

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit über 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

In der Universitätsbibliothek ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Bibliotheksmitarbeiter*in – Sachbearbeitung

Erschließung und Erwerbung (m/w/d)

(A 9/10 LBesO RP/Entgeltgruppe 9b TV-L, 100%, unbefristet)

Als einschichtiges Bibliothekssystem bietet die Universitätsbibliothek den Zugang zu fast 2 Millionen Bänden gedruckter Literatur und einem stetig wachsenden Angebot an elektronischen Medien. Sie engagiert sich verstärkt in der Beratung und Vermittlung von Informationskompetenz sowie der Umsetzung von Open Access und zielt auf eine kontinuierliche Weiterentwicklung insbesondere ihrer digitalen Services. Dazu gehört auch die Realisierung von umfangreichen Digitalisierungs-Projekten.

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Einsatz im Team zur integrierten Medienbearbeitung von Monografien einschließlich Fortsetzungswerken und monografischen Reihen auf Grundlage von RDA im hbz-Verbund
- Durchführung von Führungen oder sonstigen Veranstaltungen zur Vermittlung von Informationskompetenz
- Bearbeitung und Management von elektronischen Ressourcen, insbesondere Datenbanken und Open Access Publikationen einschließlich Support von Studierenden und Wissenschaftler*innen
- Aufbereitung und Analyse von Nutzungsstatistiken

Das erwarten wir von Ihnen

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationsmanagement (Diplom oder Bachelor) oder eine erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für den Zugang zum dritten Einstiegsamt (ehem. Gehobener Dienst) in der Fachrichtung „Bibliothek“
- Kenntnisse in der Formalerschließung nach RDA-DACH sowie im Bereich bibliothekarischer IT-Anwendungen
- einen sicheren Umgang mit Datenbanken (insbesondere ZDB, DBIS) und modernen Kommunikationsmitteln
- die sichere Beherrschung der deutschen Sprache und Rechtschreibung
- eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Excel-Kenntnisse
- die Fähigkeit und Bereitschaft sich in neue Aufgaben einzuarbeiten und die dafür erforderlichen Kompetenzen zu erwerben, auch durch Fort- und Weiterbildung
- Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch, sind von Vorteil

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Fortbildungsangebot
- sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte
- internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen bei Hochschulsport und Mensa
- Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen steht eine Planstelle bis zur Besoldungsgruppe A10 LBesO zur Verfügung. Ansonsten richtet sich die Eingruppierung nach TV-L. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung an meinjob@uni-trier.de (bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen pdf-Datei, Dateigröße höchstens 7 MB). Wir bitten um Beachtung, dass ein Herunterladen von Bewerbungsunterlagen von externen Portalen aus Gründen der Datensicherheit nicht erfolgt. Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n16/25 bis zum 26.03.2025 erwünscht.

Bewerbung bitte an

Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Carina Heinrich
54286 Trier
oder per Mail an meinjob@uni-trier.de

Kontakt bei Rückfragen

Dr. Gabriele Schwalbach, Universitätsbibliothek
Tel. +49 651 201-2470 Mail: schwalbach@uni-trier.de
www.uni-trier.de