

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit aktuell etwa 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

In Abteilung IV (Technische Abteilung) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Referent*in der Abteilungsleitung (m/w/d)

(Entgeltgruppe 13 TV-L, 100 %, unbefristet)

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Bearbeitung sachgebietsübergreifender Querschnittsaufgaben und Projekte
- Verantwortung für die effektive, effiziente und medienbruchfreie Ausgestaltung der Prozesse
- Prozesse analysieren und dokumentieren
- Entwicklung von Qualitätsmerkmalen für Prozesse
- Umsetzung von Prozessoptimierungen
- Planung, Koordination, Moderation und Durchführung von Projekten
- Koordination von Projekten (Change-Management)
- Erarbeitung abgestimmter Fachkonzepte
- Aufbereitung fachlich komplexer Probleme zur Entscheidungsfindung auf Leitungsebene
- Entwicklung von Vorschlägen und Konzepten für Verfahren und Maßnahmen zur Schaffung effektiver und effizienter, rechtssicherer, wirtschaftlicher, transparenter sowie nutzer- und serviceorientierter Strukturen und Prozesse
- Koordination der abteilungsinternen Vorbereitung der Ablösung des CAFM-Systems
- Koordination der Umsetzung der Datenhaltung auf ein Dokumentenmanagementsystem (DMS)
- Vertretung der Abteilung IV in der abteilungsübergreifenden Abstimmung

Das erwarten wir von Ihnen

- Hochschulabschluss mindestens auf Master-Niveau in den Fachrichtungen Wirtschaftsingenieurwesen, Technische Betriebswirtschaft, Bauingenieurwesen mit Schwerpunkt Baumanagement oder eines Ingenieurtechnischen Studiengangs mit nachweislichen Erfahrungen im Projektmanagement und -controlling oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse im Prozessmanagement, Lean Management oder Six Sigma
- Innovationsfähigkeit zur Entwicklung und praktischen Umsetzung neuer Lösungsansätze
- Methodische Kompetenzen im Projektmanagement, einschließlich Aspekten des Change-Managements
- Moderations- und Kommunikationskompetenzen
- Fähigkeit zur Entwicklung verschiedener Handlungsoptionen sowie zur Abwägung von Chancen und Risiken
- Verständnis von Prozesslandschaften und deren Abläufen
- Fähigkeit, komplexe Geschäftsprozesse zu analysieren, zu optimieren und Methoden aus verschiedenen Disziplinen wirksam zu integrieren

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- umfangreiches Fortbildungsangebot
- Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte
- internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen bei Hochschulsport und Mensa
- Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Universität Trier ist bestrebt, die Zahl der Mitarbeiterinnen in technischen Berufen zu erhöhen und fordert Frauen nachdrücklich zu einer Bewerbung auf. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung an meinjob@uni-trier.de (bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen pdf-Datei, Dateigröße höchstens 7 MB). Wir bitten um Beachtung, dass ein Herunterladen von Bewerbungsunterlagen von externen Portalen aus Gründen der Datensicherheit nicht erfolgt. Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n14/26 bis zum 22.03.2026 erwünscht.

Bewerbung bitte an

Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Saskia Schäffer
54286 Trier
bzw. per Mail als PDF-Datei an
meinjob@uni-trier.de

Kontakt bei Rückfragen

Arno Hörsch, Leiter Abteilung IV
Tel. +49 651 201-2750
Mail: hoersch@uni-trier.de
www.uni-trier.de