Planstelle möglich.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Universität Trier ist bestrebt, die Zahl ihrer Mitarbeiterinnen zu erhöhen und fordert Frauen nachdrücklich zu einer Bewerbung auf. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung an meinjob@uni-trier.de (bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen pdf-Datei, Dateigröße höchstens 7 MB). Wir bitten um Beachtung, dass ein Herunterladen von Bewerbungsunterlagen von externen Portalen aus Gründen der Datensicherheit nicht erfolgt. Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n08/26 bis zum 13.02.2026 erwünscht.

Bewerbung bitte an

Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Carina Heinrich
54286 Trier
oder per Mail an meinjob@uni-trier.de

Kontakt bei Rückfragen

Dr. Michael Stemmler, Abteilung I
Tel. +49 651 201-4223 Mail: mstemmle@uni-trier.de
www.uni-trier.de